

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2018.
február 15-én megtartott *rendes ülésének***

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATA: 7-16.

RENDELETE: 2-.

Száma: MEG/76-2/2018

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés az Arany János közösségi tér, valamint annak könyvtári, információs és közösségi helye 2018. évi munkatervének, és az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 3) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.
- 4) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- 5) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálata és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.
- 7) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.
- 8) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására.

- 9) Előterjesztés a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.
- 10) Előterjesztés a Szavazatszámlló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására.
- 11) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről.
- 12) Szándéknyilatkozat Ács József Tamás nyírmeggyesi lakosnak a 060/7 hrsz. ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatáról.

Nyírmeggyes, 2018. február 23.

Szökéné
Szökéné Vadon Edit
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán **2018. február 15-én** 16,00 órakor kezdődött **rendes ülésén.**

Jelen vannak: Szökéné Vadon Edit polgármester
Szondi Csaba alpolgármester
Balogh Sándorné képviselő
Dr. Gergely Miklós képviselő
Jakab Melinda képviselő
Rácz Ferenc képviselő
Erdődi Istvánné képviselő

Meghívottként: Lipták József jegyző
Kovácsné Sepa Krisztina jegyzőkönyvvezető
Szondi Andrea szociális segítő
Czine Éva köztisztviselő
Kecskés Györgyné köztisztviselő
Szarkáné Sarka Enikő óvodavezető
Farkas Jánosné köztisztviselő
Török Krisztina köztisztviselő
Tóthné Márta Andrea közalkalmazott
A lakosság részéről: Szőke József nyírmeggyesi lakos

A Polgármester köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta a Képviselő-testület rendes ülését. Megállapította, hogy az ülés 7 fővel határozatképes.

A Polgármester kérte, hogy – az előadó egészségügyi állapotára tekintettel – a Képviselő-testület 1. napirendi pontként tárgyalja meg az „Előterjesztés az Arany János közösségi tér, valamint annak könyvtári, információs és közösségi helye 2018. évi munkatervének, és az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.” című napirendi pontot.

Javasolta továbbá a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal, hogy a meghívóban szereplő 4. napirendi pontot vegye le a Képviselő-testület, s helyette tárgyalja meg az „Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására” című napirendi pontot. Ezen túl 11. napirendi pontként kérte felvenni az „Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről” című napirendi pontot.

A Jegyző elmondta, hogy minden érintett testületi és bizottsági tag a vagyonyilatkozatát határidőben benyújtotta. Ezen túl a NAV-tól lekért köztartozásmentes adatbázisban mindenki szerepel, s összeférhetlenség sem merült fel senkivel szemben sem.

Ezt követően javaslata alapján a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**7/2018. (II. 15.)****önkormányzati határozata****a Képviselő-testület 2018. február 15-ei rendes ülése napirendjének elfogadásáról.**

A Képviselő-testület:

a 2018. február 15-ei rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint **fogadta el:**

- 1) Előterjesztés az Arany János közösségi tér, valamint annak könyvtári, információs és közösségi helye 2018. évi munkatervének, és az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 3) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.
- 4) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- 5) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.
- 7) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.
- 8) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
- 9) Előterjesztés a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.
- 10) Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására.

- 11) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

1. tsp. Előterjesztés az Arany János közösségi tér, valamint annak könyvtári, információs és közösségi helye 2018. évi munkatervének, és az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.

Előadó: Tóthné Márta Andrea, Közművelődési Közalkalmazott

A Polgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnökeit a bizottsági vélemények ismertetésére.

Jakab Melinda (a Szociális Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Balogh Sándorné (Pénzügyi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, azt köszönettel vette és elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Polgármester elmondta, hogy 4 millió Ft lett a költségvetésbe betervezve, s vannak olyan dolgok, amelyek más feladatokban fognak megjelenni. A rendezvények között lesz átcsoportosítás. Lesz pl. borverseny, a csigacsinálóval egybekötve. Falusi rendezvény lesz, s jövőre fognak e célból pályázni a Leader-ben.

Jakab Melinda (képviselő): Megköszönte az áldozatos munkát, erőt, kitartást és további lelkesedést kívánt Tóthné Márta Andreának.

Tóthné Márta Andrea közművelődésért felelős közalkalmazott elmondta, hogy továbbra is igyekezni fog az elvárásoknak megfelelni, s egyúttal megköszönte Kovács Gábornak a munkáját a honlap működtetésével kapcsolatosan. Elérhető a könyvtár oldala.

A Polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2017. évi beszámolójának, valamint az Arany János Községi Tér és Arany János Községi Tér Könyvtári, Információs és Községi Helye 2018. évi munkatervének, illetve az ahhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) megismerte és megtárgyalta
 - az Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2017. évi beszámolóját, valamint
 - az Arany János Községi Tér és Arany János Községi Tér Könyvtári, Információs és Községi Helye 2018. évi munkaterv-tervezeteit és – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel – azokat, továbbá munkatervekhez tartozó éves költségvetést a benyújtott tervezet szerint **hagyta jóvá.**

- 2) **megbízta** a Polgármestert, hogy az 1) pont szerint jóváhagyott költségvetéseket az Önkormányzat 2018. évi költségvetése készítésénél vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. évi önkormányzati költségvetés készítésének ideje.

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 3) Tóthné Márta Andrea önkormányzati közalkalmazott (székhelyén)

2. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Jegyző kérte, hogy a hatályba lépés napja 2018.február 16. legyen.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2018. (II. 16.)

önkormányzati rendelethe

**az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **R.**) 2. § (1) bekezdésében megállapított

- költségvetési bevételeket	114.193.341 Ft-tal,
- költségvetési kiadásokat	114.193.341 Ft-tal

módosítja, és az Önkormányzat 2017. évi

- módosított költségvetési bevételek	590.061.890 Ft-ban
--------------------------------------	--------------------

-módosított költségvetési kiadását	590.061.890 Ft-ban
------------------------------------	--------------------

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat – jogcímenként – az alábbiak szerint állapítja meg a Képviselő-testület:

a) 453.137.549 Ft Működési költségvetés módosított kiadásai

- ebből:

- aa) 184.488.500 Ft Személyi juttatások
- ab) 31.143.200 Ft Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- ac) 118.113.000 Ft Dologi kiadások
- ad) 25.373.000 Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai
- ae) 86.946.918 Ft Egyéb működési célú kiadás
- af) 7.072.931 Ft Finanszírozási kiadások (megelőlegezések)

b) 136.924.341 Ft Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai ebből:

- ba) beruházások 126.376.341 Ft.
- bb) felújítások 10.548.000 Ft.

2. § (1) Az Önkormányzat a személyi juttatások előirányzatát a Képviselő-testület 100.000 Ft-tal növeli, a dologi kiadások előirányzatát 150.000 Ft-tal növeli, az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 119.000 Ft-tal csökkenti, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 1.625.000 Ft-tal növeli, a beruházási kiadások előirányzatát 102.429.341 Ft-tal növeli, a felújítási kiadások előirányzatát 7.248.000 Ft-tal növeli, a irányító szervei támogatások előirányzatát 398.000 Ft-tal csökkenti, melynek forrása 120.147.000 Ft. felhalmozási célú állami támogatás, 5.050.000 Ft. közhatalmi bevétel, 10.695.000 Ft. működési bevétel, 72.000 Ft. működési célú átvett pénzeszköz, 400.000 Ft. felhalmozási célú átvett pénzeszköz, 8.172.385 megelőlegezés, -26.711.044 működési támogatás, -5.994.000 működési célú támogatás.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait 2.000 Ft-tal megemeli a finanszírozási bevételének terhére, amit 2.000 Ft-tal csökkent.

(3) A Képviselő-testület a Nyírmeggyes Község Önkormányzat "Nyitnikék" Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Óvoda**) személyi juttatásainak előirányzatát 500.000 Ft-tal megemeli, a dologi kiadások előirányzatát 2.260.000 Ft-tal emeli meg, melynek forrása 2.360.000 Ft működési bevétel és 400.000 Ft irányító szervei támogatás.

3. § A R. 1.1, 6.1., és 7., mellékletei helyébe e rendelet 1-3. mellékleteivel megállapított mellékletek lépnek és a módosítás kiegészül az Óvoda költségvetésének módosításáról szóló 4. melléklettel.

4. § Ez a rendelet 2018. február 16. napján lép hatályba.

Az 2/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet mellékletei az előterjesztéshez csatolt mellékletek szerint kerületek elfogadásra, azok ide külön nem kerületek csatolásra. (lásd ott!)

3. tsp. Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Polgármester előadta, hogy egyenlőre nincs hitele az Önkormányzatnak.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek Áht. 29/A. §-ában szabályozottak szerinti – azaz a 2018. évi költségvetési évet követő három évre (2019-2021. évekre) – várható összegét a saját bevételei összegét az e határozathoz tartozó mellékletben (a határozathoz 1 oldalon csatolt táblázatban) szereplő tartalommal, változatlan formában **állapította meg.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

 A 8/2018. (II. 15.) önkormányzati határozat melléklete (táblázat) az előterjesztéshez csatolt szerint kerül elfogadásra, az ide külön nem került csatolásra. (lásd ott!)

4. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi, valamint a Szociális Bizottság Elnökeit a bizottsági vélemények ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Jakab Melinda (Szociális Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 4 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Polgármester előadta, hogy az eredeti rendelet-tervezet módosult, mert a köztisztviselők száma helytelenül szerepelt, valamint es, a 4. § kiegészült a (13) bekezdéssel stb. Ennek elfogadását kérte.

Összességében elmondható, hogy az elkészült rendelet-tervezet egy szoros, számításokkal megalapozott költségvetést tartalmaz. A táblázat tükrözi, hogy a 2018. évi induló állami támogatások összege a 2017. évi eredeti előirányzathoz képest 13 %-kal, 26.119.864 Ft-tal emelkedett. Részletesebben is szólt a költségvetésről.

Elmondta, hogy a közbeszerzésnek Török Krisztina köztisztviselő a vezetője, míg a 05-ös Társulás keretében Berettyán József a projektmenedzser.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet azzal, hogy a hatályba lépés dátuma 2018. február 16. napja legyen és 2018. január 01. napjától legyen alkalmazva, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2018. (II. 16.)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testületére (a továbbiakban: **Képviselő-testület**), annak bizottságaira, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

519.288.234 Ft Költségvetési
bevéttel

553.514.303 Ft Költségvetési
kiadással

-34.226.069 Ft Költségvetési
egyenleggel, ebből

34.226.069 Ft működési hiány, míg

0 E Ft felhalmozási hiány

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az 1.2., 1.3., mellékletekben állapítja meg a Képviselő-testület.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. melléklete részletezi.

(5) A 34.226.069 Ft hiányt a Képviselő-testület a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása forrásból kívánja finanszírozni, amely a költségvetésben betervezésre került.

(6) A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetésben általános és céltartalékot nem tervez.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 3. melléklet tartalmazza.

- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a Képviselő-testület a 4. melléklet szerint határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint részletezi.
- (4) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, valamint költségvetési szervenkénti (Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal, és Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája) megoszlását, továbbá az éves (tervezett) létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 7.1, 7.1.1, 7.1.2, a 8. és 9. mellékletek határozzák meg, mely alapján:
- a) az Önkormányzat engedélyezett létszáma: 78 fő, melyből 1 fő polgármester, 4 fő közalkalmazott, 5 fő munkaszerződéssel kerül alkalmazásra, míg 68 fő közfoglalkoztatott;
- b) a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) engedélyezett létszáma: 9 fő, melyből 8 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott;
- c) a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Óvoda**) engedélyezett létszáma: 22 fő, melyből 14 fő közalkalmazott, 8 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.
- (3) Az év közbeni átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére a Polgármester jogosult.
- (4) Az Önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult személyek a kiadási előirányzataik terhére – a beszerzésre vonatkozó szabályok szerint – vállalhatnak kötelezettséget, azzal, hogy ha annak összege kötelezettségvállalásonként (ügyeletenként) meghaladja a 2 millió forintot, úgy a soron következő rendes ülésen – utólagosan, szóban – tájékoztatni kötelesek a Képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (6) A hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköröket minden esetben a Képviselő-testület gyakorolja.
- (7) A Képviselő-testület a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a 2018. évre irányadó illetményalapot – Magyarország 2018. évi

központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésére figyelemmel – 44.000,- Ft-ban állapítja meg.

(8) A Képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapít meg egységesen a Hivatal valamennyi köztisztviselője részére, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(9) A Képviselő-testület a Hivatal dolgozói, valamint a Polgármester részére 2018. évre:

a) cafetéria-juttatásként – személyenként, a személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó évi – 200.000,- Ft keretet biztosít;

b) bankszámla-hozzájárulásként – személyenként havi nettó – 1.000,- Ft-ot és annak járulékát biztosítja keretösszegként.

(10) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv által elismert tartozásállományról – nemleges adat esetén is – negyedévente, a tárgynegyedév 25-ei állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 5-éig a Jegyző részére adatszolgáltatást teljesíteni.

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, a Képviselő-testület külön döntése alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(13) A Képviselő-testület – figyelemmel a településrendezési eszközök átfogó áttekintésének ütemezéséről szóló 72/2017. (VIII. 29.) önkormányzati határozatára – az Önkormányzat kiadási előirányzati terhére 8 millió Ft-ot biztosít Nyírmeggyes településrendezési eszközeinek 2018. évben történő felülvizsgálatára (*módosítására, vagy új készítésére*), melynek végzésével kapcsolatos szerződések előkészítésre felhatalmazza a Polgármestert.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig – mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31. napjáig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatain és kiemelt kiadási előirányzatain belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – augusztus 30-áig, majd azt követően december 30-áig, de legkésőbb a következő évben az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szerv rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, gazdálkodási munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(4) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek vezetője köteles – a hatályos központi szabályozás figyelembevételével – belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, valamint azokon a szükséges módosítást végrehajtani. A feladat végrehajtását a Jegyző jogosult ellenőrizni. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(5) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzése ellátásának 2018. évtől irányadó módját, formáját a Jegyző határozza meg, mely alapján köteles gondoskodni a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2018. február 16. napján lép hatályba.

Az 3/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet mellékletei az előterjesztéshez csatolt mellékletek szerint kerületek elfogadásra, azok ide külön nem kerületek csatolásra. (lásd ott!)

5. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Jegyző

A Polgármester felkérte az Ügyrendi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Erdődi Istvánné (az Ügyrendi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 2 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Polgármester előadta, hogy az önkormányzat honlapján közzé kell tenni az Info tv. által meghatározott adatokat, s az ÁSZ vizsgálatnál és utóvizsgálatánál is megállapították, hogy nem volt megfelelő a közzététel.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet majd megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2018. (II. 16.)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Önkormányzat – a tevékenységének nyilvánossága, átláthatósága és a gyorsabb, eredményesebb és szélesebb körű kapcsolattartás érdekében – www.nyirmeggyes.hu elérhetőséggel hivatalos honlapot (a továbbiakban: **önkormányzati honlap**) működtet. Az önkormányzati honlapon kell közzétenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat. Az önkormányzati honlapon történő közzététellel egyenértékűnek kell tekinteni – az SZMSZ. más, és egyéb önkormányzati rendelet rendelkezései esetében is – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerinti önkormányzati ASP rendszeren belül működtetett települési portál szakrendszeren történő megjelenítést.”

(2) Az SZMSZ. 1. § (6) bekezdésében „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)” szövegrész helyébe „a Möt.” szöveg lép.

2. § Ez a rendelet 2018. február 16. napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

6. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálatára és Étkeztetésére elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Jakab Melinda (a Szociális Bizottság Elnöke): A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s 4 igen szavazattal a határozat-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Jegyző tájékoztatta a Képviselőtestületet arról, hogy a határozat-tervezetben szereplő feladatok tekintetében a végrehajtás már a vizsgálat után megkezdődött és több esetben jelenleg is folyik, így a meghatározott egyes feladatok végrehajtási határidejeként szereplő időpontok azt az időpontot határoznák meg, melyekre mindenképpen be kell fejezni a végrehajtást. Az ellenőrzés végzőjével a határozat-tervezet le lett egyeztetve, azzal – néhány kisebb javaslatot téve – egyetértett. Az így elfogadott tervezet kerülhet most elfogadásra. A kiküldött anyaghoz képest módosuló szövegrészeket tételesen ismertette.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a jegyző által szóban kiegészített határozat-tervezetet majd megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

9/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálatára és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatójánál végzett 2017. évi ellenőrzésről.

A Képviselő-testület:

- 1) **megismerte** Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálatára és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatójánál a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által a helyszínen tartott szakmai ellenőrzésről készített 2017. szeptember 12-én kelt, SZGYF-IKT-19684-1/2017. ügyiratszámú jegyzőkönyvet (a továbbiakban: **jegyzőkönyv**).
- 2) **megállapította**, hogy többségében szabályozottan, megfelelően történik az ellenőrzött tevékenységek végzése, de hibák, hiányosságok is előfordultak.
- 3) döntően a jegyzőkönyv megállapításai alapján – a megfelelő pontra hivatkozva – **meghatározta**, hogy a következő feladatokat kell mielőbb megvalósítani:
 - a) 1.4. pontnál: – határidőre és teljes körűen – eleget kell tenni az adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségnek;
Határidő: 2018. március 5. majd folyamatos
 - b) 1.7. ponthoz *(de nem a jegyzőkönyv megállapítása miatt):* a tanyagondnoki szolgáltatóról szóló 14/2009. (XI. 30) önkormányzati rendelet – folyamatban lévő – felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni továbbra is a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.), illetve az egyes térítési díjak megállapításáról szóló 12/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendeletekkel való összhangra, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM. rendeletre is;
Határidő: 2018. február 28.
 - c) 2. pontnál: biztosítani kell az ellátást szolgáló épületnél a küszöbnélküliséget, valamint – *ha megoldható* – a mosdó akadálymentes használatának lehetőségét;
Határidő: 2018. június 30.

d) 3.1. pontnál: a hibák, hiányosságok figyelembe vételével mielőbb módosítani, kiegészíteni szükséges a szakmai programot, melynél figyelemmel kell lenni a 3)b) pont szerinti rendeletmódosításra is, valamint pótolni kell a hiányzó dokumentumokat, míg a hiányos szabályzatokat *(pl.: vagyonvédelmi, pénzkezelési szabályzat)* ki kell egészíteni a javaslat szerint;
Határidő: 2018. április 30.

e) 3.2. pontnál: az ellátotti dokumentációt, valamint a jogosultsági feltételek igazolását, az ellátottakkal kötött megállapodást, tájékoztatásukat, az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót, a tanyagondnoki szolgáltatásnál a tevékenységnaplót a jogszabályok *(ide értve az önkormányzati rendeleteket is)* előírásainak megfelelően teljes körűvé és szabályszerűvé kell tenni *(pl.: a megállapodásokon hiányzó aláírások pótlása, papír alapú nyilvántartás lefűzése stb.)*, továbbá a nyilvántartást ki kell egészíteni a kérelmezőre vonatkozó hiányzó adatokkal, s – ha annak technikai feltételei adottak – mielőbb át kell térni az ellátotti nyilvántartás elektronikus vezetésére;

Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

f) 4. pontnál: a Szociális segítő továbbképzési tervét pótolni kell, valamint szabályszerűvé kell tenni a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatást;
Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

g) 5. pontnál: a szakmai program, valamint az ellátottakkal kötött megállapodás módosításánál szabályozni kell a térítési díjhátralék keletkezése esetére vonatkozó eljárást, valamint szabályszerűvé kell tenni az ezzel kapcsolatos gyakorlatot, különös tekintettel a hátralékosok és az Önkormányzat térítési díjakat beszedő személy által történő szabályszerű és időben történő tájékoztatására;

Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

h) a 6. pontnál: az ellátottjogi képviselő személynek, elérhetőségének még hiányzó közzétételét, valamint a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatást a szolgáltató gépjárműben is mielőbb biztosítani kell. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmának megismeréséről dokumentált módon nyilatkoztatni kell a Szociális segítő. Ezen túl indokolt a szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettség vizsgálata, felmérése is;

Határidő: 2018. február 28.,

az elégedettségi vizsgálatra: 2018. július 31.

i) a 7. pontnál: a 3)b) pont szerinti rendeletmódosítás során indokolt áttekinteni az ellátott feladatokat és ellátásuk rendjét, módját, közte a kapcsolattartást is.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: valamennyi pontnál a Szociális segítő és a Polgármester, a b) és i) pontnál a Jegyző is.

- 4) **utasította** a Polgármestert, hogy a határozatban foglalt valamennyi feladat végrehajtásáról egyidejűleg – az utolsó határidőt követően – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója keretében számoljon be a Képviselő-testület felé.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Önkormányzat Szociális segítője (helyben)
- 4) Tanyagondnok és helyettesítője (helyben)

7. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s 4 igen szavazattal a határozat-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé az „A” változat szerint.

A Polgármester előadta, hogy a 2018. évi tervezett költségvetési rendeletben a Sportklub részére 1.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre támogatás céljára. A Sportklub az előző évhez hasonlóan kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé. A 2017. évi 1.000.000 Ft támogatás összege elszámolásra került. A Sportpálya és a létesítmények rezsiköltségét továbbra is Önkormányzat fizeti, továbbá egy közfoglalkoztatottat biztosít a karbantartási munkákra.

Javasolta a Nyírmeggyes Sportklub részére 960.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás nyújtását, 2019. január 31. napjáig történő elszámolási kötelezettség mellett.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) **megvitatta** a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést.
- 2) **elhatározta**, hogy:
 - a) a Nyírmeggyes Sportklub részére **960.000,- Ft** (azaz kilencszázhatvanezer forint) összegű vissza nem térítendő **támogatást nyújt, 2019. január 31. napjáig történő elszámolási kötelezettség mellett.**
 - b) a támogatás fedezetéül a 2018. évi önkormányzati költségvetésbe befolyt többlet bérleti díj összegét jelöli meg, a **működési célú pénzeszközátadás felemelése terhére.**
- 3) **utasította** a Polgármestert, hogy a támogatás biztosítására vonatkozó megállapodást – az előterjesztéshez mellékelt tartalommal – kösse meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. március 31.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Sportklub (székhelyén)

8. tsp. Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s 4 igen szavazattal a határozat-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

12/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról.

A Képviselő-testület:

az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét a benyújtott tervezet szerint **fogadta el.** *(jegyzőkönyvhöz csatolva, 1 oldal terjedelemmel)*

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Alpolgármester (helyben),
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben),
- 4) Polgármesteri Hivatal Műszaki Ügyintézője (helyben).

9. tsp. Előterjesztés a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.

A Polgármester felkérte az Ügyrendi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Erdődi Istvánné (az Ügyrendi Bizottság Elnöke) Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 2 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Az Polgármester bejelentette személyes érintettségét.

A Polgármester külön-külön szavazásra bocsátotta azt, hogy a szavazásban részt vehet-e, majd a szavazás után megállapította, hogy a *Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a személyes érintettséggel rendelkező szavazásból történő kizárásáról.

A Képviselő-testület:

a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására vonatkozó napirendi pont kapcsán a személyes érintettségét bejelentő Szőkéné Vadon Edit polgármestert **a szavazásból nem zárta ki.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a kiküldött határozat-tervezetet is, és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

14/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

– a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva –

- 1) Szőkéné Vadon Edit, Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere** 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **hagyta jóvá:**

Szabadságolási ütemterv, 2018. évre

Hónap	Nap
Január	2
Február	2
Március	4
Április	5
Május	5
Június	5
Július	5
Augusztus	8
Szeptember	7
Október	5
November	5
December	5

2) **felkérte** a Jegyzőt, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos, 2018. december 31.

3) továbbra is **felhívja** a Polgármester figyelmét arra, hogy a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a szabadság igénybe vételét követő ülésen minden esetben tájékoztassa.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Ügyrendi - és Vagyonnyilatkozat-kezelési Bizottság Elnöke (lakóhelyén)

10. tsp. Előterjesztés a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására.

Előadó: Jegyző

A Jegyző szóban ismertette a javasolt személyeket:

tagként:

- Ács Tamás
- Kovács Sándorné,
- Lángné Gönczi Ida
- Szondi Andrea
- Toldi Miklósné
- Varga Ágnes

póttagként:

- Danku Miklósné
- Filepné Bíró Anita
- Török Lászlóné
- Vámosi Béláné
- Antal Enikő
- Zentai Lászlóné

Dr. Gergely Miklós (képviselő): Előadta, hogy az előzetes egyeztetés során Varga Ágnes és Kovács Sándornét javasolták elnökként. Ő személy szerint javasolta Zentai Lászlónét, s nem érti, hogy ő miért nem került be a tagok közé, miért kellett póttagnak betenni.

A Polgármester előadta, hogy javaslatot csak a Jegyző tehet.

A Jegyző előadta, hogy javaslatán nem kíván változtatni.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 6 igen szavazattal – 1 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

15/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

A Képviselő-testület:

1) a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: **Ve.**) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Ve. 17-18. §-aiban és a 3/2018. (I. 11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, települési szinten – a Nyírmeggyes településen a Ve. szerint működő Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait, póttagjait az alábbiak szerint **választotta meg:**

Név:

Lakcím:

A) Tagok:

a) Ács József Tamás	Nyírmeggyes, Ady E. u. 41.
b) Kovács Sándorné	" Sport u. 27.
c) Lángné Gönczi Ida	" Felhő u. 23.
d) Szondi Andrea	" Ady E. u. 61.
e) Toldi Miklósné	" Dózsa Gy. u. 22.
f) Varga Ágnes	" Zsuzsanna u. 27.

B) Póttagok:

a) Antal Enikő	József A. u. 15.
b) Danku Miklósné	" Sport u. 15.
c) Filepné Bíró Anita	" Felhő u. 50.
d) Török Lászlóné	" Kossuth L. u. 36.
e) Vámosi Béláné	" József A. u. 27/A.
f) Zentai Lászlóné	" Szalkai u. 61.

2) **megköszönte** az előző ciklusban tevékenykedő SZSZB. tagoknak, póttagoknak eredményes munkájukat.

A határozatot kapiják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) A HVI. informatikai felelőse (helyben)
- 3) A határozattal érintettek (lakhelyükön)

11. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről.

A Polgármester elmondta, hogy az Óvodavezető sürgősséggel kérte ennek a napirendi pontnak a megtárgyalását.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

16/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről.

A Képviselő-testület:

megtárgyalta a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Intézmény**) nyitvatartási idejének meghatározására, nyitvatartási rendjének közzétételére irányuló előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 83. § (2) bekezdés b) pontja és 49. § (3) bekezdése alapján – tekintettel az Nkt. egyéb rendelkezéseiben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra – az alábbi döntést hozta:

1) az Intézmény éves és heti nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozta meg:

Az Intézmény az adott nevelési év szeptember 1-jétől, a következő év június 30. napjáig, illetve augusztus 1. és augusztus 31. között, a hét valamennyi munkanapján, a napi nyitvatartási időben folyamatosan nyitva tart, kivéve az intézmény nevelőtestülete által elfogadott éves munkaterv részét képező helyi nevelési év rendjében megállapított évközi szünetet, vagy az elrendelt rendkívüli szünetet.

Az Intézmény – *ide nem értve annak konyhai részlegét* – az év július hónapjában zárva tart, azzal, hogy az Intézményvezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy – a szülő írásbeli kérelmére, vagy nyilatkozata alapján – közben biztosítva legyen az arra igényt tartó szülők gyermekeinek Intézményen belüli felügyelete, ellátása.

2) utasította

a) a Polgármestert, hogy az 1) pont szerinti nyitvatartási rend közzétételéről a helyben szokásos módon és az Önkormányzat honlapján gondoskodjon.

b) az Intézmény Vezetőjét, hogy:

ba) az 1) pont szerinti nyitvatartási rendről a szülőket írásban tájékoztassa,

bb) gondoskodjon a júliusi zárva tartás ideje alatt az arra igényt tartó szülők gyermekeinek Intézményen belüli felügyeletéről, ellátásáról.

Felelős: a) pont esetében: Polgármester

b) pont esetében: Intézményvezető

Határidő: 2018. február 16.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)
- 3) Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (székhelyén).

Napirend után:

A Polgármester előadta, hogy Ács József Tamás a 060/7 hrsz. alatti ingatlant – a mely kivett víztározó – meg szeretné vásárolni az Önkormányzattól 300.000 Ft-ért. 1998-ban vásárolta meg az Önkormányzat a 0,0144 ha kivett víztározót. A kataszterben és a vagyonrendeletben nincs benne.

Kérte, hogy a Képviselő-testület a napirenden kívül is érdemben foglaljon a kérelemről állást, tegyen szándéknyilatkozatot. Javasolta a felértékelés utáni értékesítést.

A Polgármester ismertette, majd szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

17/2018. (II. 15.)

önkormányzati határozata

Ács József Tamás nyírmeggyesi lakosnak a 060/7 hrsz. ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatáról.

A Képviselő-testület:

- 1) a Polgármester szóbeli előterjesztése alapján megismerte és megtárgyalta a nyírmeggyes külterület 060/7 hrsz. alatt lévő használaton kívüli kút megvásárlására vonatkozó, Ács József Tamás Nyírmeggyes, Ady E. u. 41. szám alatti lakos által benyújtott kérelmet, és elhatározta, hogy **a kúttal együtt el kívánja adni az ingatlant.**
- 2) **megbízta a Polgármestert** azzal, hogy az 1) pont alatti ingatlant – kúttal együtt – szakértővel értékeltesse fel és annak eredményéről mielőbb tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: Polgármester

Határidő: felértékelést követő első rendes testületi ülés ideje.

A határozatot kapiják:


- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Ács József Tamás Nyírmeggyes, Ady E. u. 41. szám

Rácz Ferenc képviselő kérdezte, hogy a volt polgármesterrel kapcsolatos polgári pereket nem lehetne-e megszüntetni, és mi a helyzet a perekkel.

A Polgármester a fenti kérdésre előadta, hogy a következő rendes testületi ülésre meghívja az Önkormányzatot képviselő Ügyvédet, aki majd ő tájékoztatást ad a perekkel kapcsolatosan.

A Polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, majd a Képviselő-testület ülését 17 óra 32 perckor bezárta.

km. az 1. oldalon


Szőkéné Vadon Edit
polgármester




Lipták József
jegyző

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől
4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6. szám
Telefon: (44) 409-750, 409-850



76-3
Száma: MEG/ /2018.

MEGHÍVÓ

Nyírmeggyes Község Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-a alapján **rendes ülés tartására összehívom.**

Az ülés helye: Községháza

Az ülés ideje: 2018. február 15. (csütörtök) 16,00 óra

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 2) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociális, Oktatási és Egészségügyi Bizottság

- 4) Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Oktatási és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 5) Előterjesztés a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálata és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Oktatási és Egészségügyi Bizottság
- 6) Előterjesztés az Arany János közösségi tér, valamint annak könyvtári, információs és közösségi helye 2018. évi munkatervének, és az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.
Előadó: Közművelődési Közalkalmazott
Véleményezi: Szociális, Oktatási és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
- 7) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 8) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 9) Előterjesztés a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Vagyon-nyilatkozat Kezelési Bizottság
- 10) Előterjesztés a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására.
Előadó: Jegyző

Nyírmeggyes, 2018. február 9.



Szőkéné Vadon Edit sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2018. február 15-én 16. óra 00. perc kezdettel tartott
rendes testületi üléséről

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.) Szőkéné Vadon Edit polgármester | Szőkéné Vadon Edit ✓ |
| 2.) Szondi Csaba alpolgármester | Szondi Csaba |
| 3.) Balogh Sándorné | Balogh Sándorné |
| 4.) Jakab Melinda | Jakab Melinda |
| 5.) Rácz Ferenc | Rácz Ferenc |
| 6.) dr. Gergely Miklós | dr. Gergely Miklós |
| 7.) Erdődi Istvánné | Erdődi Istvánné |
| 8.) Lipták József jegyző | Lipták József |
| 9.) Kovácsné Sepa Krisztina jegyzőkönyvvezető | Kovácsné Sepa Krisztina |
| 10. FARKAS ANKOSKÉ | Farkas Ankoské |
| 11. KECSKÉS GÖRGYINÉ | Kecskés Györgyiné |
| 12. TÖRÖK KRISTINA | Török Krisztina |
| 13. SZARKÁNÉ SARKA ERIKA | Szarkáné Sarka Erika |
| 14. SZONDI ANDRÉZ | Szondi András |
| 15. CSEVE ÉVA | Cseve Éva |
| 16. TÓTHNÉ MÁRTA ANDREA | Tóthné Márta Andrea |
| 17. SŐKÉ JÓZSEF | Sőké József |

Nyírmeggyes Község Önkormányzat

Közművelődési Közalkalmazottja

4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 2.



MEG/1763

Száma:/2018.

Törvényességi szempontból egyeztetve:

Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének, valamint az azokhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális ágazatot szabályozó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényi szabályozást figyelembe véve elkészült Nyírmeggyes Község Művelődési Háza és Nyírmeggyes Község Könyvtára 2017. évi beszámolója, illetőleg kidolgozásra került az Arany János Községi Tér és az Arany János Községi Tér Könyvtári, Információs és Községi Helye 2018. évi munkaterv-javaslat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet – a beszámolóban és a munkaterv-javaslatban foglaltakkal való egyetértés esetén – annak elfogadására.

Nyírmeggyes, 2018. február 6.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea

közalkalmazott

Az előterjesztés mellékletei:

- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Beszámolók (2 db, 10-10 oldal)
- Munkaterv tervezetek (2 db, 9, illetve 10 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

..../2018. (.....)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2017. évi beszámolójának, valamint az Arany János Községi Tér és Arany János Községi Tér Könyvtári, Információs és Községi Helye 2018. évi munkatervének, illetve az ahhoz kapcsolódó költségvetési források jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) megismerte és megtárgyalta
 - az Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2017. évi beszámolóját, valamint
 - az Arany János Községi Tér és Arany János Községi Tér Könyvtári, Információs és Községi Helye 2018. évi munkaterv-tervezeteit és – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel – azokat, továbbá munkatervekhez tartozó éves költségvetést a benyújtott

„A” változat: tervezet szerint **hagyta jóvá.**

„B” változat: tervezethez képest a következő módosítással, kiegészítéssel **hagyta jóvá:**

- a)
- b)
- c)

- 2) **megbízta** a Polgármestert, hogy az 1) pont szerint jóváhagyott költségvetéseket az Önkormányzat 2018. évi költségvetése készítésénél vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. évi önkormányzati költségvetés készítésének ideje.

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 3) Tóthné Márta Andrea önkormányzati közalkalmazott (székhelyén)

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

A Könyvtár 2017. évi beszámolója

- Nyírmeggyes, Petőfi u. 6. -

Nyírmeggyes, 2017.01.09.

Szakmai beszámoló a községi könyvtár 2017. évi tevékenységéről

I. ÖSSZEFOGLALÓ A KIEMELT FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁRÓL

Nyírmeggyes Község Önkormányzata által fenntartott községi könyvtár a törvényi előírásokat követve, a fenntartó és a használók igényeit figyelembe véve végezte munkáját a 2017-es évben.

A törvényi szabályozás (1997.évi CXL.tv) értelmében az intézmény feladata a könyvtárhasználók számára a magyar és egyetemes kultúra kincséhez, a hazai – és nemzetközi információkhoz, alkotásokhoz való hozzáférés biztosítása. E célok megvalósulása érdekében a könyvtár feladata többek között

- gyűjteményének fejlesztése, gondozása,
- az olvasóvá nevelés elősegítése, az olvasói szokások alakítása, fejlesztése illetve
- a kulturált művelődési lehetőségek biztosítása.

Könyvtárunk a 2017-es évben gyűjteményét a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó igényeit követve fejlesztette és gondozta. A rendelkezésre álló **anyagi forrásokat maximálisan kihasználva** történt dokumentumbeszerzés. Az új könyvek megrendelését megelőzően **szóbeli igényfelmérés** történt a keresett dokumentumokat illetően. Általános tendencia, hogy a felnőtt korosztályú könyvtárhasználók leginkább a szórakoztató irodalom köréből válogatnak. Az irodalmi nyelvezettel íródott szépirodalmi művek – legyen szó világirodalomról vagy a hazai írók, költők munkáiról – kevésbé keresettek olvasóink körében. Hasonló a helyzet a szakirodalom területén is, melynek magyarázatául a megnövekedett információszerzési lehetőségek szolgálnak. Korunkban az internet adta lehetőségek nagymértékben hozzájárulnak ezen igények gyors és korszerű kielégítéséhez, így ezen igények csökkent intenzitással jelentkeznek az intézmény szolgáltatásai körében. A folyóiratok, időszaki kiadványok esetében szintén elmondható, hogy az érdeklődés elhanyagolható ezen dokumentumok iránt. A fiatal, középiskolás korosztály kölcsönzési igényei leginkább az iskolai oktatáshoz köthetően, a kötelező irodalom felé irányulnak. A gyermek korosztály ellenben mind az oktató-nevelő munkához kapcsolódóan, mind pedig a szórakoztató gyermekirodalom irányába nagy érdeklődést mutatnak.

Mindezek figyelembevételével a beszerzésre került dokumentumok 80%-át a felnőttek számára szánt populárisabb, könnyedebb szórakoztató könyvek, friss megjelenések adták. Az általános iskolás korosztály számára kisebb mértékben kötelező irodalom, nagyobb részt ismeretterjesztő és szórakoztató könyvek kerültek beszerzése. Mindehhez az általános iskola intézménye egy 20.000,-Ft értékű nyereménykuponnal járult hozzá.

Az olvasóközönség számára a kölcsönzési szolgáltatások mellett Olvasókör működött folytatólagosan a 2017-es évben is. Ezen kör tagjai nagyrészt a felnőtt könyvtárhasználók tagjaiból tevődik össze, ám nagy örömünkre szolgált, hogy már a gyermek korosztály képviselői is szívesen vesznek részt az Olvasókör összejövetelein.

Az összejövetel az igényekhez igazodva átlagosan kéthavi rendszerességgel történnek, a nyári időszakban ritkábban, a tavaszi-őszi-téli időszakban gyakrabban szerveződik ilyen közösségi alkalom. Az összejövetel célja az olvasási szokások fejlesztése mellett lehetőség nyújtása a *vélemények megfogalmazására, közzétételére, a szabadidő kulturált eltöltésére.*

Olvasóvá az ember nem születik, hanem válik s mindehhez a személyes példák, minták felbecsülhetetlen értékűek. Azon fiatal olvasók, gyerekek, kik szülei aktív tagjai az Olvasóköri szívesen vesznek részt ilyen alkalmon. Az olvasóvá válás elősegítése érdekében a gyermek korosztály számára *könyvtárhasználati órák* is szerveztek, ahol a gyerekek megismerkedhettek a könyvtár szolgáltatásaival, kínálatával. Tájékozódhattak a kölcsönzés menetéről, megismerhették játékos formában a könyvtárhasználat szabályait. Megtapasztalhatták, hogy a könyvtár hangulatát, mely reményeink szerint ösztönzőleg hat a későbbiekben rájuk.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy valóban jelentős *szociális funkcióval* bír az intézmény, hiszen számos alkalommal találkozhatunk olyan esetekkel, amikor a könyves élmények mellett egyéb, az élet más területéről származó élmények, vagy esetleges problémák kerülnek előtérbe. Így volt példa fényképes útibeszámolóra adott közönség előtt, alkotó tevékenység (amatőr versírás) támogatására, személyes probléma esetén információ nyújtására.

Összeségében megállapítható, hogy az erősségek sorában kiemelkedő szerep jut az intézmény kínálatának mind dokumentumok, mind pedig a *minőségi idő eltöltése* terén. Olvasóink megtalálhatják a *mai, friss kiadványokat* s igényeikhez igazodva a kulturált közösségi élményeket, lehetőségeket is. Az aktív tagok szívesen látogatnak be az intézménybe, megítélésem szerint az itt töltött idő jelentősen növekedett.

A további sikeres működéshez nagymértékben hozzájárulhat az intézmény elektronikus arculatának, megjelenésének fejlesztése, mely terület *az eddigieknél nagyobb figyelmet és rendszerességet igényel* a következőkben. A területért felelős rendszergazdával igyekeztünk hatékony együttműködésre, melyet erősíteni szeretnénk az idei évtől.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Intézményünk nyilvános könyvtárként működött 2017-ben.

Elnevezése: Nyírmeggyes-Tiborszállás Általános Művelődési Központ Könyvtára.

Ebben változás 2017. szeptember 1-jétől történt. A fenntartó határozata alapján fenti társulás megszűnését követően az intézmény 2018. január 1-jétől a *Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár szakmai irányítása alá tartozik, működése a KSZR keretében* folytatódik tovább. A köztes időszakban az intézmény irányítása, fenntartása a Önkormányzat feladata volt.

Az új elnevezés: *Arany János Közösségi Tér Könyvtári, Információs és Közösségi Helye.*

Személyi változás nem történt. A szakmai munkát 1 fő, segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkező diplomás szakember végezte, munkáját a Nemzeti Művelődési Intézet által kiközvetített 1 fő közfoglalkoztatott segítette és segíti jelenleg is. Ezen intézettel a fenntartónak írásos megállapodása született; az így kiközvetített dolgozó nem csak a

könyvtár, hanem a közművelődés másik intézménye, a művelődési ház munkájába is bekapcsolódik.

Az alapdokumentumok felülvizsgálata a változások függvényében szükségessé vált az idei évben; így a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Könyvtárhasználati Szabályzat. Ezen feladatok elvégzése a megyei könyvtárral történő egyeztetést követően terveződik.

			2016. tény	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			-	-
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Összes létszám:			1	1
Önkéntesek száma			-	-
Közfoglalkoztatottak száma			1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi tény
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40 (jan.-aug.) 32 (szept.-dec.)
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	-	-
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	-	4 óra/ hét (szept.-dec.) = 56 óra
Nyitvatartási napok száma:	240	232

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunkban a 2017-es évben tervszerűen történt a gyűjteményfejlesztés. A beszerzésre fordítható összeg a közművelődési normatíva 10%-a, ezzel terveztünk az elmúlt évben. Az állomány kis részét képezték az aktuális, friss megjelenésű dokumentumok, melyek leginkább keresettek az olvasók körében. Mivel megítélésem szerint legfőképpen ezen dokumentumokkal lehet *bevonzani az olvasókat a könyvtárba*, nagy hangsúlyt kapott a gyűjteményfejlesztés során. A gyermekirodalom dokumentumai nagyobb használatnak, ezáltal elhasználódásnak vannak kitéve; a kötelező irodalom jelentős pótlásra szorult. A beszerzett könyvek többek között ezt hivatottak pótolni, illetőleg vonzóvá tenni az olvasást mind tartalmukat, mind pedig küllemüket tekintve.

A táblázatból kitűnő különbség az éves gyarapodás tekintetében a 2016-ban jelentős mértékű adománykönyvekből ered (91 db vásárolt + 118 db ajándék= 209 db).

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi tény
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	302550,-	332749,-
- ebből folyóirat (br. Ft)	-	-
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	27	57
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	209	143
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	213	1702

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjteményfeltárás az intézményben a SZIRÉN integrált könyvtári rendszerrel segítségével történik. A beszerzett dokumentumok itt kerülnek rögzítésre és feldolgozásra. A beszerzést követően 1-2 munkanapon belül megtörténik a könyvek bevételezése, majd a megfelelő jelzésekkel ellátva kölcsönözhetővé válnak a szabadpolcokon.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi tény
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	209	143
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	2	2

napokban kifejezve (átlagosan)		
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

Az állományvédelem tekintetében a lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk. Az állomány kb.: 50 %-a a zárt raktárrészben került elhelyezésre. Az itt található dokumentumok a szakirodalom, illetőleg a kevésbé használt passzív állomány. A takarítás, portalanítás az iskola dolgozói által rendszeres. Az épületrész nincs ellátva riasztóval, így ezen biztonsági pont hiányos. Az két bejárati ajtaja (parkoló, aula) kulccsal zárható.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi tény
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-

3. Mutatók

3.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi tény
Beiratkozott olvasók száma (fő)	331	313
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	331	313

A könyvtári látogatások száma (db)	2490	1973
------------------------------------	------	------

3.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi tény
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	2456	1763
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	2110	2973

3.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi tény
Olvasói munkaállomás	1	1

3.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi tény
Távhasználatok száma	-	-
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	-	1
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-	4
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1

3.5 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi tény
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	2	6
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	39	118

3.6 Rendezvény, kiállítás

A könyvtár a törvényi szabályozásnak megfelelően lehetőségeihez mérten kulturális, művelődési alkalmakat szervez. Tekintettel az épület kis alapterületére, zsúfoltságára ez a feladat nehezebben megoldható, illetve együttműködést igényel az iskola fenntartójával, működtetőjével.

2017-ben a tavaszi és az őszi időszakban tematikusan egy-egy alkalommal került sor a gyerekek számára *délutáni kézműves foglalkozásra*. A gyerekek számára, iskolaidőben szervezett programok számát és gyakoriságát befolyásolják a tanórai elfoglaltságok (egész napos oktatás), illetve az egyéb, oktató-nevelő tevékenységhez köthető tevékenységek (szakkörök, felkészítők, stb.). A megvalósult alkalmak jó hangulatban teltek, a gyerekek aktívan bekapcsolódtak a játékos munkába.

Két alkalommal a Női Klub címmel *debreceni előadók, pszichológus szakemberek* vezettek csoportfoglalkozást az érdeklődők számára. A program az információszerezés mellett aktív részvételt is igényelt a résztvevőktől; igényes, újszerű és használható ismereteket nyújtott, hozzájárult a szociális és kommunikációs kompetenciák fejlesztéséhez, a reális önismerethez.

Az *Olvasókör* 6 alkalommal gyűlt össze a könyvtárban, melynek során az aktuális olvasmányélmények megosztása mellett, kapcsolódva az olvasottakhoz számos témáról szó esett és születtek mély, tartalmas beszélgetések. Ezen alkalmakon kívül a húsvéti és a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódva már hagyományosan találkozott a csoport egy kreatív kézműves foglalkozásra, hol nem a könyveké, hanem az alkotásé a főszerep. A csoport tagjaival való kapcsolattartás a közösségi médián keresztül történik.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi tény
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	8	10
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	200	193
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	-	-
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	-	-

3.7 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi tény
A használói elégedettség-mérések száma (szóbeli)	-	2
A használói elégedettség-mérések száma (írásbeli)	-	-
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	-	15

3.8 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi tény
Civil szervezetek	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-
Vállalkozók	-	-
Oktatási intézmények	-	-
A kistérségi	-	-

önkormányzattal kötött megállapodások száma		
Egyéb	1 (NMI)	1
Összesen	1	1

IV. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2017-ben a könyvtár épületében, tárgyi infrastruktúrájában változás beszerzés, vásárlás eredményeképp nem történt. Az olvasóterben elhelyezett új tárolószekrény, munkaasztal székekkel a partneri szervezet (NMI) tulajdonát képezik.

2. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	-
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb:.....	-	-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		-	-

3. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	A könyvtár honlapja a település honlapján keresztül érhető el.
Közösségi oldalak	I	Az Olvasókör számára facebook csoport létrehozására került sor, mely jelentősen megkönnyíti az információáramlást és a tájékoztatást.

V. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi tény
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)		
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)		
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	347	333
	– ebből fenntartói támogatás	347	333
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		11
Bevétel összesen	347	344	
Kiadás	Személyi juttatás		
	Munkaadókat terhelő összes járulék		
	Dologi kiadás	347	
	Egyéb kiadás		333
	Kiadás összesen	347	333

Létszám és bérigazgatás

A könyvtáros bére a közművelődés COF06-on van nyilvántartva, mivel azokat a feladatokat is ő látja el.

A bevételként szereplő 11.000,-Ft a leselejtezett és a leadott könyvek ára.

Nyírmeggyes, 2018. január 10.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea
könyvtáros

Arany János Községi Tér Közművelődési munkaterv

2018.

Nyírmeggyes, 2018. február 1.

Hasonlóképpen segít a reális **elvárások megismerése**, a közösség igényeinek feltérképezése; mi az ami valóban megmozdítja az embereket. Az előzetes elvárásokra – a lehetőségek függvényében – reagálva talán hatékonyabban csoportosíthatók mind a szellemi, mind az anyagi erőforrások, s nagyobb visszhangra is találnak a kezdeményezések a használók körében.

Fentiek érdekében tervezett feladatok

- kérdőíves közvéleménykutatás
- a fenntartó honlapjáról a létesítmény elektronikus elérése, az információk folyamatos aktualizálása
- a település közösségi oldalán való rendszeres megjelenés, informálás

2. Hagyományápolás

A **kulturális törvény módosítása nagyobb hangsúlyt** kíván helyezni a hagyományőrzésre és a néphagyomány gondozására. A törvény ezen pontja a magyar népi kultúra elemeinek életben tartására és élővé tételére vonatkozik, így szűkebb környezetünkben mindez nem távolodhat el **lakóhelyünk örökségének, hagyományának ápolásától** sem.

Hasonlóképpen indokolja ezen terület kiemelt fontossággal kezelését azon törekvés is, melynek célja „...*a népi hagyományaink iránti bel – és külföldi figyelem felébresztése, a magyar és a Kárpát-medencei népművészet, ... népszerűsítése*...”. Mindez összhangba kerülhet és értékkel töltheti meg testvértelepülési kapcsolatunkat, hozzájárulhat a gazdag kulturális értékközvetítéshez. A Nemzeti Művelődési Intézet részéről már az elmúlt évben indultak kezdeményezések ún. helyi Értéktárak feltérképezésére, felállítására. Ezen törekvések felőlelése az értékmegőrzés mellett erősítheti településünk kohéziós erejét is.

Tervezett feladatok:

- a nyírmeggyesi húsvéti hagyományok felelevenítése
- a hagyományteremtő szándékkal megrendezésre kerülő nagyrendezvényeink minél színvonalasabb megvalósítása
- helyi kulturális értéktár összeállítása az NMI által összeállított minta alapján

II. Tervezett programok, rendezvények

Kiemelt programok

A munkatervben meghatározott kiemelt programok a település egészét, illetőleg viszonylag nagy számú közönséget megszólító **komplex rendezvények**, mely többféle eseménytípust ölelnek fel. Mint ilyen, egyszerre közvetítik a helyi társadalom számára a rekreáció lehetőségét illetve a információszerzést, hagyományápolást. Létük településünk hagyományait gazdagítják, elősegítik a helyi identitás megszilárdítását.

1. Húsvétoló

5. Falusi karácsony

Az ünnepkör méltó közösségi összefüvetele a decemberi karácsonyi rendezvény. Lehetőséget ad a település lakóinak, hogy az ünnephez kapcsolódó várakozást, a felkészülést közösségi szinten is megélhessék. A program megvalósításában aktív együttműködés valósul meg önkormányzat, egyházak, oktatási intézmények és civil szervezetek, csoportok között. Meghitt hangulatú műsorok, közös gyertyagyújtás, szabadtéri vendéglátás teszi teljessé a programot évről – évre. Az idei évben – a rendezvény minél zökkenőmentesebb lebonyolítása érdekében – célszerű lenne valamennyi **műsoros programelemet a színtér belső tereiben megvalósítani**, s pusztán a vendéglátást kívül hagyni.

Rendszeres egészségmegőrző programok

A prevenció, az egészségmegőrzés jegyében két rendszeres lehetőség áll az érdeklődők rendelkezésére. Az általános iskola 2. emeletén szerdai napokon **TRX-erőnléti edzések**, csütörtökönként **frissítő torna** várja az érdeklődőket. A foglalkozásokat mindkét esetben a helyi iskola testnevelő pedagógusai vezetik, s alkalmanként kb: 1 óra sporttevékenységet jelentenek. A foglalkozások költségtérítések.

Társadalmi emlékünnepek

Nemzeti történelmünk sorsfordító eseményeinek emléket állító nemzeti ünnepeink, illetőleg az ezekről való közösségi megemlékezés alapköve a nemzeti identitás megtartásának. Településünkön az oktatási intézmények aktív közreműködésével valósulnak meg ezen ünnepi alkalmak a munkaszüneti napokat megelőző utolsó tanítási (munkanapon). Az időpont azonban alapvetően meghatározza a résztvevők összetételét és számát, mivel munkaidőben „csak” az iskolás gyerekek és a hivatali dolgozók tudnak ezen ünnepeken részt venni. Az ünnepi megemlékezésbe **szélesebb társadalmi rétegek az időpont módosításával vonhatók be**.

Kiemelt ünnepeink:

- Az 1848 / 49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Az 1956. évi forradalom kitörésének és a Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulója

„Egymás közt szólva” programsorozat

Az elmúlt évben induló **kezdemenyezés folytatásaként** a helyi értékek, alkotók bemutatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása. A tervezett évi 3-4 alkalom során egy-egy, a településen élő, vagy innen származó alkotó, csoport bemutatására kerül sor beszélgetéssel, alkotásaik, élményeik, tapasztalataik megosztásával, bemutatásával.

V. Együttműködés, kapcsolatok

A szintér jó kapcsolatot megőrzésére törekszik a helyi egyházakkal, a nevelési- oktatási intézményekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Egészségügyi szolgálattal illetőleg a civil szervezetekkel.

A térségi és országos szakmai szervezetek által meghirdetett és kínált fórumok, tájékoztatások nyújtotta lehetőségekkel lehetőség szerint élni kívánunk.

Az egyes programok, rendezvények részletes szakmai és pénzügyi tervezése a megvalósulást megelőzően történik. A költségvonzatok tervezését az 1. sz. táblázat tartalmazza.

A kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi művelődés feltételeinek javítása, értékhordozó tevékenységek elősegítése közös érdek.

Bízom benne, hogy a munkatervben foglaltak híven tükrözik mindezt és reális tervet tartalmaznak fenti célok érdekében.

Nyírmeggyes, 2018. február 1.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea

Arany János Községi Tér Közművelődési munkaterv

2018.

Nyírmeggyes, 2018. február 1.

Bevezető

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 70 / 2017. (VIII.29.) sz. önkormányzati határozatában foglaltak alapján a helyi közművelődési tevékenységek biztosítása érdekében 2017. szeptember 1. napjától **közösségi színteret** működtet.

A színtér hivatalos elnevezése: Arany János Közösségi Tér

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításával a helyi közművelődési tevékenységek támogatási kötelezettsége továbbra is törvényben meghatározott feladat. A törvényi szabályozás értelmében e kötelezettség ellátására a helyi önkormányzat közművelődési intézményt illetve vagy közösségi színteret biztosít.

Az új törvényi szabályozásban a közművelődés meghatározást egyre inkább felváltani látszik a közösségi művelődés, a közösségfejlesztés kifejezések. Jelen elgondolások abba az irányba hatnak, hogy a közművelődés területén **differenciáltan kerüljenek meghatározásra a kötelező és vállalt feladatok** a települések nagyságát, illetőleg a feladatot ellátó intézmény típusát figyelembe véve.

A Nyírmeggyes Község közművelődési feladatainak ellátását biztosító létesítmény szervezeti formája **közösségi színtér**, s mint ilyen, bizonyos szempontból kevesebb kötelezettséggel járó szakmai feladatellátó, intézménynek nem minősülő létesítmény.

Mindennek s a törvényi szabályozás változásainak figyelembe vétele, a helyi közművelődési rendelet és az elmúlt év tapasztalatait szem előtt tartva terveződik a 2018-as év közművelődési munkaterve.

I. Kiemelt célok, területek

A változások irányát és az előtérbe kerülő tendenciákat figyelembe véve az alábbi területek a kiemelt célok közé kívánkoznak.

1. Ösztönzés

Nyomon követve a születő új szakmai segédanyagokat illetve alapozva a tapasztalatainkra egyre szükségesebbé válik az **igények felkeltése, a település lakosságának ösztönzése** a kulturális közéletbe való bekapcsolódásra. A közönség, a látogatók megszólítása, informálása fontos része a tervező-szervező munkának, s mint ilyen, nagyban hozzájárul egy –egy program sikeréhez. Az egyes kulturális alkalmak méretétől, jellegétől és célcsoportjától függően **más bizonyulhat hatékony eszköznek**, módszernek. Hiszen míg egy kis csoportban megvalósuló rendezvény, program során személyes megszólítások is működhetnek, addig egy hagyományos nagyrendezvény esetében szélesebb hatókörű információterjesztés szükségeltetik.

Hasonlóképpen segít a reális **elvárások megismerése**, a közösség igényeinek feltérképezése; mi az ami valóban megmozdítja az embereket. Az előzetes elvárásokra – a lehetőségek függvényében – reagálva talán hatékonyabban csoportosíthatók mind a szellemi, mind az anyagi erőforrások, s nagyobb visszhangra is találhatnak a kezdeményezések a használók körében.

Fentiek érdekében tervezett feladatok

- kérdőíves közvéleménykutatás
- a fenntartó honlapjáról a létesítmény elektronikus elérése, az információk folyamatos aktualizálása
- a település közösségi oldalán való rendszeres megjelenés, informálás

2. Hagyományápolás

A **kulturális törvény módosítása nagyobb hangsúlyt** kíván helyezni a hagyományörzésre és a néphagyomány gondozására. A törvény ezen pontja a magyar népi kultúra elemeinek életben tartására és élővé tételére vonatkozik, így szűkebb környezetünkben mindez nem távolodhat el **lakóhelyünk örökségének, hagyományának ápolásától sem.**

Hasonlóképpen indokolja ezen terület kiemelt fontossággal kezelését azon törekvés is, melynek célja „...*a népi hagyományaink iránti bel – és külföldi figyelem felébresztése, a magyar és a Kárpát-medencei népművészet,népszerűsítése...*”. Mindez összhangba kerülhet és értékkel töltheti meg testvértelépülési kapcsolatunkat, hozzájárulhat a gazdag kulturális értékközvetítéshez. A Nemzeti Művelődési Intézet részéről már az elmúlt évben indultak kezdeményezések ún. helyi Értéktárak feltérképezésére, felállítására. Ezen törekvések felölélése az értékmegőrzés mellett erősítheti településünk kohéziós erejét is.

Tervezett feladatok:

- a nyírmeggyesi húsvéti hagyományok felelevenítése
- a hagyományteremtő szándékkal megrendezésre kerülő nagyrendezvényeink minél színvonalasabb megvalósítása
- helyi kulturális értéktár összeállítása az NMI által összeállított minta alapján

II. Tervezett programok, rendezvények

Kiemelt programok

A munkatervben meghatározott kiemelt programok a település egészét, illetőleg viszonylag nagy számú közönséget megszólító **komplex rendezvények**, mely többféle eseménytípust ölelnek fel. Mint ilyen, egyszerre közvetítik a helyi társadalom számára a rekreáció lehetőségét illetve a információszerzést, hagyományápolást. Létük településünk hagyományait gazdagítják, elősegítik a helyi identitás megszilárdítását.

1. Húsvétoló

A **nyírmeggyesi népi hagyományok felelevenítésével** egy olyan komplex rendezvény létrehozása, mely az ünnepkörhöz kapcsolódóan a népi kultúrából kiindulva egyszerre nyújt változatos lehetőségeket minden korosztály számára. Ebben központi szerepet vállalhatnak a településen működő önszerveződő közösségek, művészeti csoportok. Indokolja emellett a hagyományok felelevenítését az a tény is, hogy mindezt nem könyvekből, szakirodalomból, hanem ma is közöttünk élő emberektől, **hiteles forrásból** menthetjük át a következő nemzedék számára.

2. Pedagógusnap

A hagyományos rendezvény az ünnepnapnak megfelelően június eleje. A helyi oktatási-nevelési intézményekkel való aktív együttműködésben megvalósuló program, mely megemlékezik és tiszteletet közvetít a felnövő nemzedék neveléséért, oktatásáért felelősséget vállaló pedagógusok felé.

3. Fesztivál – falunap

A közelmúlt rendezvényeinek tapasztalatait figyelembe véve megállapítható, hogy a lakosság igényli azon komplex rendezvényeket, melyek többféle eseménytípust ölelnek fel és nyújtanak közösségi lehetőséget a szórakozásra. Ezen rendezvények vonzerejét nagymértékben növeli a gasztronómiai kínálat, a vendéglátás, a könnyű – és népzenei koncertek illetőleg a helyi amatőr csoportok színpadi bemutatkozása. Kiváló alkalom emellett a testvértelepülési kapcsolatok ápolására is egy ilyen jellegű rendezvény. A **hagyományos júliusi rendezvény** – megőrizve a pozitív elemeit – **kisebbségi változtatásokkal, a költségvetés átgondolásával** megfelelően kielégítheti mind a közönség, mind pedig a szervező önkormányzat elvárásait.

4. Falusi mulatság

Az őszi időszak legkiemelkedőbb rendezvénye az **idősek köszöntésével egybekötött** őszi falusi szabadtéri program. Településünk szépkorú lakói hálásak a figyelemért, mellyel körül vesszük őket –jobb esetben – nemcsak ezen a jeles napon. A rendezvény közvetlen célja a köszöntés, a jó hangulatú, közösségi együttlét biztosítása, ám közvetett célja túlmutat mindezen. Hiszen a legjobb tanítás a jó példa; így a fiatal korosztály számára természetessé válhat a közösségi szinten való törődés, a szociális érzékenység. Mindezek mellett az elmúlt évek rendezvényei igazolták, hogy **a rendezvény népművészeti jellege szintén kedvelt** a lakosság körében. Így – összhangban a munkaterv kiemelt célkitűzéseivel – ez a jelleg a továbbiakban is megtartható, illetőleg bővíthető.

5. Falusi karácsony

Az ünnepkör méltó közösségi összejövetele a decemberi karácsonyi rendezvény. Lehetőséget ad a település lakóinak, hogy az ünnephez kapcsolódó várakozást, a felkészülést közösségi szinten is megélhessék. A program megvalósításában aktív együttműködés valósul meg önkormányzat, egyházak, oktatási intézmények és civil szervezetek, csoportok között. Meghitt hangulatú műsorok, közös gyertyagyújtás, szabadtéri vendéglátás teszi teljessé a programot évről – évre. Az idei évben – a rendezvény minél zökkenőmentesebb lebonyolítása érdekében – célszerű lenne valamennyi **műsoros programelemet a színtér belső tereiben megvalósítani**, s pusztán a vendéglátást kívül hagyni.

Rendszeres egészségmegőrző programok

A prevenció, az egészségmegőrzés jegyében két rendszeres lehetőség áll az érdeklődők rendelkezésére. Az általános iskola 2. emeletén szerdai napokon **TRX-erőnléti edzések**, csütörtökönként **frissítő torna** várja az érdeklődőket. A foglalkozásokat mindkét esetben a helyi iskola testnevelő pedagógusai vezetik, s alkalmanként kb: 1 óra sporttevékenységet jelentenek. A foglalkozások költségtérítések.

Társadalmi emlékűnepek

Nemzeti történelmünk sorsfordító eseményeinek emléket állító nemzeti ünnepeink, illetőleg az ezekről való közösségi megemlékezés alapköve a nemzeti identitás megtartásának. Településünkön az oktatási intézmények aktív közreműködésével valósulnak meg ezen ünnepi alkalmak a munkaszüneti napokat megelőző utolsó tanítási (munkanapon). Az időpont azonban alapvetően meghatározza a résztvevők összetételét és számát, mivel munkaidőben „csak” az iskolás gyerekek és a hivatali dolgozók tudnak ezen ünnepségeken részt venni. Az ünnepi megemlékezésbe **szélesebb társadalmi rétegek az időpont módosításával vonhatók be.**

Kiemelt ünnepeink:

- Az 1848 / 49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Az 1956. évi forradalom kitörésének és a Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulója

„Egymás közt szólva” programsorozat

Az elmúlt évben induló **kezdeményezés folytatásaként** a helyi értékek, alkotók bemutatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása. A tervezett évi 3-4 alkalom során egy-egy, a településen élő, vagy innen származó alkotó, csoport bemutatására kerül sor beszélgetéssel, alkotásaik, élményeik, tapasztalataik megosztásával, bemutatásával.

III. Közösségek, klubok, szervezetek

Mint ahogyan már a bevezetőben olvasható, a **törvényi szabályozás nagy hangsúlyt helyez a helyi közösségekre.**

„ 77 § (3) (a) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek tevékenységét, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét... ”

„ 77 § (3) (b)...működése a közösségek öntevékenységén alapul és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja, ... ”

Településünkön ezen törekvések fellelhetők az alábbi csoportok működésével:

- Nyírmeggyesi Ifjúsági, Természetvédelmi és Hagyományőrző Egyesület
- Amatőr Színjátzó Csoport
- Aranyeső Népdalkör
- Nyírmeggyesi Citerások Amatőr Művészeti Csoport
- Baba – mama Klub

Ezen csoportok folyamatosan szervezik és végzik tevékenységüket, jelentős szerepet vállalva a település kulturális életének gazdagításában, a helyi igények kielégítésében. Számukra törvényben meghatározott támogatást jelent a **tevékenységük gyakorlásához szükséges helyiségek, megfelelő körülmények biztosítása**. A színtér termeinek használata aktív közösségi létükhöz, szervezett programjaikhoz, bemutatóaikhoz elengedhetetlen, még a fűtési körülmények nehézséget okozó biztosítása mellett is. Enélkül a csoport „hazátlan”, tevékenységük megvalósíthatatlan.

IV. A létesítmény tárgyi infrastruktúrája

A színtér tárgyi infrastruktúrája jelenleg még megfelel a törvényben előírtaknak. A fejlesztés, bővítés azonban a törvényi szabályozás változásával előtérbe kerül majd.

A színtér tevékenységének ellátáshoz elsősorban **két megoldásra váró feladat jelentkezik** sűrgetően ebben az évben.

1. A fűtési rendszer korszerűsítése
2. A hátsó terasz rész elötetővel való lefedése

Mindkét terület javítása, fejlesztése – a feladatellátás biztosítása mellett – a **gazdaságosság biztosítását** szolgálja. Mind a fűtés, mind az elötető megléte jelentősen hozzájárulhat az épület állagmegóvásához, a hatékony, energiatakarékos fűtéshez, a falak, külső burkolatok csapadéktól való megóvásához. Bizakodásra ad okot e téren a fenntartó jelenleg elbírálás alatt pályázata.

V. Együttműködés, kapcsolatok

A szintér jó kapcsolatot megőrzésére törekszik a helyi egyházakkal, a nevelési- oktatási intézményekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Egészségügyi szolgálattal illetőleg a civil szervezetekkel.

A térségi és országos szakmai szervezetek által meghirdetett és kínált fórumok, tájékoztatások nyújtotta lehetőségekkel lehetőség szerint élni kívánunk.

Az egyes programok, rendezvények részletes szakmai és pénzügyi tervezése a megvalósulást megelőzően történik. A költségvonzatok tervezését az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1.sz.táblázat

A közművelődési feladatok ütemezése

Tervezett program	Tervezett időpont	Költségvetés
Kiemelt programok		
Húsvétoló	március vége	250.000,-
Pedagógusnap	június eleje	200.000,-
Fesztivál-falunap	július	3.000.000,-
Falusi multság	október eleje	500.000,-
Falusi karácsony	december	250.000,-
Rendszeres egészségmegőrző programok		
TRX	folyamatos	a közösségi tér biztosítása, helyiségek fűtése
Frissítő torna		
Társadalmi emlékünnepek		
Március 15.	március	5.000,-
Október 23.	október	5.000,-
Közösségek, klubok, szervezetek		
Ifjúsági Egyesület	<i>havonta</i>	
➤ húsvéti játszóház	március vége	10.000,-
➤ Tátika	június	10.000,-
➤ Mikulás játszóház	december	10.000,-
➤ vetélkedők (3)	július-november	10.000,-
Színjátszó csoport	<i>hetente</i>	a közösségi tér biztosítása, a helyiségek fűtése
Aranyeső Népdalkör	<i>hetente</i>	fellépésekre történő utazás biztosítása
Nyírmeggyesi Citerások	<i>hetente</i>	fellépésekre történő utazás biztosítása
Baba-mama Klub	<i>2 hetente</i>	a közösségi tér biztosítása, a helyiségek fűtése
➤ Gyermeknap	május	15.000,-
➤ Mikulás	december	15.000,-
Egyéb programok, feladatok		
„Egymás közt szólva”	4 alkalom egyeztetéstől függően	20.000,-
Borverseny		10.000,-
Helytörténeti kiállítás- képkeretek (20 db)		20.000,-
Összesen		4.330.000,-

A kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi művelődés feltételeinek javítása, értékhordozó tevékenységek elősegítése közös érdek.

Bízom benne, hogy a munkatervben foglaltak híven tükrözik mindezt és reális tervet tartalmaznak fenti célok érdekében.

Nyírmeggyes, 2018. február 1.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea

Közművelődési beszámoló

2017.

Nyírmeggyes, 2018. január 24.

Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a Művelődési Ház tevékenységéről a 2017-es évben.

Nyírmeggyes Önkormányzat közművelődési intézménye tevékenységét a hatályos jogszabályi előírások (1997.évi CXI törvény), a helyi közművelődési rendelet és a használók jelentkező igényei figyelembe vételével tervezte a 2017-es évre. A kitűzött célokat, tervezett feladatokat munkaterv tartalmazta, mely alapját adta az éves munkának.

Alapvető célkitűzés volt a feltüntetett mottó hordozta törekvés, mely szerint *az ember közösségben találja meg helyét.* Ezen gondolat érvényes az egyén önmegvalósító tevékenységére, személyiségének kiteljesítésére és az egyetemes és emberi értékek, jogok használatára, megélésére is.

I. A kiemelt programok megvalósulása

A helyi közművelődési tevékenységek sorában kiemelt jelentőséggel terveződött öt nagy rendezvény; a Gyermeknap, a Pedagógusnap, a Meggyfesztyivál, a Falusi mulatság és a Falusi karácsony.

Ezen programok a gyermeknap kivételével a tervezetteknek megfelelően megvalósultak.

- A **gyermeknapi program** a tapasztalatok alapján nem mutatott olyan látogatottsági mutatót, mely indokolta volna az egész napos program megszervezését és az anyagi ráfordítást. A 2016-os év rendezvénye a település egész lakossága számára meghirdetett volt s kínált színvonalas programot a gyerekek s szüleik számára is. Ennek ellenére kevés gyerek, s még kevesebb felnőtt vett részt a rendezvényen. Mindezek mellett az *oktatási – nevelési intézményekben ezen időszakban szintén gazdag programkínálat* várta a gyerekeket. Ezekre a tapasztalatokra alapozva olyan döntés született, hogy az erre a programra tervezett költséget egy későbbi időpontban, egy más rendezvényen kamatoztassuk a fiatal korosztály számára. Ez az elgondolás az őszi hónapokban realizálódott is, egy országos vándorkiállítás meghívásával.
- A **Pedagógusnap** keretében az önkormányzat ebben az évben is, a hagyományoknak megfelelően, méltó módon emlékezett meg a településünkön oktató-nevelő munkát végző pedagógusokról. A rendezvény helyileg – az elmúlt évekhez hasonlóan – az általános iskola épületében került megrendezésre, melyen az aktív dolgozókon kívül részt vettek a nyugdíjas pedagógusok és az oktató-nevelő munkát segítő dolgozók is. A köszöntő műsort követően ünnepi vacsorával és virággal fejezte ki a település vezetése elismerését.

- A **Meggyfesztivál** tervezése során figyelembe vettük a település lakosságának mezőgazdasági tevékenységét (meggyaszedés) és –lehetőségeinkhez mérten – a környező települések rendezvényeit is. Így tolódott a rendezvény a hagyományos július első hétvégéjéről a hónap közepére, bízva abban, hogy mindez növeli majd a látogatottságot. A színpadi műsorok, kiállítók, árusok kínálatában igyekeztünk szem előtt tartani az önkormányzat pénzügyi lehetőségei mellett a változatosságot és az igényességet. A lebonyolításba aktívan bekapcsolódtak községünk oktatási intézményei, közintézményei és civil szervezetei. A rendezvényen került átadásra Varga Elemérné nyugdíjas tanítónő pedagógiai munkája elismeréseként az Aranydiploma. Összességében értékelve – meghallgatva a beérkező visszajelzéseket – elmondható, hogy a rendezvény a **várt látogatottságot** és népszerűséget élvez. Mindez jelentősen elmarad a korábbi rendezvényekhez képest, ám híven **tükrözi a térség tendenciáit**, mely szerint ezen falusi nagy fesztiválok kissé előregedtek, kevésbé vonzóak már a lakosság számára. A fesztivál korábbi, életrehívó gondolata a jelenlegi gyakorlattól eltérően, a rendezvény szórakoztató funkciója mellett jóval nagyobb hangsúlyt helyezett a szakmai programelemekre a fesztivál elnevezéséből eredően. A következő év tervezése során – tekintettel a rendezvény nagyságára – kiemelt jelentőségű mindezek figyelembevétele.

- Az őszi hónapok nagy rendezvénye, az Idősek Napja kapcsán rendezett **Falusi multság** töretlen népszerűségnek örvend a lakosság körében s egyre többen látogatják ezen közösségi programot. Október 7-én a Művelődési Házban a Nyitnikék Óvoda közreműködésével színvonalas, szívet melengető műsor köszöntötte településünk szépkorú lakóit, ezt követően pedig – az időjárás kedvező voltának köszönhetően is – egy jó hangulatú vendéglátásra került sor az iskola parkolójában gazdag színpadi szórakoztató műsor kíséretében.

- A téli ünnepekörhöz kapcsolódó nagyrendezvény a **Falusi karácsony** ismét összehozta településünk lakóit egy kellemes, közös karácsonyváró programra. Ezt megelőzően már megtörténtek az aktuális adventi gyertyagyújtások a település egyházközségei és felekezetei közreműködésével. A program során kézműves kiállítás, egyházi és színpadi műsor, majd szabadtéri program várta a résztvevő közönséget. A műsorban lelkesen működtek közre az oktatási intézmények; az óvoda nagycsoportos gyerekei betlehemes játékkal, az általános iskolás gyerekek pedig dramatikus játékkal és énekkari produkcióval járultak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez. A rendezvény közösségerősítő voltát az is mutatja, hogy a vendéglátáshoz számos felajánlás érkezett. A Falusi karácsony egyike azon rendezvényeknek településünkön, mely hagyományainkat ápolja s gazdagítja, megőrzése, fejlesztése közösségünk érdeke.

A kiemelt rendezvények

A rendezvény neve	Látogatók száma
Gyermeknap	-
Pedagógusnap	100 fő
Meggyfesztivál	3161 fő
Falusi mulatság	431 fő
Falusi karácsony	300 fő

II. Rendszeres egészségmegőrző programok

Településünk az egészségmegőrzés, a prevenció terén is igyekszik lehetőséget kínálni az érdeklődők számára. A funkcionális tér hiánya következtében itt is együttműködés szükséges az oktatási intézménnyel; mind a személyi, mind a tárgyi feltételek biztosítottak ezáltal. A mozogni, sportolni vágyó jelentkezők számára heti 1 alkalom áll rendelkezésre az iskola 2. emeletén lévő nagyteremben a közös edzésre, mozgásra. A tavaszi hónapokban frissítő aerobikórák, míg az őszi hónapoktól TRX edzések szolgálták a résztvevők testmozgását.

A program elnevezése	Foglalkozásvezető	Látogatók száma/ alkalom
Frissítő aerobik	Ary Sándorné testnevelő	7-10 fő
TRX	Szabó János Szabolcs testnevelő, edző	10-12 fő

III. Társadalmi emlékünnepek

Nagy társadalmi ünnepeinkről, történelmünk sorsfordító eseményeiről való méltó megemlékezés nemcsak a helyi közművelődésben, hanem szűkebb rétegben, az alapfokú oktatásban is kiemelt jelentőséggel bír. Ez indokolja, hogy ezen a téren is szoros együttműködés valósuljon meg településünk oktatási intézménye(i) és az önkormányzat között. Nemzeti ünnepeinken (március 15., október 23.) az általános iskola tanulói által készített ünnepi műsor állított emléket történelmünk meghatározó eseményeinek. A rendezvény – tekintettel a nagy közönségszámra – az iskola aulájában kerül megrendezésre, melyre meghívást kapott településünk lakossága is. Sajnos elmondható, hogy az iskola dolgozóin, tanulóin, az óvoda, a református egyház és a fenntartó önkormányzat képviselőin kívül mások nem vesznek részt ezen az ünnepi rendezvényen. Ennek oka talán a rendezvény időpontjában keresendő, hiszen ez nem munkaszüneti napra, hanem az ünnepet megelőző

munkanapra esik. Nemzeti identitástudatunk szűkebb lakóhelyünkön belüli erősítése érdekében azonban fontos a lakosság szemléletformálása, igényének felkeltése.

IV. Helyi közösségek művelődési alkalmai

A művelődési ház törvényben meghatározott feladata a művelődő közösségek számára közösségi szintér biztosítása, tevékenységük támogatása. A településünkön jelenleg aktívan tevékenykedő csoportok mindegyike **rendszeres használója** a művelődési ház helyiségeinek; tevékenységükben, programjaik szervezésében **kiemelkedő jelentőséggel bír a kulturált környezet megléte.**

- A **Nyírmeggyesi Citerások Amatőr Népművészeti Csoport** tagságát 5 felnőtt és 2 gyerek alkotja. Az önszerveződő csoport tevékenységének folytatásához elsősorban a **heti rendszerességű gyakorláshoz** használja a színteret. Műsoraikkal lelkesen, önzetlenül bekapcsolódnak a helyi kulturális életbe; szinte nincs olyan program, melyen akár műsorról, akár felajánlott munkájukkal ne lennének jelen a rendezvényen. Jó híruk túlléptek már településünk határain is, bizonyítva ezzel is munkájuk színvonalas voltát.
- **Felnőtt Amatőr Színjátszó Csoport** 10 lelkes, az amatőr színjátszás iránt mélyen elkötelezett emberből áll. A csoport **heti rendszerességű** próbáit megosztva a Könyvtárban és a Művelődési házban tartja, szem előtt tartva a fenntartó költségtakarékosságát. A színpadi próbák és a bemutatók viszont nem lehetségesek színpad nélkül, így ezen alkalmakkor a művelődési ház helyiségeit használja. Előadásait nagy érdeklődés kíséri, a közönség szívesen vesz részt a bemutatókon, melyek általában évente 2 hosszabb, egész estés darabot jelentenek. Az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően közreműködnek a rendezvényeken, felajánlásaikkal támogatják az intézményeket, programokat.
- A **Nyírmeggyesi Ifjúsági, Természetvédelmi és Hagyományőrző Egyesület** a település aktív, tenni akaró fiataljait gyűjti össze soraiba. Létszámuk változó, állandó tagságuk 10 fő. Összejöveteleik gyakoriságát és időpontját nagymértékben **meghatározza iskolai elfoglaltságuk**, (az általános iskolai korosztálytól kezdődően az egyetemistákig valamennyi korosztály képviselteti magát), általában kéthavi rendszerességgel, a nyári hónapokban ettől gyakrabban tartották megbeszéléseiket. Tevékenységük során a közösségi életük, programjaik tervezése-szervezése-lebonyolítása színtere a művelődési ház. Lelkesen kapcsolódnak be a község kulturális életébe, programjaiba. Önálló rendezvényeik célközönsége egyelőre legfőképp az óvodás és általános iskolai korosztály, évente megszervezett hagyományos

programjaik száma 3, mely játszóházi foglalkozást és Mikulás-szolgálatot foglal magában.

- A 2016-tól, a helyi Védőnői Szolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Művelődési Ház közös szervezésében új kezdeményezésként elindult **Baba – mama Klub** ebben az évben is **2 hetente rendszeres lehetőséget** biztosított a település kismamáinak és 3 éves kor alatti gyerekeknek az összejövetelekre, melyek helyszíne minden esetben a művelődési ház kisterme volt. A közösség szakmai irányítói a helyi védőnő és gyermekvédelmi szakember. Lelkesedésüknek és kreatív munkájuknak köszönhetően a klub tagsága állandó, illetve – bár az életkori határoknak megfelelően változik – bővül.
- Településünk aktív alkotó csoportja az **Aranyeső Népdalkör**. Tagjainak a száma: 10 fő. A csoport működése során **alkalmanként használja** a közösségi színteret; fellépéseiket megelőzően, legfőképp a nyári időszakban tartják itt próbáikat. Hasonlóan a korábban említett közösségekhez a népdalkör is elkötelezett a település kulturális élete, a népdaléneklés öröksége iránt. Örömmel vesznek részt mind a helyi, mind a környező települések rendezvényein.

V. Egyéb kulturális, közösségi programok

Süsü és barátai – Országos vándorkiállítás Csukás István mesehőseiről

November 23-30-áig tekinthették meg az érdeklődők **Megyeri János szobrászművész kiállítását** a Művelődési Házban, melyben életnagyságú szobrokkal, 5 képen keltek életre Csukás István mesehősei. A program során a gyerekek számára kézműves foglalkozással és filmvetítéssel egészítettük ki a kiállítást. Megismerkedhettek Csukás István munkásságával, betekintést nyerhettek a szüleik „mesevilágába”. A kiállítás nem csak a gyerekek számára jelentett örömet, szívesen időztek el a régi filmkockákat nézve a felnőtt korosztály tagjai is.

A rendezvény költsége: 190.500,-Ft

A **Húsvétoló** elnevezésű közösségi programra április 8-án került sor a Művelődési Házban, ám a tervezettnél jóval csekélyebb volt az érdeklődés. E húsvéti rendezvény programelemeiként az ünnepkörhöz köthető hagyományok bemutatása, a citerazenekar műsora illetve kézműves foglalkozás terveződtek s valósultak meg.

Elkezdődtek az **Egymás közt szólva** rendezvény közösségi alkalmai, melynek keretében bemutatkozott a helyi citerazenekar, majd egy későbbi időpontban Szondi Tamás reiki mester.

Mindkét alkalom egyrészt irányított beszélgetés segítségével próbált képet rajzolni az előadóról, másrészt teret adva az előadó(k)nak, ízelítőt nyújtott adott művészi tevékenységből, ezoterikus gondolkodásmódból. Utóbbi iránti érdeklődés életre hívott egy előadássorozatot, mely különböző témákat érintve mutatja be a spirituális gondolkodást. Az összejövetelekre havi rendszerességgel kerül sor.

A színház világa iránti érdeklődés hívta életre azt a közösséget, mely számára alkalmanként **színházlátogatások** szerveződnek, figyelembe véve a kínálatot és a földrajzi elhelyezkedést. A nagyobb távolságra – pl.: Budapestre – szóló meghívások, ajánlások ritkábbak, tekintettel a nagy utazási költségekre, ám a környező színházak, művelődési központok kínálta lehetőséggel gyakrabban élhetünk. A csoport a közösségi oldalon tart kapcsolatot, illetve kaphat információkat a lehetőségekről.

Egyéb programok

- bábelőadások, filmvetítés iskolai szervezésben
- diszkó – évente 2 alkalommal, iskolai szervezésben
- művészeti gálaműsor – iskolai rendezvény
- anyák napi műsor – óvodai rendezvény
- ballagás – óvodai rendezvény
- véréadás – kb. negyedévente
- meghívott előadók, kórusok – adventista egyház (virágvasárnap, advent)
- jótékonyági akciók – ruhaosztás
- fórumok, gyűlések (erdészeti, polgárvédelmi,)

VI. Kommunikáció a lakossággal

A helyi közművelődési programok tervezése során fontos az **információk eljuttatása** a közönség és a település lakói felé. Ennek érdekében minden esetben **plakátok, szórólapok** készülnek, melyek mind nyomtatott, mind pedig elektronikus formában elérhetőek. Tematikus programokon, adott célközönség felé külön **meghívók** kerülnek kijuttatásra. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a legkevésbé hatékony eszköz a nyomtatott, nagyméretű plakát egy-egy rendezvényre való figyelemfelhívás során. Sokkal indokoltabb a személyre szóló megszólítások és az elektronikus informálás használata. Ez utóbbi érdekében is, illetőleg mint hiányterület megoldására a jövőben az elektronikus elérhetőségek fejlesztése, aktuális voltának biztosítása, frissítése fontos feladat, mely elősegítheti a potenciális látogatók számának növekedését.

VII. Tárgyi feltételek alakulása

A művelődési ház esetében az épületben nem történtek jelentős mértékű felújítási, fejlesztési beruházások.

Az év folyamán **frissítő festéssel** látták el azokat a helyiségeket, helyiségrészeket, melyekben ez indokoltá vált, így a színpad előtti falrészénél, illetőleg a nagyteremben az árusítások okozta hibák miatt, beázás miatt a földszinti mosdóban.

Az **érdekeltségnövelő pályázat** keretében beszerzésre került

- 60 db kárpitozott szék,
- egy képkiallítórendszer
- 1 db mikrofon.

A pályázat keretében vásárolt székekkel így egységessé vált a nagyteremben elhelyezhető székek stílusa. A jelenlegi darabszám: 169 db bordó kárpitozott, 46 db kék műbőrborítású, karfás.

A képkiallító rendszer kihelyezésének, illetőleg a hozzá kapcsolódó helytörténeti állandó kiállítás megvalósításának elmaradását az adott helyiségben szívességgként elhelyezett nagyméretű virágok indokolják. A kiállítás anyaga a fesztiválra készült, a képek biztonságos elhelyezése megoldott.

Az érdekeltségnövelő pályázat során elnyert összeg:	232.000,-Ft
Vállalt önerő:	200.000,- Ft
A pályázat keretében beszerzett eszközök	
- 60 db szék	306.000,- Ft
- képkiallító rendszer	44.256,- Ft
- mikrofon	89.900,- Ft

Az öltözőhelyiségek használatának elősegítése érdekében az iskola a művelődési ház használatára bocsátott 18 db színes műanyag széket, melyek a színpad melletti két kis helyiségben kerültek elhelyezésre.

Terembérlet

A művelődési ház helyiségeit az év folyamán rendszeresen vették igénybe árusításokra, születésnapra, egyéb családi, baráti összejövetelekre, tájékoztatókra. Ez utóbbi rendezvények a kisterem, míg az árusítások a nagyterem bérbeadását jelentették, a gyakoriságot tekintve ebből származott a bevételek nagyobb része. Sajnos gyakran előfordult, hogy az árusok nem fizették be hiánytalanul a jelentkező költségeket (terembérleti díj, helyi iparüzési adó). Ebben az ügyben megtörténtek a megfelelő felszólítások, ám a következőkben fokozott figyelmet igényel a bérbeadás, melyet igyekszem a legpontosabban megtenni.

Az év folyamán a bérbeadásból származó bevétel: 325.000,-Ft volt.

Összegzés

A 2017-es évben a közművelődési feladatok a munkaterv szerinti megvalósítása *folyamatos* volt. A nagyrendezvények – kisebb módosításokkal – maradéktalanul megvalósultak. A lakosság igényli ezeket a rendezvényeket, *látogatottságuk az elmúlt évekhez viszonyítva változatlan*.

A településen működő önszerveződő közösségek, művészeti csoportok rendszeres használói a község közösségi színterének. Tevékenységük folyamatos, mellyel jelentősen *hozzájárulnak a település kulturális életének színesítéséhez*. Kiváló lehetőséget biztosítanak az *önmegvalósításnak, a közösséghez tartozás pozitív, megerősítő, személyiségformáló hatására*.

Az év közben *alkalomszerűen szerveződő programok száma bár egyelőre nem nagy számú*, ám megállapítható, hogy *érdeklődésre talált* a lakosság körében, mely megalapozhatja a folytatást, tovább fejlesztést.

Véleményem szerint a nagyrendezvények sorában átgondolásra érdemes a fesztivál megrendezésének kérdése. A fesztivál helyett – tekintettel a beszámolóban említett tapasztalatokra – egy kisebb volumenű rendezvény, *kisebb falunap* megszervezése a nyári hónapokban célszerűbb lenne. Az őszi és a téli időszak népszerű nagyrendezvényei mellett a tavaszi időszakban is érdemes lenne egy hasonló program betervezése. Erre kínálkozó jeles alkalom a *Húsvét* lehet, mellyel kapcsolatban büszkélkedhet a település jellegzetes hagyományokkal. Ezek felélesztése, ápolása nem csak közösségteremtő hatással rendelkezik, hanem széles körben kínálhat a lakosság számára kulturált szabadidő eltöltést, művelődési alkalmat.

Megítélésem szerint az év folyamán az egyes közintézmények, az egyház, egyesületek, csoportok *együttműködése hatékonynak* bizonyult. Kisebb súrlódások az időpontok miatt ugyan voltak, ám ezek nem befolyásolták az adott program minőségi megvalósítását. A jövőben azonban a meghatározott időnkénti, rendszeres egyeztetések fontosak.

Szintén komoly figyelmet kell kapjon a *lakosság informálása* a programokról, rendezvényekről, kulturális lehetőségekről. Aktivizálásuk, bevonásuk önmagában véve is komoly kihívást jelent. Az egyes korosztályok megfelelő, hatékony „megszólítása” alapfeltétele a rendezvények látogatottságának növeléséhez. Míg egy fiatal számára az internet és a közösségi oldalak szolgáltatják a megfelelő információs csatornát, addig mindez nem működik az idősebb korosztály esetében. Őket más lehetőséggel, más úton kell megszólítani adott alkalmakat megelőzően. Az *intézményi honlap* lehetőségével, a *közösségi oldal* létrehozása korszerű, gyors megoldást jelenthet, ám nagy együttműködést, egyeztetést is igényel, tekintettel a rendszergazda sokrétű munkájára, időbeosztására.

A kulturális, közösségi programok színtere, a művelődési ház épületének **energetikai korszerűsítése** egyre sürgetőbbé válik. Számos esetben tapasztalható volt, hogy a fűtés üzemeltetésével sem érhető el a kívánt hőfok a kisteremben, illetőleg nem kiegyenlített a hőmérséklet fűtés esetén sem. Mindez megléte azonban alapfeltétel a közösségi alkalmak szervezése esetén. Az épület állagmegóvásához nagymértékben hozzájárulhat emellett a **csatornahálózat korszerűsítése**, mivel a beszivárgó csapadék okozott belső javítási munkálatokat az elmúlt évben, illetőleg a csapadék folyamatosan áztatja a külső vakolatot is.

A közművelődés nem egy olyan terület a község életében, mely gazdaságilag nagy hasznot hoz. Ám közösségmegtartó ereje, a kulturális lehetőségek biztosításával a személyiség kiteljesedéséhez való hozzájárulása túlmutat a pénzügyi hasznon. Legalábbis túl kell, hogy mutasson. Érték kell legyen egy közösség életében.

Bízom benne az elmúlt évben sikerült a kulturális tevékenységekkel fenti célokat szolgálni, tapasztalatokat szerezni, melyek tovább gondolásával, fejlesztésével még hatékonyabbá válik e terület munkája.

Nyírmeggyes, 2018. január 24.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea

közalkalmazott

**Az Arany János Községi Tér
Könyvtári, Információs és
Közösségi Helye
2018. évi munkaterve**

- Nyírmeggyes, Petőfi u. 6. -

Nyírmeggyes, 2018. 01. 10.

A KÖNYVTÁR 2018. ÉVI MUNKATERVE

I. KIEMELT FELADATOK

Az intézmény működésében a 2018-as év jelentős változásokat eredményezhet tekintettel a fenntartó döntéseire. Ettől az évtől a könyvtár lekerül a nyilvános könyvtárak jegyzékéről, működése teljes egészében a KSZR keretein belül valósul meg. Ennek megfelelően várhatóak a szükséges változtatások életbe léptetése, bevezetése.

A könyvtárnak így ebben az évben elsődleges feladata az **átállás zökkenőmentes lebonyolításában való részvétel**, az időszerűvé vált **aktuális változások bevezetése**. Az előzetes egyeztetések alapján az állomány mennyiségében és minőségében egyaránt várható előrelépés. A tervszerű apasztás, illetőleg a beszerzés aránya az előbbi irányába mutat majd valószínűleg növekedést, tekintettel az elavult tartalommal bíró passzív állományra és a kis alapterület kihasználásának optimalizálására.

Szintén jelentős változást eredményezhet a könyvtár működésében a **tárgyi infrastruktúra fejlesztése** olvasói munkaállomások/számítógépek kialakításával, üzembe helyezésével. A kulturált, igényes környezet, a korszerű olvasótér kialakítása és biztosítása törvényi előírás, így ennek magvalósítása szintén elengedhetetlen ebben az évben. Mindezt a közösségi alkalmak, könyvtári tanórák tervezése is indokolja, mivel a könyvtár jelenlegi befogadóképessége kevesebb mint 20 fő!

A várható fejlesztések és változások megismertetése és az erről való **információnyújtás az olvasóközönség és a könyvtárhasználók felé** szintén kiemelt feladata kell legyen ennek az évnek. Mindehhez elsősorban a könyvtári honlapot és a közösségi médiát tekinthetjük a leghatékonyabb eszköznek. Emellett természetesen egyéb, közösségi élményt is nyújtó alkalmakkal lehetőség nyílik majd az „új könyvtár” bemutatására, szolgáltatásainak népszerűsítésére.

A tájékoztatás mellett egy ilyen horderejű fejlesztés során az olvasási szokások és vélemények megismerése szintén szerepel a könyvtár munkatervében. Szóbeli vélemények feltérképezésén túl 2018-ban feladat egy **írásban dokumentálható véleménykutatás elvégzése**.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A szervezeti kérdésekben a 2018-as év legfontosabb feladata az **alapidokumentumokban szükséges változtatások** elvégzése. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Könyvtárhasználati Szabályzat egyes pontjai elavultak. Fontos az időközbeni aktuális törvényi változások nyomán követése mellett a KSZR, mint újszerű szervezeti forma elveinek megjelenése e két alapidokumentumban, a kölcsönzés és az állomány védelme érdekében történő intézkedések bevezetése (pl.: késedelmi díj).

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			-	-
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
Összes létszám:			1	1
Önkéntesek száma			-	-
Közfoglalkoztatottak száma			1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfői nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40 (jan.-aug.) 32 (szept.-dec.)	32
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	-	-
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	56	192

Nyitvatartási napok száma:	232	240
----------------------------	-----	-----

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2018-as évben a gyűjteményfejlesztés újszerű szempontjai között helyet kell kapjon a korszerű, **digitális dokumentumok, információhordozók beszerzése**, használatuk előkészítése és bevezetése, az **oktató-nevelőmunkát segítő szolgáltatások, dokumentumok aktualizálása** a megváltozott tantervi követelményeknek megfelelően, illetőleg tovább folytatni a felnőtt korosztály számára **friss megjelenések**, keresett dokumentumok beszerzését.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	332.749,-	344.000,-
- ebből folyóirat (br. Ft)	-	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	-	
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	-	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	57	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	143	150
A gyűjteményből aszisztált dokumentumok száma	1702	2000

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjteményfeltárásban továbbra is segítséget jelent majd reményeink szerint a közös adatbázisok elérhetősége, ehhez először **át kell térni a Megyei Könyvtár által használt új rendszerre**. Az eddigiekben könyvtárunk a SZIRÉN rendszerrel dolgozott, az új rendszerre való áttérést a KSZR-ben működő könyvtárak egységessége indokolja. A továbbiakban is 1 munkahéten belül feldolgozásra kerülnek és az olvasók számára hozzáférhetővé válnak az új beszerzett dokumentumok.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	143	150
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	2	2

napokban kifejezve (átlagosan)		
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

Az állomány védelme tekintetében a javíttatás, újbóli kötetés túl nagy anyagi terhet jelentene a fenntartó számára. Leginkább a gyermekirodalom dokumentumai sérülnek. Ezek helybeli „javítására”, ragasztására van csak lehetőségünk. A helyiség takarítása, portalanítása továbbra is az iskola dolgozói segítségével történik. A tervezett tárgyi infrastrukturális fejlesztéseket követően nagymértékben hozzájárulna az állomány és a meglévő eszközök védelméhez egy **riasztórendszer** beüzemelése a helyiségekben.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	
Muzeális dokumentumok száma	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	-	-

3. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	313	400
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	1973	2500
Ebből csoportok (db)	-	-

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	1763	2400
E-dokumentumok tervkölsönzése (db)	-	30
Helyben használt dokumentumok (db)	2973	3800

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	1	1
Olvasói munkaállomás	1	4

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1

4.5 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	6
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	118	120

4.6 Rendezvény, kiállítás

A rendezvények, közösségi alkalmak szervezésének mintegy – mondhatni előfeltétele is – a helyiség befogadóképességének növelése. Ennek hiányában csak a szomszédos tanterembe vagy a művelődési ház helyiségeibe szervezhető nagyobb létszámú közönséget megcélzó program. Mindkét eshetőség egyeztetést és engedélyezést kíván a fenntartóktól. Ebben az évben is aktív olvasóbázisként tekintünk az **Olvasókörre**. Összejöveteleit átlagosan kéthavi rendszerességgel tervezzük, megtartva a két, ünnepet megelőző tematikus kézműves foglalkozást is. Az igények szerint örömmel vesszük a tagok létszámának növekedését. A **KSZR nyújtotta lehetőségeket** maximálisan szeretnénk kihasználni a rendezvények terén, mivel az eddigiekben – tekintettel a földrajzi elhelyezkedésre, illetőleg a magas költségekre – nem állt az intézmény módjában pl.: író-olvasó találkozók szervezésére.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	10	18
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	193	300
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	-	1

A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	-	50
--	---	----

Tervezett könyvtári programok havi bontásban

Időpont	Program	Várható résztvevők száma
Január	- Olvasókör – Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	20 fő
Február	- Kézzel-verssel - Kézműves foglalkozás az általános iskolai korosztály számára - Olvasóbajnok – könyvkihívás (felső tagozat)	30 fő 20 fő
Március	- Olvasókör – - Használói elégedettségmérés - Olvasókör húsvéti kézműves foglalkozása - Süsü és barátai – mesevetélkedő Csukás István műveiből (alsó tagozat)	25 fő 100 fő 30 fő 20 fő
Április	- Rajzpályázat és kiállítás a Magyar Költészet Napja kapcsán (ált.isk)	30 fő
Május	- Olvasókör – - Gyermekszemmel – Kézműves foglalkozás a gyermeknap alkalmából	30 fő 30 fő
Június		
Július	- Olvasókör	30 fő
Augusztus		
Szeptember	- Olvasókör – - Mesemaráton – Felolvasó délután	30 fő 50 fő
Október	- Őszi Könyvtári Napok - Olvasókör - Kézműves foglalkozás az általános iskolai korosztály számára	30 fő 25 fő 25 fő
November	- Mesevetélkedő 2. (alsó tagozat)	20 fő
December	- Olvasókör karácsonyi kézműves foglalkozása	30 fő

4.7 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma (írásban)	-	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	-	100

4.8 Partnerség

A könyvtárral <u>írásos</u> együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	-	
Határon túli könyvtárak	-	
Vállalkozók	-	
Oktatási intézmények	-	
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	-	
Egyéb	1	1
Összesen	1	1

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

A fejlesztések tervezéséhez, beruházásokhoz február elején megtörténtek az előzetes egyeztetések a Megyei Könyvtár KSZR osztályvezetőjével.

1. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

Fejlesztések elsősorban a tárgyi infrastruktúra tekintetében és a helyiség kialakításában várható. Ebben támaszkodhat leginkább az intézmény az új rendszerre, a KSZR-re.

A megbeszélések alapján várhatóan a könyvtár **korszerű belső terének kialakítása** lesz a fejlesztés fő momentuma. A belső raktárrész selejtezését követő átalakításával egy új, közösségi programokra, könyvtári foglalkozásokra is alkalmas helyiséggé válhat.

Bízom benne, hogy ezen változtatásokat követően egy még korszerűbb, az elnevezést híven tükröző könyvtár áll majd az olvasók rendelkezésére.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A közösségi tér kialakítása mellett a **számítógépes állomány bővítése**, illetőleg a **központi programlehetőségek** kínálata jelenik meg a KSZR keretein belül az év folyamán. Az olvasói munkaállomások gyarapításával lehetővé válik a gyors és korszerű információszerzés, a szervezett programokkal pedig a könyvtár közösségi alkalmait kívánják gazdagítani. Utóbbira az év folyamán 4 alkalommal nyílik majd lehetőségünk.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			Az eszközbeszerzés teljes egészében a KSZR keretein belül történnek. Anyagi költségeket a fenntartónak ebben az irányban nem szükséges terveznie.
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	A szolgáltatások naprakész voltának biztosítása
Közösségi oldalak	I	

V. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele		
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)		
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)		
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	333	344
	– ebből fenntartói támogatás	333	344
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen	11	
	Bevétel összesen	344	344
Kiadás	Személyi juttatás		
	Munkaadókat terhelő összes járulék		
	Dologi kiadás		
	Egyéb kiadás	333	344
	Kiadás összesen	333	344

Létszám és bérigazgatás

(A személyi juttatások tervezése nem itt szerepel.)

Nyírmeggyes, 2018. 01. 12.

Tóthné Márta Andrea
Tóthné Márta Andrea
könyvtáros



MEG176-3
Ügyirat száma:...../2018.

Készítette: Török Krisztina
köztisztviselő

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által 2017. február 15-én elfogadott 2017. évi költségvetési rendelet 5. §-a szerint:

„(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig – mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2017. december 31. napjáig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatain és kiemelt kiadási előirányzatain belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – július 30-áig, majd azt követően november 30-áig, de legkésőbb a következő év február 28-áig az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemli felelősséget von maga után.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében az előirányzatok módosítását, átcsoportosítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 34. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36-42. §-a (a továbbiakban: **Ávr.**) szabályozza.

A hatályos költségvetési rendelet bevételi és kiadási főösszege **475.868.549 Ft**, mely **114.193.341 Ft** növekedéssel **590.061.890 Ft-ra** módosulna.

Az előirányzat növekedés – bevételként – 114.193.341 Ft, mely a következő jogcímekekből tevődik össze:

- 1. Támogatások, kiegészítések: 26.711.044 Ft csökkenés, melyből**

Önkormányzatok működésének ált. támogatása	+1.000.000 Ft
Köznevelési feladatok támogatása	-813.283 Ft
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	-868.283 Ft
Kulturális feladatok támogatása	+356.868 Ft
Kiegészítő támogatások csökkenése	-26.386.346 Ft
- 2. Működési célú támogatások ÁH-n belülről: 5.994.000 Ft csökkenés**

Erzsébet utalványra kapott támogatás	+1.206.000 Ft
Munkaügyiis támogatás átcsoportosít. felhalmozásira	-7.200.000 Ft.
- 3. Felhalmozási célú támogatások: 120.147.000 Ft növekedés melyből**

Új konyha építésre kapott támogatás	+38.000.000 Ft
Közművelődési támogatás eszközbeszerzésre	+232.000 Ft
Munkaügyiis támogatás átcsoportosítása működésből	+7.200.000 Ft
Munkaügyiis támogatás	+7.000.000 Ft.
Energetika pályázatra kapott pénz	+67.715.000 Ft
- 4. Közhatalmi bevételek: 5.050.000 Ft növekedés, melyből**

Kommunális adó bevétel	+50.000 Ft
Iparüzési adó bevétel	+3.400.000 Ft
Gépjárműadó bevétel	+1.200.000 Ft
Közhatalmi bevétel	+400.000 Ft
- 5. Működési bevételek: 10.695.000 Ft növekedés, melyből**

Zöldség értékesítés bevétele	+2.100.000 Ft
Szolgáltatások bevétele	+1.145.000 Ft
Tulajdonosi bevételek (víziközmű)	+5.200.000 Ft
Ellátási díjak (szociális étkeztetés)	100.000 Ft
Kiszámlázott ÁFA	+1.950.000 Ft
Egyéb működési bevételek	+200.000 Ft
- 6. Működési célú átvett pénzeszközök (kölcsönök) 72.000 Ft növekedés**
- 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 400.000 Ft növekedés (világháborús emlékmű felújítása pályázat)**
- 8. Finanszírozási bevétel 8.172.385 Ft növekedés (megelőlegezés)**
- 9. Polgármesteri hivatal működési bevételei 2.000 Ft növekedés**
- 10. Óvoda bevételei 2.360.000 Ft növekedés, melyből**

Szolgáltatások ellenértéke	+700.000 Ft
Ellátási díjak	+1.166.000 Ft

Kiszámlázott ÁFA

+494.000 Ft

Az előirányzat **növekedés** – kiadásként – szintén **114.193.341 Ft**, mely a következő jogcímekekből tevődik össze:

1. Személyi juttatások:	100.000 Ft növekedés, melyből
Védőnő személyi juttatás	100.000 Ft
2. Dologi kiadások:	150.000 Ft a növekedés, melyből
Fizetendő ÁFA	+150.000 Ft
3. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	119.000 Ft a csökkenés, melyből
Gyermekvédelmi Erzsébet utalványok	+1.206.000 Ft
Ellátottakról BURSA támogatás átvezetése	-1.325.000 Ft
4. Beruházási kiadások:	102.429.341.000 Ft a növekedés, melyből
Új konyha építése	+38.000.000 Ft
Közművelődés eszközök	+310.000 Ft
Energetikai beruházások	+64.119.341 Ft
5. Felújítási kiadások:	7.248.000 Ft növekedés, melyből
Víziközmű vagy nonon végzett felújítás	+7.248.000 Ft
6. Egyéb működési célú kiadások:	1.625.000 Ft a növekedés, melyből
Sporttámogatás	+200.000 Ft
BURSA támogatás	+1.325.000 Ft
Kölcsönök	+100.000 Ft
7. Óvoda kiadásai:	2.760.000 Ft a növekedés, melyből
Személyi juttatások	+500.000 Ft
Dologi kiadások	+2.260.000 Ft

A költségvetés összes előirányzatából

- az **Önkormányzat** költségvetési bevételi és kiadási **előirányzata** – költségvetési szervek támogatása nélkül **504.032.190 Ft**,
- a **Polgármesteri Hivatal** költségvetési bevételi és kiadási előirányzata **46.007.000 Ft**,
- az **Óvoda** költségvetési bevételi és kiadási előirányzata **40.022.700 Ft**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2017. évi költségvetését ennek megfelelően – a mellékelt rendelet-tervezet szerint – módosítsa.

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges!

Nyírmeggyes, 2018. február 10.



Szökéné Vadon Edit
Szökéné Vadon Edit
polgármester

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017		
		Módosított előirányzat	3. sz. módosítás (±)	2017. 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	230 984 438	-26 711 044	204 273 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 007 379	1 000 000	74 007 379
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 788 542	-813 283	52 975 259
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 527 841	-868 283	67 659 558
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 289 880	356 868	3 646 748
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	32 370 796	-26 386 346	5 984 450
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	143 541 000	-5 994 000	137 547 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	143 541 000	-5 994 000	137 547 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 000 000	120 147 000	126 147 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		38 232 000	38 232 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000 000	81 915 000	87 915 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	24 100 000	5 050 000	29 150 000
4.1.	Kommunális adó	3 300 000	50 000	3 350 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	13 500 000	3 400 000	16 900 000
4.4.	Talajterhelési díj	100 000		100 000
4.5.	Gepparmuadó	6 900 000	1 200 000	8 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	400 000	700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	33 542 400	13 057 000	46 599 400
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000	2 100 000	3 600 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 007 400	1 845 000	11 852 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000	5 200 000	14 918 000
5.5.	Ellátási díjak	6 800 000	1 266 000	8 066 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 517 000	2 444 000	7 961 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		202 000	202 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 596 000	72 000	1 668 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 500 000	72 000	1 572 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	96 000		96 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		400 000	400 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		400 000	400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	439 763 838	106 020 956	545 784 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	36 104 711		36 104 711
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 104 711		36 104 711
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		8 172 385	8 172 385
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 172 385	8 172 385
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	36 104 711	8 172 385	44 277 096
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	475 868 549	114 193 341	590 061 890

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017		
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás (±)	#HIV!
A	B	C	D	E=C+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	441 548 618	4 516 000	446 064 618
1.1.	Személyi juttatások	183 888 500	600 000	184 488 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 143 200		31 143 200
1.3.	Dologi kiadások	115 793 000	2 410 000	118 113 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 492 000	-119 000	25 373 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	85 321 918	1 625 000	86 946 918
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500 000	100 000	1 600 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások társulásnak	65 691 518		65 691 518
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	27 247 000	109 677 341	136 924 341
2.1.	Beruházások	23 947 000	102 429 341	126 376 341
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 300 000	7 248 000	10 548 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	468 795 618	114 193 341	582 988 959
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 072 931		7 072 931
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 072 931		7 072 931
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 072 931		7 072 931
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	475 868 549	114 193 341	590 061 890

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, föbblet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-29 031 780	-8 172 385	-37 204 165
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	29 031 780	8 172 385	37 204 165

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat	3. sz. módosítás (+)	2017. évi 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	230 984 438	-26 711 044	204 273 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 007 379	1 000 000	74 007 379
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 788 542	-813 283	52 975 259
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 527 841	-868 283	67 659 558
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 289 880	356 868	3 646 748
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	32 370 796	-26 386 346	5 984 450
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	143 541 000	-5 994 000	137 547 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	143 541 000	-5 994 000	137 547 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 000 000	120 147 000	126 147 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		38 232 000	38 232 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000 000	81 915 000	87 915 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	24 100 000	5 050 000	29 150 000
4.1.	Kommunális adó	3 300 000	50 000	3 350 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	13 500 000	3 400 000	16 900 000
4.4.	Talajterhelési díj	100 000		100 000
4.5.	Gépjárműadó	6 900 000	1 200 000	8 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	400 000	700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	29 986 400	10 695 000	40 681 400
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000	2 100 000	3 600 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 007 400	1 145 000	11 152 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000	5 200 000	14 918 000
5.5.	Ellátási díjak	4 000 000	100 000	4 100 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 761 000	1 950 000	6 711 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		200 000	200 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 596 000	72 000	1 668 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 500 000	72 000	1 572 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	96 000		96 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		400 000	400 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		400 000	400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	436 207 838	103 658 956	539 866 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nyírmeggyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat	3. sz. módosítás (±)	2017. évi 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	35 307 406		35 307 406
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 307 406		35 307 406
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		8 172 385	8 172 385
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 172 385	8 172 385
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	35 307 406	8 172 385	43 479 791
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	471 515 244	111 831 341	583 346 585

Megnevezés	Nyírmeggyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat	3. sz. módosítás (±)	2017. évi 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	358 278 918	1 756 000	360 034 918
1.1.	Személyi juttatások	132 993 000	100 000	133 093 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 376 000		19 376 000
1.3.	Dologi kiadások	95 096 000	150 000	95 246 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 492 000	-119 000	25 373 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	85 321 918	1 625 000	86 946 918
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500 000	100 000	1 600 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások társulásnak	65 691 518		65 691 518
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	27 247 000	109 677 341	136 924 341
2.1.	Beruházások	23 947 000	102 429 341	126 376 341
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 300 000	7 248 000	10 548 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	385 525 918	111 433 341	496 959 259
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	85 989 326	398 000	86 387 326
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 072 931		7 072 931
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	78 916 395	398 000	79 314 395
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	85 989 326	398 000	86 387 326
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	471 515 244	111 831 341	583 346 585

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Költségvetési szerv	Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Módosított előirányzat	3. sz. módosítás (±)	2017. évi 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		2 000	2 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárértítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 000	2 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingtatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		2 000	2 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 007 000	-2 000	46 005 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	797 305		797 305
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 209 695	-2 000	45 207 695
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 007 000		46 007 000

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	46 007 000		46 007 000
1.1.	Személyi juttatások	31 385 000		31 385 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 472 000		7 472 000
1.3.	Dologi kiadások	7 150 000		7 150 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	46 007 000		46 007 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Költségvetési szerv	Nyírmeggyes Község Önkormányzat "Nyitnikék" Óvodája és Konyhája	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás (±)	2017. évi 3. sz. módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 556 000	2 360 000	5 916 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		700 000	700 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	2 800 000	1 166 000	3 966 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	756 000	494 000	1 250 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 556 000	2 360 000	5 916 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	33 706 700	400 000	11 832 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	33 706 700	400 000	34 106 700
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 262 700	2 760 000	40 022 700

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 262 700	2 760 000	40 022 700
1.1.	Személyi juttatások	19 510 500	500 000	20 010 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 295 200		4 295 200
1.3.	Dologi kiadások	13 457 000	2 260 000	15 717 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	37 262 700	2 760 000	40 022 700

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2017 (.....)

önkormányzati rendelethe

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésében megállapított

- költségvetési bevételeket	114.193.341 Ft-tal,
bevételeket	költségvetési kiadásokat
	114.193.341 Ft-tal

módosítja, és az Önkormányzat 2017. évi

- módosított költségvetési bevételeket	590.061.890 Ft-ban
- módosított költségvetési kiadását	590.061.890 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat – jogcímenként – az alábbiak szerint állapítja meg a Képviselő-testület:

a) 453.137.549 Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
	- ebből:
aa) 184.488.500 Ft	Személyi juttatások
ab) 31.143.200 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac) 118.113.000 Ft	Dologi kiadások

- ad) 25.373.000 Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae) 86.946.918 Ft Egyéb működési célú kiadás
af) 7.072.931 Ft Finanszírozási kiadások (megelőlegezések)

b) 136.924.341 Ft	Felhalmozási kiadásai ebből:	költségvetés	módosított
	ba) beruházások	126.376.341 Ft.	
	bb) felújítások	10.548.000 Ft.	

2. § (1) Az Önkormányzat a személyi juttatások előirányzatát a Képviselő-testület 100.000 Ft-tal növeli, a dologi kiadások előirányzatát 150.000 Ft-tal növeli, az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 119.000 Ft-tal csökkenti, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 1.625.000 Ft-tal növeli, a beruházási kiadások előirányzatát 102.429.341 Ft-tal növeli, a felújítási kiadások előirányzatát 7.248.000 Ft-tal növeli, a irányító szervei támogatások előirányzatát 398.000 Ft-tal csökkenti, melynek forrása 120.147.000 Ft. felhalmozási célú állami támogatás, 5.050.000 Ft. közhatalmi bevétel, 10.695.000 Ft. működési bevétel, 72.000 Ft. működési célú átvett pénzeszköz, 400.000 Ft. felhalmozási célú átvett pénzeszköz, 8.172.385 megelőlegezés, -26.711.044 működési támogatás, -5.994.000 működési célú támogatás.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait 2.000 Ft-tal megemeli a finanszírozási bevételének terhére, amit 2.000 Ft-tal csökkent.

(3) A Képviselő-testület a Nyírmeggyes Község Önkormányzat "Nyitnikék" Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Óvoda**) személyi juttatásainak előirányzatát 500.000 Ft-tal megemeli, a dologi kiadások előirányzatát 2.260.000 Ft-tal emeli meg, melynek forrása 2.360.000 Ft működési bevétel és 400.000 Ft irányító szervei támogatás.

3. § A R. 1.1, 6.1., és 7., mellékletei helyébe e rendelet 1-3. mellékleteivel megállapított mellékletek lépnek és a módosítás kiegészül az Óvoda költségvetésének módosításáról szóló 4. melléklettel.

4. § Ez a rendelet 2017. . napján lép hatályba.

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Nyírmeggyes, 2017.

József
jegyző

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelete módosításához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

1) Hatásvizsgálat:

Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nincs
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A személyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2) Indokolás:

- A helyi jogszabály megalkotását a központi jogszabályok előírásai, valamint az évközi intézményi átszervezés indokolják.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt csak a Hivatalon belül kellett egyeztetni.
- Hatásait fentebb ismertettem.

Nyírmeggyes, 2018. február 10.

Szőkéné Vadon Edit
polgármester



MEG/76-3
Szám:...../2018.

Készítette:
Török Krisztina
köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a szerint:

"29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét."

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány rendeletben határozza meg

„a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez, továbbá kezesség- és garanciavállalásához történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (5) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,”

A felhatalmazása alapján kiadott jogszabálynak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) kell tekinteni, mely alapján kell meghatározni a saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. határozatban kell megállapítani.

A R. 2. § (1) bekezdése szerint:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) **Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:**

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

A Gst. 10. § (5) bekezdése szerint:

„(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

Tehát mindezen rendelkezések figyelembe vételével kell(ett) összeállítani és a Képviselő-testületnek megállapítani az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Ennek részletes bemutatását a határozat-tervezethez tartozó melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2018. február 8.



Szökéné Vadon Edit
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

- Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal)
- Határozat-tervezet melléklete (1 db. táblázat, 1 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2018. (.....)

önkormányzati határozata

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek Áht. 29/A. §-ában szabályozottak szerinti – azaz a 2018. évi költségvetési évet követő három évre (2019-2021. évekre) – várható összegét a saját bevételei összegét az e határozathoz tartozó mellékletben (táblázatban) szereplő tartalommal, változatlan formában **állapítja meg.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Melléklet az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról szóló önkormányzati határozathoz.

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	26990	27701	28433	83124
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	12342	12342	12342	37026
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	412	424	437	1273
Kezesség-, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	39744	40467	41212	121423
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	19872	20236	20606	60714
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői felként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repülőjeleket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	39744	40467	41212	121423



MEG176-3

Száma:/2018.

Készítette:
Török Krisztina köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2)-(4) bekezdései és az ott hivatkozott 29/A. § szerint:

„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a **29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő**. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a **polgármester február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig **nyújtja be a képviselő-testületnek**.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”

”29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat **elfogadásáig határozatban állapítja meg**

a) a **Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában** kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a **Gst. 3. § (1) bekezdése** szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 27. §-a szerint:

„(1) A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendeletervezetet, amelyhez csatolja **legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.”**

Az **Ávr. 24. §**, valamint **43/A. (2) bekezdése** értelmében:

„24. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül **az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”**

„43/A. § (1) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, valamint a térségi fejlesztési tanács költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács jogosult.

(2) A költségvetési rendelet a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester számára felhatalmazást adhat.

(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, és a térségi fejlesztési tanács költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy, vagy az általa írásban kijelölt, az **Áht. 6/C. § (1) bekezdése** vagy **(2) bekezdés b) vagy c) pontja** szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111. § (2)-(4) bekezdései és 115. §-a szerint:

„111. § (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) a (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

(A működési hiány fogalmának meghatározása szempontjából az Áht. idézett 23. § (4) bekezdése az irányadó!)

„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”

A költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Gst.**) 10. § – és a Gst.-nek az Áht. idézett rendelkezéseiben hivatkozott – előírásait is.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletet – meghatározott kivételekkel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthetnek. A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges 10 millió Ft-ot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési **rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról**, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről **a Kormányt előzetesen tájékoztatja** a kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletek esetében.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: **Kvtv.**) szól.

Az állami támogatások felmérése megtörtént, s a felmérés eredménye a Kincstár Honlapján 2018. január hónapban közzétételre került, mely részben tartalmazza az Önkormányzat által 2018. évben igénybe vehető állami támogatások összegét.

A Kvtv. és a Felmérés eredménye alapján is világossá vált, hogy az Önkormányzatok finanszírozása 2018. évben hasonló a 2017. évihez.

Az állami támogatásokat feladatokra bontva előlegként kapjuk, mellyel a Kvtv.-ben meghatározott különböző időpontokban el kell számolni. (pl.: gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, óvodapedagógusok támogatása, óvoda működtetés támogatása, polgármesteri hivatal működési támogatása stb.)

Az előterjesztésben részletesen bemutatásra kerül, hogy milyen feladatokra és mennyi támogatást kapunk, valamint milyen, s mennyi kiadást tervezünk az előző évek kiadásait figyelembe véve.

Összességében elmondható, hogy az elkészült rendelet-tervezet egy szoros, számításokkal megalapozott költségvetést tartalmaz.

I. A 2017. és 2018. évi eredeti (induló) előirányzatként figyelembe vehető állami hozzájárulások összehasonlítása

adatok Ft-ban

Megnevezés	2017. évi tervezet	2018. évi tervezet	Változás 2018-2017.
I. A települési önkormányzatok működésének támogatása	73.007.379	91.574.299	18.566.920
I.1a Önkormányzati hivatal működésének támogatása	34.487.400	35.037.000	549.600
I.1.b. Település üzemeltetés támogatása	19.685.258	19.685.258	0
I.1.c. Egyéb köt.önk.feladatok támogatása	7.468.200	7.632.900	164.700
I.1.d. Lakott külterülettel kapcs. fel. támogat.	81.600	81.600	0
I.1. kiegészítés I.1. jogcímekekhez	11.284.921	28.096.541	16.811.620
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		1.041.000	1.041.000
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	51.530.933	52.482.033	951.100
II.1.1. Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek támogatása	35.831.533	34.893.800	-937.733
II.1.2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők átlagbérének és közterheinek támogatása	9.000.000	11.025.000	2.025.000
II.2. Óvoda működtetés támogatása	6.699.400	6.563.233	-136.167
III. A települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	68.130.708	74.465.122	6.334.414
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	25.257.000	26.463.000	1.206.000
III.3.c Szociális étkeztetés	2.768.000	2.768.000	0
III.3.d. Falugondnoki vagy tanyag. szolgáltatás	2.500.000	3.100.000	600.000
III.5.a) Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám támogatása	13.186.560	14.782.000	1.595.440
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	22.242.888	24.898.272	2.655.384
III.5.c) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	2.176.260	2.453.850	277.590
IV. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3.153.240	3.420.670	267.430
MINDÖSSZESEN (1-7.)	195.822.260	221.942.124	26.119.864

A fenti táblázat tükrözi, hogy a 2018. évi induló állami támogatások összege a 2017. évi eredeti előirányzathoz képest 13 %-kal 26.119.864 Ft-tal emelkedett.

Az állami támogatások összegét befolyásolja a lakosság létszáma (településüzemeltetési támogatás), a gyermekek létszám (Óvoda működtetésének támogatás, a gyermekétkeztetés támogatása), valamint az ellátotti létszám (a szociális étkeztetés) alakulása.

A támogatások között megjelent a települési önkormányzatok működésének támogatásához nyújtott kiegészítés, melyet meghatározott feladatokra lehet felhasználni (az Önkormányzat működésére), s a kiegészítés összegét az Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége határozza meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) szerint az önkormányzati segély már korábban átalakult, és települési támogatás keretében egyszeri módon, vagy rendszeres jelleggel nyújtható támogatás, mely a helyi szociális rendelet szerint szabályozásra került.

I. A 2018. évi működési bevételek, támogatások és az önkormányzati feladatok működési költségvetésének alakulása
(Ft-ban)

1.	2018. évi állami támogatások összesen:	256.168.193
	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	91.574.299
	Óvoda személyi jellegű juttatások támogatása	45.918.800
	Óvoda működtetési támogatás	6.563.233
	Gyereketkeztetés támogatása	42.134.122
	Hozzájárulás pénzbeli szociális feladatokra	26.463.000
	Szociális étkeztetés	2.768.000
	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3.100.000
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3.420.670
	Kiegészítő támogatás	34.226.069
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90.866.000
	Munkaügyi Központtól átvett pénz	84.865.000
	Társadalombiztosítási alapoktól átvett pénz	5.751.000
	MVH támogatás	250.000
3.	Közhatalmi bevételek	26.700.000
	Kommunális adó	3.300.000
	Iparüzési adó	16.000.000
	Gépjárműadó	7.000.000
	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok)	400.000
4.	Működési bevételek	22.737.500
	Szolgáltatások ellenértéke	4.939.500
	Tulajdonosi bevételek	9.718.000
	Ellátási díjak	4.000.000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4.080.000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1.263.200
6.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21.613.410

A Közhatalmi bevételek az előző évi adóbevételek teljesítésének figyelembe vételével kerültek megtervezésre.

Működési bevétel címen kerültek betervezésre a ravatalozó használattal kapcsolatos bevételek, a telefon társaságoktól befolyó bérleti díjak, a földmunkagép szolgáltatásaiból befolyó díjak, a művelődési ház bérbeadásából származó bevételek, az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon üzemeltetési díj bevételei, a szociális étkeztetéssel kapcsolatban befolyó térítési díj bevételek, valamint a felsorolt tételek ÁFA bevételei.

Munkaügyi Központtól átvett pénzeszközként Ft-ot terveztünk, a személyi és dologi jellegű kiadásokra, valamint felhalmozásra. Jelenleg 55 fő közfoglalkoztatásba résztvevő van, valamint a 2018. évi programok:

- földutak karbantartása (6 fő, 4 hónap időtartamra)
- belterületi közutak karbantartása (6 fő, 4 hónap időtartamra)
- belvízelvezetés (6 fő, 9 hónap időtartamra)
- helyi sajátosság (13 fő, 7 hónap időtartamra)
- mezőgazdaság (33 fő, 7 hónap, és 25 fő, 5 hónap időtartamra)
- hosszabb (30 fő, 5 hónap időtartamra)

Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az Óvoda és konyha által ellátott feladatok működési bevételének és kiadásának alakulása (adatok forintban)

Ellátott feladatok megnevezése	Állami támogatás	Saját bevétel, pénzmaradvány	2018. évi működési tervezett kiadások	Különbözet: -Hiány Többlet
Óvoda és konyha	94.616.155	13.074.319	115.265.000	-7.574.526
-óvoda működtetése	52.482.033	604.319	57.312.000	
-konyha működtetése	42.134.122	12.470.000	57.953.000	
Polgármesteri Hivatal működése:	35.037.000	293.532	48.133.700	-12.803.168
Önkormányzat:	183.154.969	71.416.259	268.419.603	-13.848.375
köztemető működtetése	2.751.168	500.000	4.893.000	
közfoglalkoztatás	84.865.000	55.500	80.865.000	
állategészségügy			361.000	
közvilágítás	5.408.000		6.605.000	
város és községgazd.	47.587.131	13.605.200	77.794.000	
házi orvosi alapellátás	222.000		1.895.000	
védőnői szolgáltatás	5.529.000		4.944.000	
sport		960.000	2.510.000	
könyvtár, közművelődés	3.420.670	300.000	9.901.000	
civil szervezetek tám.			1.000.000	
gyermekjóléti szolgálat.			5.328.000	
szociális étkeztetés	2.768.000	5.334.000	8.466.000	
falugondnoki szolgálat.	3.100.000		4.758.000	
szociális feladatok	26.463.000		28.341.000	
jogalkotói és ált.ig.fel.	1.041.000		16.295.000	
vagyonnal való gazd.		3.246.000		
önkor. elszámolásai			11.107.603	
költségvetési maradvány		20.715.559		
helyi adóbevételek		26.700.000		
informatikai fejlesztés.			1.994.000	
gyermekétkeztetés pály.			1.362.000	

A fenti táblázatban próbáltuk bemutatni, hogy milyen feladatokra, s mennyi támogatást kapunk, valamint milyen saját bevételeket tervezünk és hogyan alakul a működési hiány.

A tervezet szerint 34.226.069 Ft a működési hiány összege, ebből a Hivatalnál 12.803.168 Ft, az Óvodánál 7.574.526 Ft valamint az Önkormányzatnál 13.848.375 Ft a hiány.

A hiány összegének oka a Polgármesteri Hivatalnál, hogy a személyi kiadásokra kapott támogatás teljes egészében nem fedezi a béreket, nem is beszélve a dologi kiadásokról. A Polgármesteri Hivatal támogatását, azonban nem áll módunkban pontosan meghatározni, az 3. tájékoztató táblában szerepelnek az állami támogatások részletesen, itt található a V.I. 1. kiegészítés a I.1. jogcímekekhez, melynek összege 28.096.541 Ft, amit viszont nem lehet pontosan tudni, hogy ebből mennyit szán az állam a Polgármesteri Hivatal működtetésére. Tehát a Hivatalnál mutatózó hiány nem teljesen valós.

A hiány összege az Óvodánál is magas, melynek fő oka, hogy az óvoda alkalmazottainak bérét a támogatás nem fedezi, valamint a garantált bérminimum növekedése is problémát okoz, aminek szerepe van a konyhai dolgozók béremelésénél is. A konyhára + 1 fő 3 hónapra lett tervezve, mivel a konyhai eszközök pályázatban vállaltuk a munkaerő létszám emelkedését.

A hiány összegét az Önkormányzatnál a következők okozzák: a Képviselők juttatásaira az állami költségvetés nem biztosít fedezetet. A garantált bérminimum emelkedése a temetkezésnél és város és községgazdálkodásnál is megemelte a béreket. A város és község cofogon 5 hónapra 1 fő traktor vezetői állás került tervezésre, mivel a gép pályázatnál követelmény. Még mindig magas az elmúlt évek szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek állománya. A szállítói állomány összege 17.477.560 Ft, egyéb kötelezettségek összege 3.754.259 Ft. A tornaterem pályázat megíúsulása miatti visszafizetési kötelezettség részletekben történő megfizetése még 2018-ig tart, összege 2.935.218 Ft. A települési arculati kézikönyv felülvizsgálatára 8.000.000 Ft. lett tervezve. A gyermekjóléti szolgálat működésének finanszírozása is megterhelő az önkormányzatnak 5.001.000 Ft, mivel a Mátészalkára járó bölcsődések után is jelentős összeget kell fizetni. Idén betervezésre került a Művelődési Ház cofogon 4.000.000 Ft. az Önkormányzat rendezvényeire, amivel szemben bevétel nem került tervezésre, illetve az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése, amik szintén hiányt növelő tényezők.

Az **Önkormányzatnál nem kötelező feladatok ellátására 6.960.000 Ft** került betervezésre, ebből a civil szervezetek támogatása 2.960.000 Ft, amely költségvetési rendeletben külön bemutatásra került és 4.000.000 Ft az Önkormányzat rendezvényeire rendezvények: gyereknap, falusi karácsony, őszi multság, pedagógusnap, kézműves foglalkozások stb.- szánt kiadásokat tartalmazza.

A **nem kötelező feladatok ellátására 6.960.000 Ft bevételt** terveztünk. 960.000 a sport által fizetett bérleti díjból, 1.263.200 kölcsön visszatérülésből származó bevétel és 4.736.800 Ft az iparüzési adó bevételből lesz fedezve.

Az előző évi pénzmaradványunk 143.309.410 Ft, melyből 141.911.559 Ft Önkormányzati, 293.532 Ft Polgármesteri Hivatali, az Óvodáé 1.104.319 Ft. Az Önkormányzat 2016. év végi pénzkészlete 139.772.414 Ft, a Polgármesteri Hivatalé 126.612 Ft, az Óvodáé 639.129 Ft.

A felhalmozási kiadásokat (121.696.000 Ft) a pénzmaradványból kívánjuk finanszírozni.

Az államháztartási törvény rendelkezései szerint - az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet, költségvetési határozat rendelkezik.

Szigorodott a Kiadási előirányzatok teljesítésének rendszere is, mivel a törvény kimondja, hogy – „ A költségvetési kiadások - a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető költségvetési kiadásai kivételével - a költségvetésben megállapított (a továbbiakban: eredeti előirányzat), vagy az év közben módosított (a továbbiakban: módosított előirányzat) kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők.

Fontos, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben hogyan dönt az előirányzatok módosításának lehetőségéről.

Az államháztartási törvény 34. § (2) bekezdés előírásai szerint „A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. „

Az előirányzatok közötti átcsoportosítás lehetőségét a költségvetési szervek esetében is meg lehet adni.

Ha a helyi önkormányzat évközben nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak a tényről a polgármesternek tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

II.A 2018. évi költségvetés tervezett működési kiadásai, kiemelt előirányzatonként

(forintban)

Megnevezés	2017. évi eredeti EI	2018. évi terv	Változás (Ft-ban)
Személyi juttatások	225.607.864	197.079.700	-28.528.164
- Önkormányzat 78 fő	132.430.000	100.955.000	-31.475.000
- Hivatal 9 fő	31.284.000	33.591.700	+2.307.700
- Óvoda 22 fő	61.893.864	62.533.000	+639.136
Munkaadókat terhelő járulékok	40.377.368	33.000.000	-7.377.368
- Önkormányzat	19.251.000	13.686.000	-5.565.000
- Hivatal	7.450.000	6.842.000	-608.000
- Óvoda	13.676.368	12.472.000	-1.204.368
Dologi kiadások	132.355.452	154.409.000	+22.053.548
- Önkormányzat	85.782.000	106.449.000	+20.667.000
- Hivatal	7.150.000	7.700.000	+550.000
- Óvoda	39.423.452	40.260.000	+836.548
Ellátottak pénzbeli juttatásai	24.226.000	22.836.000	-1.390.000
Egyéb működési célú kiadások	18.888.000	16.321.218	-2.566.782

Finanszírozási kiadások	7.072.931	8.172.385	+1.099.454
Összesen:	448.527.615	431.818.303	-16.709.312

Össességében a tervezet szerint a személyi juttatások előirányzata a 2017. évi eredeti kiadási előirányzathoz viszonyítva 28.528.164 Ft-tal csökken. 2018-ban a közfoglalkoztatás mértéke csökkent.

A Polgármesteri Hivatalnál minimális az emelkedés, 2.307.700 Ft, a kötelező soros lépések kerültek tervezésre, 1 fő jubileumi jutalom, valamint 1.500.000 Ft. céljuttatásra.

Az Óvodánál 639.136 Ft-os növekedés oka: a minimálbér emelkedése.

Az Önkormányzatnál a személyi juttatások előirányzata 31.475.000 Ft-tal csökkent a 2017. évi tervekhez képest, 2018-ban összességében csökken a közmunkások létszáma.

A személyi juttatások tartalmazzák – többek között – a képviselők és az alpolgármester tiszteletdíját, az alapilletményeket, a kiegészítéseket, a megbízási díjakat, a nem rendszeres személyi juttatást, a köztisztviselők Cafetéria juttatását (9 fő), a polgármester és a jegyző költségátalányát, bankszámla hozzájárulást. (Óvoda 22 fő, Hivatal 9 fő, Polgármester 1fő, Köztemető 1 fő, Közmunka 68 fő, Város és községgazdálkodás 4 fő, Védőnő 1 fő, Könyvtár és közművelődés 1 fő, Szociális étkeztetés 1 fő, Tanyagondnok 1 fő)

A dologi kiadások előirányzata a tervezet szerint nő 22.053.548 Ft-tal, a 2017. évi eredetileg betervezett kiadásokhoz viszonyítva. A dologi kiadások a 2017. évi szinten lettek betervezve, de a 2015. előtti szállítói tartozásokat és elmaradt működési célú kiadásokat is tartalmazzák, valamint 8.000.000 Ft. került betervezésre a **település rendezési terve** felülvizsgálatára. Vannak a pályázatokban is dologi kiadások: - a VEKOP pályázatban, amit az ASP rendszer bevezetésére kaptunk van 1.994.000 Ft. maradványunk, amit az idei évben fogunk elkölteni, de ez teljes egészében dologi kiadás, mivel az eszközbeszerzések 2017. évben teljes egészében megtörténtek; - a TOP-os energetikai pályázatban 8.004.000 Ft. összeg szerepel a dologi költségek között (műszaki ellenőr, projektmenedzsment stb. költségek); - a BM-es konyha építés pályázatunkban

Társadalom és szociálpolitikai juttatásra 24.236.000 Ft-ot terveztünk, amely a 2017. évi szinten lett tervezve. Az ellátottak pénzbeni juttatásánál azért látszik kevesebbnek az összeg 1.390.000 Ft-tal, mivel az idén a Bursát a működési célú pénzeszközátadások között kell szerepeltetni.

Bursa támogatás 1.400.000 Ft, iskolakezdési támogatás 3.200.000 Ft, rendkívüli támogatás 1.000.000 Ft, szaloncukor 500.000 Ft, idősek támogatása 2.200.000 Ft, gyógyszer támogatás 3.076.000 Ft lakhatási támogatás 11.000.000 Ft, szociális bizottság támogatása 1.200.000 Ft, családtámogatás 600.000 Ft.

Össességében: 2018. évre 16.709.312 Ft működési kiadással kevesebbet terveztünk, mint 2017. évben. Az állami támogatások, hozzájárulások

emelkedése, valamint az egyéb bevételek csökkenése nem tudja ellentételezni a kiadásokat, így a tervezet szerint 34.226.069 Ft a működési hiány összege. Az összeget rendkívüli támogatás benyújtásával próbáljuk pótolni.

Az előterjesztéshez tartozó mellékletekben az előírásnak megfelelően bemutatásra kerülnek a kötelező, s önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai.

III. Felhalmozási, finanszírozási bevételek alakulása 2018-ben:
(Ft-ban)

Megnevezés	2017. évi eredeti EI	2018. évi terv
Felhalmozási célú támogatások		
Pénzmaradvány felhalmozási célra	21.947.000	121.696.000
Felhalmozási bevételek összesen:	21.947.000	121.696.000

Felhalmozási bevételként 121.696.000 Ft-ot terveztünk, mely teljes egészében pénzmaradvány.

IV. A felhalmozási és finanszírozási kiadások 2018. évre betervezett előirányzatainak alakulása
(Ft-ban)

Megnevezés	2017. évi eredeti EI	2018. évi terv	Változás Ft-ban
Felhalmozási kiadások	21.947.000	121.696.000	+99.749.000

A felhalmozási kiadásokra tervezett előirányzat 2018. évben 121.696.000 Ft, melyből közmunka program keretében tervezett beruházás 5.000.000 Ft, a víziközmű beruházás összege 12.342.000 Ft, gépvásárlás önereje 500.000 Ft, Petőfi utca felújítás önereje 2.250.000 Ft, konyhapályázat felhalmozási része 38.638.000 Ft, konyhai eszközök önereje 1.000.000 Ft energetika pályázat felhalmozási része 60.397.000 Ft, könyvtári könyvtárolomány gyarapítása 344.000 Ft, közművelődés 2018.-ra áthúzódó pályázata 90.000 Ft, védőnői szolgálat eszközbeszerzése 635.000 Ft, konyhai alapgép 500.000 Ft.

A tervezett költségvetési egyenleg (hiány) – 34.226.069 Ft, melyről a Képviselő-testületnek rendelkezni kell. (A Gst. szerint fejlesztési célú hitel 10 millió Ft összeget meghaladó felvételéhez 2012. évtől a Kormány engedélye szükséges.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, valamint a költségvetési rendelet tervezetét megvitatni és elfogadni szíveskedjen.
A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges!

Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében:

„25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot,

amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.”

Nyírmeggyes, 2018. február 07.



Szókéné Vadon Edit
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

- Rendelet-tervezet és mellékletei
- Hatásvizsgálat, és a rendelet-tervezet általános és részletes indoklása
- Pénzügyi Bizottság véleménye,
- A költségvetési rendelethez tájékoztató táblák

A 2017. évi költségvetési rendelet tervezetének mellékletei:

- 1.1. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének összevont mérlege
- 1.2. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2017. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege
- 1.3. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2017. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege
- 2.1. melléklet Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
- 2.2. melléklet Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)
3. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
4. melléklet Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
5. melléklet Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításonként
6. melléklet EU-s támogatással megvalósuló programok
- 7.1. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat bevételei és kiadásai
- 7.1.1. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 7.1.2. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzat kötelező feladatok bevételei, kiadásai
8. melléklet Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai
9. melléklet Nyírmeggyes Község Önkormányzatának „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája bevételei és kiadásai

Tájékoztató kimutatások, mérlegek:

- **1. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi költségvetésének mérlege.
- **2. sz. tájékoztató** Előirányzat-felhasználási terv 2018. évre
- **3. sz. tájékoztató** 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
- **4. sz. tájékoztató** A 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
- **5. sz. tájékoztató** A költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatnak keretszámai főbb csoportokban
- **6. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzata 2018. évi költségvetése feladatonként
- **7. sz. tájékoztató** Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetése feladatonként
- **8. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája 2018. évi költségvetése feladatonként

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2018. évi önkormányzati költségvetésről szóló önkormányzati rendelet
megalkotásához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai
szerint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó
indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

*„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó
részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható
következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati
rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható
következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi
feltételeket.”*

Indokolási kötelezettség

*18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol,
amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat,
amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi
szabályozás várható hatásait.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt
szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint
a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.*

1) Hatásvizsgálat:

1. **A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai**

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A helyi önkormányzás lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül, illetőleg a választott helyi önkormányzata útján – önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeket. Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közzolgáltatásokkal ellássa.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.”

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

A feladat- és hatáskör vállalása esetén a települési önkormányzat a központi költségvetéstől igényelheti a vállalt feladattal arányos fedezet biztosítását.

Nyírmeggyes település hosszú távú fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten – kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet teremt. Ennek fontos része, hogy az Önkormányzat, hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében figyelembe véve a megváltozott finanszírozási szabályokat, milyen feladatokra és mennyiben biztosít forrást a fejlesztéshez, működéshez, annak érdekében, hogy a helyi lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

Kiemelem az önkormányzati törvény azon lényeges rendelkezését, mely szerint: *„az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.*”

b) Környezeti és egészségi következmény

A rendeletnek külön környezeti és egészségi következménye nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben, a szervezeti és működési szabályzatban gondoskodni kell arról, hogy a jogszabályváltozásokból adódóan megnövekedett adminisztratív terheknek eleget tudjon tenni a Polgármesteri Hivatal.

2. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Tehát ezek miatt és a folyamatos finanszírozás érdekében nélkülözhetetlen a költségvetési rendelet időben történő megalkotása.

3. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A rendelet alkalmazásához, végrehajtásához, a gazdálkodási szabályok betartásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi feltételeket a Képviselő-testületnek biztosítani kell. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával fogja tudni biztosítani. A szervezeti kereteket a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell biztosítania.

Indokolás:

Általános:

- A helyi jogszabály megalkotását az előterjesztésben, a hatásvizsgálatban leírtak és a Jat. indokolja.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt a Hivatalon belül és a költségvetési szervek vezetőivel kellett egyeztetni.
- Hatásait fentebb ismertettem.

Részletes: A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza!

Nyírmeggyes, 2018. február 6.



Szőkéné Vadon Edit
Szőkéné Vadon Edit
polgármester

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

..../2018. (II.....)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testületére (a továbbiakban: **Képviselő-testület**), annak bizottságaira, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

519.288.234 Ft	Költségvetési bevételel
553.514.303 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-34.226.069 Ft	Költségvetési egyenleggel, ebből
34.226.069 Ft	működési hiány, míg
0 E Ft	felhalmozási hiány
-	-
-	-

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.
- (3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az 1.2., 1.3., mellékletekben állapítja meg a Képviselő-testület.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. melléklete részletezi.
- (5) A 34.226.069 Ft hiányt a Képviselő-testület a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása forrásból kívánja finanszírozni, amely a költségvetésben betervezésre került.
- (6) A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetésben általános és céltartalékot nem tervez

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a Képviselő-testület a 4. melléklet szerint határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint részletezi.
- (4) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, valamint költségvetési szervenkénti (Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal, és Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája) megoszlását, továbbá az éves (tervezett) létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 7.1, 7.1.1, 7.1.2, a 8. és 9. mellékletek határozzák meg, mely alapján:
- a) az Önkormányzat engedélyezett létszáma: 78 fő, melyből 1 fő polgármester, 4 fő közalkalmazott, 5 fő munkaszerződéssel kerül alkalmazásra, míg 68 fő közfoglalkoztatott;
- b) a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) engedélyezett létszáma: 9 fő, melyből 8 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott;
- c) a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: Óvoda) engedélyezett létszáma: 22 fő, melyből 14 fő közalkalmazott, 8 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.
- (3) Az év közbeni átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére a Polgármester jogosult.
- (4) Az Önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult személyek a kiadási előirányzataik terhére – a beszerzésre vonatkozó szabályok szerint – vállalhatnak kötelezettséget, azzal, hogy ha annak összege kötelezettségvállalásonként (ügyeletenként) meghaladja a 2 millió forintot, úgy a soron következő rendes ülésen – utólagosan, szóban – tájékoztatni kötelesek a Képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (6) A hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköröket minden esetben a Képviselő-testület gyakorolja.
- (7) A Képviselő-testület a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a 2018. évre irányadó illetményalapot – Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésére figyelemmel – 44.000,- Ft-ban állapítja meg.
- (8) A Képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapít meg egységesen a Hivatal valamennyi köztisztviselője részére, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.
- (9) A Képviselő-testület a Hivatal dolgozói, valamint a Polgármester részére 2018. évre:
- a) cafetéria-juttatásként – személyenként, a személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó évi – 200.000,- Ft keretet biztosít;
 - b) bankszámla-hozzájárulásként – személyenként havi nettó – 1.000,- Ft-ot és annak járulékát biztosítja keretösszegként.
- (10) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv által elismert tartozásállományról – nemleges adat esetén is – negyedévente, a tárgynegyedév 25-ei állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 5-éig a Jegyző részére adatszolgáltatást teljesíteni.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, a Képviselő-testület külön döntése alapján.
- (12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (13) A Képviselő-testület – figyelemmel a településrendezési eszközök átfogó áttekintésének ütemezéséről szóló 72/2017. (VIII. 29.) önkormányzati határozatára – az Önkormányzat kiadási előirányzati terhére 8 millió Ft-ot biztosít Nyírmeggyes településrendezési eszközeinek 2018. évben történő

felülvizsgálatára (módosítására, vagy új készítésére), melynek végzésével kapcsolatos szerződések előkészítésre felhatalmazza a Polgármestert.

5. Az előirányzatok módosítása

- 5. § (1)** Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2)** A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig – mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3)** A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31. napjáig gyakorolható.
- (4)** A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak és kiemelt kiadási előirányzatainak belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.
- (5)** A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – augusztus 30-áig, majd azt követően december 30-áig, de legkésőbb a következő évben az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6)** A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

- 6. § (1)** A költségvetési szerv rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
- (2)** Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (3)** Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, gazdálkodási munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik,

hogyan biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(4) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek vezetője köteles – a hatályos központi szabályozás figyelembevételével – belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, valamint azokon a szükséges módosítást végrehajtani. A feladat végrehajtását a Jegyző jogosult ellenőrizni. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(5) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzése ellátásának 2018. évtől irányadó módját, formáját a Jegyző határozza meg, mely alapján köteles gondoskodni a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2018. lép hatályba.

Szőkén Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018..... napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2018.....

Lipták József
jegyző

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	256 168 193
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 574 299
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 482 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	74 465 122
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 420 670
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	34 226 069
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 866 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	90 866 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 700 000
4.1.	Kommunális adó	3 300 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	16 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	35 207 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 139 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000
5.5.	Ellátási díjak	13 550 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 800 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Reszvétségek értékesítése	
6.5.	Reszvétségek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 263 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 263 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	410 204 893
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	143 309 410
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	143 309 410
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lektoron betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A díssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	143 309 410
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	553 514 303

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	423 645 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	197 079 700
1.3.	Dologi kiadások	33 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	154 409 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 836 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	16 321 218
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 935 218
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	10 426 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamottámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	2 960 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	121 696 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	46 707 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	74 989 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	545 341 918
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	8 172 385
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 172 385
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	553 514 303

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-135 137 025
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	135 137 025

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 168 193
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 574 299
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érkeztetési feladatainak támogatása	52 482 033
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	74 465 122
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 420 670
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	34 226 069
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Felvonások és befizetések bevételei	90 866 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	90 866 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Kommunális adó	21 963 200
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 300 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajterhelési díj	11 263 200
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	7 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	34 247 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 179 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 718 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 550 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 800 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	403 244 893
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	143 309 410
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	143 309 410
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötötti betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	143 309 410
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	546 554 303

1.2. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	416 685 918
1.1.	Személyi juttatások	197 079 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 000 000
1.3.	Dologi kiadások	150 409 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 836 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 361 218
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	2 935 218
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	10 426 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányosítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	121 696 000
2.1.	Beruházások	46 707 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	74 989 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	538 381 918
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 172 385
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 172 385
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 172 385
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	546 554 303

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-135 137 025
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	135 137 025

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ékeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 736 800
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	4 736 800
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	960 000
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	960 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Reszsedések értékesítése	
6.5.	Reszsedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 263 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 263 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 960 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. – 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 960 000

1.3. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1	Személyi juttatások	6 960 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 960 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 960 000
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 960 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 960 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		#HIV?
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	256 168 193	Személyi juttatások	197 079 700	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 866 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 000 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	154 409 000	
4.	Közhatalmi bevételek	26 700 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 836 000	
5.	Működési bevételek	35 207 500	Egyéb működési célú kiadások	16 321 218	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 263 200	Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	410 204 893	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	423 645 918	
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	21 613 410	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 172 385	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 613 410	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölessen törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	21 613 410	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	8 172 385	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	431 818 303	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	431 818 303	
26.	Költségvetési hiány:	13 441 025	Költségvetési többlet:	-	
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		#HIV!
	Megnevezés A	2018. évi előirányzat B	Megnevezés C	2018. évi előirányzat D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
2.	1 -ből EU-s támogatás		1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		46 707 000
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		74 989 000
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Tartalékok		
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	121 696 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		121 696 000
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	121 696 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Koleszon törlesztése		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, koleszonok felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Likviditási célú hitelek, koleszonok felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
22.	Rövid lejáratú hitelek, koleszonok felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	121 696 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	121 696 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		121 696 000
27.	Költségvetési hiány:	121 696 000	Költségvetési többlet:		-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:		-

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

#HIV!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	26 300 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 342 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		39 042 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

#HIV!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat		2018. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
Gép pályázat önerője		500 000	2018			500 000	
Konyha építése		38 638 000	2018			38 638 000	
Közfoglal. programok keretében besz. eszközök		5 000 000	2018			5 000 000	
Védőnői feladat ellátásához szükséges eszközök		635 000	2018			635 000	
Könyvtári könyv beszerzés		344 000	2018			344 000	
Közművelődési érdekeltségővel pályázat eszközei		90 000	2018			90 000	
Könyvai eszközök önerője		1 000 000	2018			1 000 000	
Konyhára alapgép beszerzés		500 000	2018			500 000	
ÖSSZESEN:		46 707 000				46 707 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

#HIV!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat	2018. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Üzemeltetésre átadott ingatlanon tervezett felújítás	12 342 000	2018		12 342 000	
Petőfi utca felújítása (önerő)	2 250 000	2018		2 250 000	
Energetikai beruházás TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103	60 397 000	2018		60 397 000	
ÖSSZESEN:	74 989 000			74 989 000	

6. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
 Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások

**EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes
 községében, TOP-3.2.1-15.SB1-2016-00103**

#HIV!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	68 398 222			68 398 222
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	68 398 222			68 398 222

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	60 395 631			60 395 631
Szolgáltatások igénybe vétele	7 318 608			7 318 608
Adminisztratív költségek				
Tartalék	683 983			683 983
Összesen:	68 398 222			68 398 222

**EU-s projekt neve, azonosítója: Nyírmeggyes Község Önkormányzat ASP
 Központozó csatlakozása, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00900**

#HIV!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	1 994 000			1 994 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	1 994 000			1 994 000

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	1 994 000			1 994 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	1 994 000			1 994 000

6. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	256 168 193
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 574 299
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 482 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	74 465 122
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 420 670
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	34 226 069
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 866 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 866 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	26 700 000
4.1.	Kommunális adó	3 300 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	16 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 737 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 939 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 718 000
5.5.	Ellátási díjak	4 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 080 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 263 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 263 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	397 734 893
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	141 911 559
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	141 911 559

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
A		B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	141 911 559 539 646 452

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
	A	Előirányzat
		B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	260 247 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100 955 000
1.3.	Dologi kiadások	13 686 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 449 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 836 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	16 321 218
1.7.		
1.8.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.9.	- Elvonások és befizetések	2 935 218
1.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.13.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.14.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	10 426 000
1.15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.16.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.17.	- Kamattámogatások	
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.19.	Tartalékok	2 960 000
1.20.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	121 196 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	46 207 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	74 989 000
2.6.	2.5.-ből	
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.13.	- Lakástámogatás	
	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	381 443 218
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	158 203 234
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	8 172 385
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	150 030 849
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 203 234
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	539 646 452

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

78

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV?
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 168 193
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 574 299
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érkeztetési feladatainak támogatása	52 482 033
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	74 465 122
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 420 670
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	34 226 069
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	90 866 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	90 866 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Kommunális adó	21 963 200
4.2.	Idégenforgalmi adó	3 300 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	11 263 200
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	7 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 777 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 979 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 718 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 080 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	390 774 893
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even tül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	141 911 559
		141 911 559

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Beiktetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	141 911 559
		532 686 452

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	01
		02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
	A	Előirányzat
		B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	253 287 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100 955 000
1.3.	Dologi kiadások	13 686 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	102 449 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 836 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	13 361 218
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 935 218
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	10 426 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	121 196 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	46 207 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	74 989 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	374 483 218
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	158 203 234
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	8 172 385
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	150 030 849
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 203 234
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	532 686 452

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	01
		03
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
	A	Előirányzat
	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	4 736 800
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	4 736 800
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	960 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	960 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 263 200
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 263 200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	6 960 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	01
		03
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
	A	Előirányzat
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Válto-bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 960 000

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV?
	A	Előirányzat
		B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	6 960 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 960 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	2 960 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	6 960 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 960 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv	Nyírmegyei Polgármesteri Hivatal	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!
A		Előirányzat
Bevételek		B
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	48 133 700
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	293 532
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 840 168
		48 133 700

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	48 133 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 591 700
1.3.	Dologi kiadások	6 842 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 133 700

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9

Kötségvetési szerv	Nyírmegyes Község Önkormányzatának "Nyitnikék" Óvodája és Konyhája	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	#HIV!	
		A	B
Bevételek		Előirányzat	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		12 470 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		200 000
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		9 550 000
1.8.	Kamatbevételek		2 720 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3 -ból EU támogatás		
3.	Küzhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2 -ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		12 470 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		103 295 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		1 104 319
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		102 190 681
			115 765 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	115 265 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 533 000
1.3.	Dologi kiadások	12 472 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 260 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Feújítások	500 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	500 000
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	115 765 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	22

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Jegyzője
4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.
Tel.: (06) 44-409-850; E-mail: jegyzo@nyirmeggyes.hu



Ügyirat száma: *MEG/FC-3*/2018.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2015. évben alkotta meg a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: **SZMSZ.**).

Az Állami Számvevőszék utóellenőrzése alapján szükségessé vált az SZMSZ módosítása a mellékelt tervezet szerint, ugyanis az SZMSZ a rendeletek – közte a költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet – mellett nem tartalmazott rendelkezést a költségvetési beszámoló elektronikus közzétételéről.

Az erről való új rendelkezés már tekintettel van az önkormányzati ASP rendszer települési portál szakrendszerre is, melyhez az Önkormányzat részéről csatlakoztunk.

Erre tekintettel terjesztem be a csatolt rendelet tervezetét a Képviselő-testület elé, s kérem annak elfogadását.

Nyírmeggyes, 2018. február 12.



[Handwritten signature]
Lipták József
jegyző

Melléletek:

- *Rendelet-tervezet (1 db, 1 oldal)*
- *Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)*

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

..2016. (.....)

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Az Önkormányzat – a tevékenységének nyilvánossága, átláthatósága és a gyorsabb, eredményesebb és szélesebb körű kapcsolattartás érdekében – www.nyirmeggyes.hu elérhetőséggel hivatalos honlapot (a továbbiakban: önkormányzati honlap) működtet. Az önkormányzati honlapon kell közzétenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. § (1) bekezdése alapján az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat. Az önkormányzati honlapon történő közzététellel egyenértékűnek kell tekinteni – az SZMSZ. más, és egyéb önkormányzati rendelet rendelkezései esetében is – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti önkormányzati ASP rendszeren belül működtetett települési portál szakrendszeren történő megjelenítést.”

(2) Az SZMSZ. 1. § (6) bekezdésében „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)” szövegrész helyébe „a Mötv.” szöveg lép.

2. § Ez a rendelet 2018. február 16. napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szökéné Vadon Edit sk.
polgármester

Lipták József sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2018.

Lipták József sk.
jegyző

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosításához, a
jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint.**

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”*

Indokolási kötelezettség

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről”

1) Hatásvizsgálat:

- A rendelet megalkotásának önmagában társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. Várható pozitív hatása lesz a jogszabályi előírásoknak való megfelelés. Negatív hatással nem kell számolni.
- Adminisztratív többletterheléssel nem számolunk az Önkormányzatnál a rendelet megalkotása miatt.
- A rendelet megalkotása az Önkormányzattól külön személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

2) Indokolás:

- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- A megalkotás indokát és várható hatásait az előterjesztésben és fentebb ismertettem.
- A tervezet véleményeztetést nem igényelt, de azt előzetesen megismertettük, egyeztettük az Államkincstárral.
- A tervezet – megítélésünk szerint – összhangban áll a hatályos jogszabályokkal.

Nyírmeggyes, 2018. február 12.



Lipták József
jegyző

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere
4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.
Tel.: (06) 44-409-850; E-mail: jegyzo@nyirmeggyes.hu



Ügyirat száma: ~~11.EG.176.3~~ 2018.

Szondi Andrea
Készítette: Szondi Andrea
szociális segítő

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálatá és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 57. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat (*mint fenntartó*) a tanyagondnoki szolgáltatást, valamint az étkeztetést szociális alapszolgáltatásként látja el a „Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálatá és Étkeztetése” elnevezésű szolgáltató útján.

Ezeket az alaptevékenységeket, azok végzését 2017. évben a helyszínen szakmailag ellenőrizte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, és megállapításait a 2017. szeptember 12-én kelt, SZGYF-IKT-19684-1/2017. ügyiratszámú jegyzőkönyvébe (a továbbiakban: **jegyzőkönyv**) foglalta.

A csatolt jegyzőkönyv összességében megfelelőnek ítélte a feladatellátást (*annak feltételeit, szabályozottságát stb.*), de főleg kisebb – javításra szoruló – hibákat, hiányosságokat is feltárt.

Ezek alapján – a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó, hatályban lévő önkormányzati rendelet folyamatban lévő felülvizsgálatával egyidejűleg – terjesztem a jegyzőkönyvet megismerésre a Képviselő-testület elé, s **kérem**, hogy a **mellékelt határozat-tervezet kerüljön elfogadásra**.

Tájékoztatom a Képviselőtestületet arról is, hogy a határozat-tervezetben szereplő feladatok tekintetében a végrehajtás már a vizsgálat után megkezdődött és több esetben jelenleg is folyik, így a meghatározott egyes feladatok végrehajtási határidejeként szereplő időpontok azt az időpontot határoznák meg, melyekre mindenképpen be kell fejezni a végrehajtást.

Nyírmeggyes, 2018. február 5.



Szondi Andrea
Szókéné Vadon Edit
polgármester

Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db, 2 oldal)
- Jegyzőkönyv (1 db, 6 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2018. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál végzett 2017. évi ellenőrzésről.

A Képviselő-testület:

- 1) **megismerte** Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése elnevezésű szolgáltatónál a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által a helyszínen tartott szakmai ellenőrzésről készített 2017. szeptember 12-én kelt, SZGYF-IKT-19684-1/2017. ügyiratszámú jegyzőkönyvet (a továbbiakban: **jegyzőkönyv**).
- 2) **megállapította**, hogy többségében szabályozottan, megfelelően történik az ellenőrzött tevékenységek végzése, de hibák, hiányosságok is előfordultak.
- 3) döntően a jegyzőkönyv megállapításai alapján – a megfelelő pontra hivatkozva – **meghatározta**, hogy a következő feladatokat kell mielőbb megvalósítani:
 - a) 1.4. pontnál: – határidőre és teljes körűen – eleget kell tenni az adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségnek;
Határidő: 2018. **március 5.**, majd folyamatos
 - b) 1.7. ponthoz (*de nem a jegyzőkönyv megállapítása miatt*): a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2009. (XI. 30) önkormányzati rendelet – folyamatban lévő – felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni továbbra is a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.), illetve az egyes térítési díjak megállapításáról szóló 12/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendeletekkel való összhangra, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM. rendeletre is;
Határidő: 2018. február 28.
 - c) 2. pontnál: biztosítani kell az ellátást szolgáló épületnél a küszöbnélküliséget, valamint – **ha megoldható – a mosdó akadálymentes használatának lehetőségét**;
Határidő: 2018. június 30.
 - d) 3.1. pontnál: a hibák, hiányosságok figyelembe vételével mielőbb módosítani, kiegészíteni szükséges a szakmai programot, melynél figyelemmel kell lenni a 3)b) pont szerinti rendeletmódosításra is, valamint pótolni kell a hiányzó dokumentumokat, míg a hiányos szabályzatokat (*pl.: vagyonvédelmi, pénzkezelési szabályzat*) ki kell egészíteni a javaslat szerint;
Határidő: 2018. április 30.
 - e) 3.2. pontnál: az ellátotti dokumentációt, valamint a jogosultsági feltételek igazolását, az ellátottakkal kötött megállapodást, tájékoztatásukat, az étkeztetésre

vonatkozó igénybevételi naplót, a tanyagondnoki szolgáltatásnál a tevékenységnaplót a jogszabályok (ide értve az önkormányzati rendeleteket is) előírásainak megfelelően teljes körűvé és szabályszerűvé kell tenni (pl.: a megállapodásokon hiányzó aláírások pótlása, papír alapú nyilvántartás lefűzése stb.), továbbá a nyilvántartást ki kell egészíteni a kérelmezőre vonatkozó hiányzó adatokkal, s – ha annak technikai feltételei adottak – mielőbb át kell térni az ellátotti nyilvántartás elektronikus vezetésére;

Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

f) 4. pontnál: a Szociális segítő továbbképzési tervét pótolni kell, valamint szabályszerűvé kell tenni a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatást;

Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

g) 5. pontnál: a szakmai program, valamint az ellátottakkal kötött megállapodás módosításánál szabályozni kell a térítési díjhátralék keletkezése esetére vonatkozó eljárást, valamint szabályszerűvé kell tenni az ezzel kapcsolatos gyakorlatot, különös tekintettel a hátralékosok és az Önkormányzat térítési díjakat beszedő személy által történő szabályszerű és időben történő tájékoztatására;

Határidő: 2018. március 31., majd folyamatos

h) a 6. pontnál: az ellátottjogi képviselő személynek, elérhetőségének még hiányzó közzétételét, valamint a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatást a szolgáltató gépjárműben is mielőbb biztosítani kell. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmának megismeréséről dokumentált módon nyilatkoztatni kell a Szociális segítő. Ezen túl indokolt a szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettség vizsgálata, felmérése is;

Határidő: 2018. február 28.,

az elégedettségi vizsgálatra: 2018. július 31.

i) a 7. pontnál: a 3)b) pont szerinti rendeletmódosítás során indokolt áttekinteni az ellátott feladatokat és ellátásuk rendjét, módját, közte a kapcsolattartást is.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: valamennyi pontnál a Szociális segítő és a Polgármester, a b) és i) pontnál a Jegyző is.

4) **utasította** a Polgármestert, hogy a határozatban foglalt valamennyi feladat végrehajtásáról egyidejűleg – az utolsó határidőt követően – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója keretében számoljon be a Képviselő-testület felé.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Önkormányzat Szociális segítője (helyben)
- 4) Tanyagondnok és helyettesítője (helyben)

polgármester

jegyző



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (30) 584-4416, e-mail cím: modszertan@szgyf.gov.hu

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
2017.09.11.
Ekezetel
Üzemi
Melléklet
2194-1 / 2017.
Utóirat
Előadó.

JEGYZŐKÖNYV
helyszíni ellenőrzésről

Az ügy tárgya: Nyírmeggyes Község Önkormányzata (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.) (a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése szolgáltató 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6. alatti székhelyén nyújtott **szociális étkeztetés - szociális konyha és tanyagondnoki szolgáltatás** szolgáltatások szakmai ellenőrzése a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály SZ/112/01353-6/2017. sz. kirendelő végzése, valamint a 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.) 37. § (1) bekezdése, továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Kormányrendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján.

Az ügyintéző(k) neve: Nagy Annamária a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: Főigazgatóság) szakmafejlesztési referense, aki a szemle során jogosultságát a megbízólevél bemutatásával hitelt érdemlően igazolja.

Ügyiratszám: SZGYF-IKT-19684-2/2017.

Az ellenőrzés helye: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.

Az ellenőrzés ideje: 2017.09.12.

Az eljárási cselekményben érintett személy/ek neve, lakcíme, beosztása és elérhetősége:

Szőkéné Vadon Edit, polgármester, tel: 06-44/409-750; e-mail cím: ph.meggyes@gmail.com

Az eljárási cselekményben érintett személy jogaira és kötelezettségeire történő figyelmeztetés:

A jegyzőkönyv felvételének megkezdése előtt a Főigazgatóság szemlét végző ügyintézője figyelmezteti az eljárási cselekményben érintett személyt (eket), hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) értelmében a szemléhez, mint eljárási cselekményhez kapcsolódóan mely jogok illetik meg, illetve terhelik.

- Tájékoztatom az eljárási cselekményben érintett személyt, hogy a szemle során a szemlét végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott a szemle tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a szemletárgy birtokosától és a szemle helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról,

<p>..... Szőkéné Vadon Edit</p>	<p>..... Nagy Annamária</p>
-------------------------------------	---------------------------------

folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.

- Tájékoztatom, hogy jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni.
- Az adatszolgáltatást akkor tagadhatja meg, ha nem kapott felmentést a minősített adatra vonatkozó titoktartási kötelezettség alól, vagy nyilatkozatával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná.
- Köteles az eljárásban jóhiszeműen közreműködni.
- A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát, vallomását, szakértői véleményét vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben meghatározott, a jegyzőkönyvbe nem rögzített, de az ügyfeleket megillető további jogokról és az ügyfeleket terhelő kötelezettségekről szóló figyelmeztetés megtörtént.

AZONOSÍTÓ ADATOK

1.1. Adatszolgáltató/k:

Neve: Szökéné Vadon Edit,

Beosztása: polgármester

Elérhetőségei: tel: 06-44/409-750, e-mail cím: ph.meggyes@gmail.com

Neve: Szondi Andrea

Beosztása: szociális segítő

Elérhetőségei: tel: 06-44/409-750, e-mail cím: ph.meggyes@gmail.com

1.2. Intézmény/szolgáltató adatai

Neve: **Nyírmeggyes Tanyagondnoki Szolgálat és Étkeztetése**

Székhelye: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.

Ágazati azonosító: S0305066

Nyújtott szolgáltatások és férőhelyek száma:
szociális étkeztetés-szociális konyha,
tanyagondnoki szolgálat

Ellátási területe:

szociális étkeztetés: Nyírmeggyes

tanyagondnoki szolgálat: Nyírmeggyes - Fogarassytanya, Nyírmeggyes - Garancsitanya, Nyírmeggyes - Kovácstanya, Nyírmeggyes - Nyírmeggyes vasútállomás, Nyírmeggyes - Nagyszállástanya, Nyírmeggyes - Csemetekert, Nyírmeggyes - Jékeytanya, Nyírmeggyes - Péchytanya.

Település lakosság száma (összesen): 72 fő

Tanyagondnoki szolgáltatás esetében megfelel-e az Szt. 60. § (3) bekezdésben foglaltaknak? Igen - Nem

1.3. Fenntartó adatai

Fenntartó megnevezése: **Nyírmeggyes Község Önkormányzata**

Székhelye: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.

Típusa: állami

Ténylegesen ellátottak száma:

szociális étkeztetés: 74 fő, várakozók száma: 0 fő.

 Szökéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

1.4. Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

Az **országos jelentési rendszerben** nyilvántartott adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

Teljesíti-e a **jelentési kötelezettségét a fenntartó (1. sz. melléklet)**? Igen - Nem

Az intézményi térítési díj és annak változását bejelentették-e? Igen - Nem

Ki jelent a jelentési rendszerbe? fenntartó/intézmény (a fenntartó jóváhagyásával)

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján tudnak a jelentési kötelezettségről, de még nem tudtak jelenteni, mert nem működik a rendszer.

Igénybevevői nyilvántartás – „KENYSZI”

Hány e-képviselő kijelölése történt meg? 1 fő összesen, fenntartónál 1 fő, intézménynél: 0 fő.

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében? Fenntartói megbízással. Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek ki? 1 fő adatszolgáltatót jelöltek ki, aki szociális segítő munkakörben került alkalmazásra, helyettesítését az önkormányzatnál szociális ügyintéző munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el.

Várakozói nyilvántartás

Megküldi-e a fenntartó minden hónap 5-ig a várakozói nyilvántartásban lévők TAJ számát a szociális hatóságnak? Igen - Nem

1.5. Ellátási szerződés (Szt. 120-121.§)

Rendelkezik-e vele a fenntartó? Igen - Nem

Amennyiben igen, mely szolgáltatásra? -

1.6. Feladat ellátási megállapodás

Kötött-e megállapodást a társulás, illetve a települési önkormányzat? Igen - Nem

1.7. Döntések, helyi rendeletek

Helyi rendeleti szabályozás megtörtént? Igen - Nem

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Van-e a fenntartó önkormányzatnak a szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatairól szóló helyi rendelete? Igen - Nem

Van-e a szolgáltatónak a döntéshozó határozataiból kivonata? Igen - Nem

A tanyagondnoki szolgáltatást érintő szabályozást a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 14/2009. (XI.30.) önkormányzati rendelete szabályozza.

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? Igen - Nem

Kb. milyen távolságra található tömegközlekedési megállóhely, milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni? A szolgáltatások székhelye a fenntartó önkormányzat székhelyén található. Tömegközlekedési eszközzel megközelíthető.

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik? Igen - Nem

Mivel rendelkezik az épület az alábbiakból:	Igen	Nem
lift		X

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

rámpa	X	
kapaszkodók	X	
kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség	X	
mozgáskorlátozott vizesblokk		X
küszöbnélküliség		X

Az étkeztetés formája	Igen	Nem
a.) szociális konyha	X	
b.) népkonyha		X
c.) egyéb főzőhely		X
Szociális konyha esetén az ellátás biztosításának kerete:	-	-
a.) önálló konyha, főzőhely, melegítőkonyha		X
b.) iskolai, óvodai, munkahelyi, szociális intézményi étkezőhely	X	
c.) vendéglátó-ipari egység vagy egyéb intézmény		X
Az étkezés igénybevételének lehetőségei	-	-
a.) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással		X
b.) elvitellel	X	
c.) lakásra szállítással	X	
Az étel helyben fogyasztása esetén biztosított az igénybevevők számának megfelelő:	-	-
a.) kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely		X
b.) evőeszköz és étkezésel		X

Az étel lakásra-szállítása esetén ki és milyen közlekedési eszközzel gondoskodik erről? Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján a tanyagondnok, valamint 1 fő konyhai kisegítő közreműködésével valósul meg a kiszállítás.

Vásárolt ételmezés esetén a szolgáltatást biztosító megnevezése: Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

Gépjármű/gépjárművek adatai

	Gépjármű 1.	Gépjármű 2.
Jármű típusa	Renault Kangoo	Volkswagen T5 Kombi
Jármű rendszáma	HIA-620	LKR-514
Kilométeróra állás	228 538	355 680
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő)	tulajdonos	tulajdonos
Forgalmi engedély érvényessége (érvényes: igen/nem, dátum)	igen 2018.09.07.	igen 2018.12.19.
Érvényes cascóval rendelkeznek-e?	AHB652178299 havi díjlehívás	
Kötelező biztosítás érvényessége (Szerződés száma, befizetés, érvényes: igen/nem, dátum)	AHB844056818 éves befizetés	3111861 negyedéves

Amennyiben a szolgáltatást nem saját tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (közcsónszerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? A gépjárművek szolgáltató önkormányzat tulajdonát képezik.

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, ill. típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek?

Igen - Nem

A bejegyzésben szereplő gépkocsival látják-e el a feladatot?

Igen

- Nem

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Eltérés oka: -

A falu és tanyagondnok adminisztrációs feladatainak elvégzésének helyszíne, biztosított feltételek: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.

3. DOKUMENTÁCIÓS REND

3.1. Intézményi dokumentáció

SZOLGÁLTATÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJEGYZÉS

Rendelkezik-e vele az engedélyes/szolgáltató?

Igen

- Nem

Mikortól? SZ-C-01/01695-3/2014. (hatályos: 2014.06.30.)

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapdokumentumok adatai megegyeznek-e?

Igen - Nem

Eltérések: -

A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza-e az Sznyr. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat?

Igen - Nem

Volt-e adatmódosítási kérelem (Sznyr. 27.§ (1) bekezdés)?

Igen - Nem

SZ-C-01/0057-17/2015. (hatályos: 2015.10.07.) a tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű változása okán.

TANÚSÍTVÁNY

Rendelkezik-e vele az engedélyes (intézmény)?

Igen - Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben (intézményben)?

Igen - Nem

ALAPÍTÓ OKIRAT - ha a szolgáltató költségvetési szerv (*Szakmai rendelet 5. § (1) bek. b) pont*)

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

SZAKMAI PROGRAM

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

Fenntartó (állami) jóváhagyta?

Igen - Nem

Jóváhagyásának időpontja: 2015. augusztus 10.-én kelt szakmai programot Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati határozatával hagyták jóvá.

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem	Részben
szolgáltatás célja, feladata;	X		
a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása;			X
más intézményekkel történő együttműködés módja;	X		
az ellátandó célcsoport jellemzői;	X		
a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége;	X		
az ellátás igénybevételének módja;			X
a szolgáltatásról szóló látjegyzés helyi módja;	X		
az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok;	X		
Mellékletek rendelkezésre állnak-e?	Igen	Nem	Részben

<p>..... Szökéné Vadon Edit</p>	<p>..... Nagy Annamária</p>
-------------------------------------	---------------------------------

az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel;		X	
szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezete, már működő intézmény esetén a házirend,	-	-	-
a szervezeti és működési szabályzatot, illetve annak tervezete.	-	-	-

Megállapítás:

- szerkezetében a 2017. február 17.-ig hatályos jogszabályi előírást követi a módosítás még nem történt meg:
 - csak a szolgáltatás célját kell meghatározni,
 - az ellátandó célcsoport megnevezését kell biztosítani,
 - az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat tartalmazza, amely 2017.II.17-től nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak,
- a szakmai programban nem kerültek rögzítésre 2017. február 17-től hatályos szolgáltatási elemek,
- a szóbeli kérelem rögzítésére nem készült eljárásrend,
- nem tér ki a szakmai program a kérelem mellé csatolandó mellékletekre, a jogosultsági igazolásokra,
- tájékoztatás, kapcsolattartás c. részben tartalmazza „A nyilatkozatot – melynek tartalmaznia kell a máshonnan igénybe vett szociális szolgáltatásról szóló nyilatkozatot is – a szakmai program 3. számú melléklete tartalmazza.” 2015.01.17-től nincs nyilatkozattételi kötelezettség,
- a szakmai program több esetben tesz utalást a helyi rendeletben szabályozott kérdésekre,
- a szakmai program módosult az étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátást érintően, melyet 2017.09.11-én visszamenőleges hatállyal 2017.09.01-től fogadott el Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testülete.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Rendelkezik-e vele a szolgáltató?

Igen - Nem

Jóváhagyásának időpontja: 2015. április 29.-én kelt szervezeti és működési szabályzat Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati határozatával hagyták jóvá.

HÁZIREND

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

	Szabályzatok	Igen	Nem
I.	<i>Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok</i>	-	-
1.	iratkezelési szabályzat (204.01.01.)	X	
II.	<i>Gazdasági szabályzatok</i>	-	-
3.	számviteli szabályzat (2011.01.01.)	X	
4.	pénzkezelési szabályzat (2014.12.01.)	X	
5.	anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (2011.01.01.), (2014.12.01.), (2012.01.01.)	X	
6.	vagyonvédelmi szabályzat		X
III.	<i>Műszaki ellátási szabályzatok</i>	-	-
7.	munkavédelmi szabályzat (2016.04. hó)	X	
8.	tűzvédelmi szabályzat (hatályos: 2016.08.01.)	X	
9. a)	munkavédelmi oktatás napja (2016.04.07.)	-	-

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

9. b)	tűzvédelmi oktatás napja (2016.08.05.)	-	-
10.	gépjármű használati szabályzat (2011.01.01.)	X	
IV.	Egyéb szabályzatok (adatvédelmi szabályzat, takarítási és higiénés szabályzat, etikai szabályzat, kockázatelemzés, tűzriadó terv stb.)	X	

Egyéb szabályzatok:

- önköltség számítási szabályzat (2012.01.01.)
- kockázat kezelési szabályzat (2011.01.01.)

Megállapítás: a biztosító önkormányzat pénzkezelési szabályzata nem tartalmazza az ellátotti pénzkezelésre vonatkozó szabályokat.

MUNKARUHA-VÉDŐRUHA JUTTATÁS

Szabályozással rendelkezik-e az intézmény?

Igen - Nem

Milyen mértékű a munka-védőruha juttatás? Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján szociális segítőként 20.000 Ft, míg a tanyagondnok 50.000 Ft juttatásban részesültek, melyhez kapcsolódóan előleg kifizetésre került sor és számla ellenében szükséges elszámolniuk.

Mikor részesültek dokumentáltan juttatásban a munkatársak? 2017. évben mindketten dokumentáltan részesültek juttatásban.

A falu és tanyagondnok részesül-e munkaruha juttatásban, ha igen miben (utcai ruházat, pl.: cipő, pulóver, kabát stb.), rendszeressége: a szabályzat alapján 2 év kihordási idővel nadrág, cipő, kabát, póló, mellény vásárolható.

3.2. Ellátotti dokumentáció

NYILVÁNTARTÁS - a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről

Rendelkezik-e vele a szolgáltató?

Igen

- Nem

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás?

Igen - Nem

Papír alapon kerül vezetésre, nem lefűzött.

A nyilvántartás a személyes szociális gondoskodást kérelmező személyekről tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem	Részben
A kérelmező lermészetes személyazonosító adatai (jogosult neve, születésének helye, ideje, anyja leánykori neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele.	X		
A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe.	X		
A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat.			X
A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat.	X		
A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe.	X		
A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja.	X		
A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.	X		
Az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.	-	-	-
A nyilvántartás tartalmazza-e a személyes szociális gondoskodást igénybevevő személyekről az alábbi kötelező elemeket:	-	-	-
Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás	X		

Szókéné Vadon Edit

Nagy Annamária

megszüntetésének módja, oka.			
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok	X		

Az intézmény vezetője tájékoztatta-e az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik?

Igen - Nem

Ha igen milyen formában? Szóban történik a tájékoztatás.

KÉRELEM

Használják-e írásbeli kérelmet a szolgáltatásra vonatkozóan?

Igen - Nem

Mindkét ellátás tekintetében írásbeli kérelmet használnak.

ISMÉTELT KÉRELMEZÉS esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés?

Igen - Nem

Az intézményi jogviszony megszűnésétől számított 3 hónapnál nem régebbi kérelem alapján történik az igénylés?

Igen - Nem

Korábbi kérelem esetén az időközben be nem következő változásról szóló, ellátott által tett nyilatkozat rendelkezésre áll-e?

Igen - Nem

JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ IGAZOLÁS

Szolgáltatás biztosításának feltételei: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat a Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Önkormányzati fenntartó esetén a helyi rendelet előírása:

„3. § (1) Ezen rendelet szempontjából – a vagyoni helyzet vizsgálata nélkül – az étkeztetésre jogosultnak kell tekinteni azt, aki:

a) 65. életévét betöltötte, vagy

b) korhatárra tekintet nélkül

ba) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott saját jogú nyugellátásban, vagy

bb) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti rehabilitációs ellátásban, vagy rokkantsági ellátásban, vagy ezen törvénnyel érintett bármely korábbi elnevezésű és továbbfolyósított ellátásban részesül, továbbá

bc) az aktív korúak ellátására jogosultak közül azt, aki az Szt. 33. § szerint egészségkárosodott személyként részesül ellátásban, vagy

bd) közfoglalkoztatásban vesz részt, továbbá azt, aki

be) egészségi állapota, vagy

bf) fogyatékosága, vagy

bg) szenvedélybetegsége, vagy

bh) pszichiátriai betegsége, valamint

bi) az Szt. szerint értendő hajléktalansága

miatt önmaga, vagy bármely eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani az étkeztetést.”

 Szökéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Jogosultsági feltételek igazolása lehet:

- **kor:** személyazonosításra alkalmas okmány, egyéb: -
- **egészségi állapot** (lr. I. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás, egyéb orvosi igazolás, kórházi zárójelentés, egyéb: nem történik meg az igazolás.
- **fogyatékoság, pszichiátriai betegség** (tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleménye, fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, súlyos fogyatékoságot igazoló, az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat, pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvélemény, orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított szakvélemény, egyéb: nincs ilyen ellátott.
- **szenvedélybetegség:** nincs ilyen ellátott.
- **hajléktalanság:** nincs ilyen ellátott.
- **egyéb:** közfoglalkoztatott.

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján jelenleg kor és közfoglalkoztatásban részesülők veszik igénybe a szociális étkeztetést.

Amennyiben személyazonosításra alkalmas okmány másolatban a dokumentáció részét képezi, tartalmazza-e az igénylő hozzájáruló nyilatkozatát (adatvédelem)?

Igen - Nem

Diétás étkezés esetén igénybevétele esetén háziorvosi javaslat rendelkezésre áll?

Igen - Nem

Az ellenőrzés időpontjában nincs diétás étkező.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre?

Igen - Nem

A jövedelem igazolásra kerül?

Igen - Nem

Megfelelő nyomtatványokat használnak, kitöltésük megfelelősége? A jogszabályban meghatározott jövedelemnyilatkozat nyomtatványt használnak.

ÉRTESÍTÉS

Értesíti-e az intézményvezető az igénylőt a döntéséről?

Igen - Nem

Milyen formában? Írásban történi az értesítés, térítési díj megjelöléssel.

A kérelem elutasításakor írásban értesítik-e az ellátottat?

Igen - Nem

Ha igen, milyen formában, ill. dokumentálták-e az igénylő számára a kiküldését?

Igen - Nem

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján nem történt kérelem elutasítása.

NYILATKOZAT

Készült-e nyilatkozat arról, hogy az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást?

Igen - Nem

2015.01.17-től is folyamatosan történik a nyilatkozat bekérése.

MEGÁLLAPODÁS

Kötnek-e megállapodást az ellátást igénylő személlyel/törvényes képviselővel?

Igen - Nem

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem	Rész -ben
a) az ellátás kezdetének időpontját;	X		
b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését);	X		
c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát;	X		
d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár;	X		
e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat;	-	-	-
f) belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat;	-	-	-
g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (2011. július 1-től).	X		

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá? Igen - Nem

A megtekintett anyagokban az igénybevevő részéről nem kerültek a megállapodások aláírásra.

A megállapodások tartalmazzák-e a szolgáltatás igénybevételének/biztosításának típusát (kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás, elvitel, lakásra szállítás)?

Igen - Nem

A megállapodások tartalmazzák-e az étkeztetés biztosító szervezet pontos nevét, címét (ahonnan elvihető vagy ahol elfogyasztható az étel)? Igen - Nem

A megállapodás tartalmazza-e a napi egyszeri főétkezésen kívüli további étkezésre vonatkozó adatokat, amennyiben az biztosított? Igen - Nem

Nem biztosított a napi egyszeri főétkeztetésen kívül más étkeztetés.

A munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetésre vonatkozó adatokat tartalmazza-e a megállapodás, amennyiben az igénylő kérelmezte? Igen - Nem

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján nem történt kérelmezés munkaszüneti illetve pihenőnapon történő szolgáltatás nyújtásra.

Írásban történik-e a megállapodás felmondása? Igen - Nem

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás felmondása? Igen

- Nem

Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás?

Igen - Nem

Volt-e aki vitatta a megállapodás felmondásának jogszerűségét, ha igen hány 0 esetben.

Jogorvoslati eljárás eredménye: -

Nem történt a szolgáltató részéről megállapodás felmondás.

Írásban tájékoztatta-e az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő személyeket a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról? Igen - Nem

A tájékoztató kiküldése/ átvétele dokumentált? Igen - Nem

Amennyiben a megállapodás tartalmazta a megszüntetésre vonatkozó adatokat, megállapodás módosítás történt? Igen

- Nem

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ IGÉNYBE VÉTELI NAPLÓ

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Rendelkezik-e az étkeztetést nyújtó az általa biztosított étkeztetés típusoknak megfelelően, különálló, naponta vezetett igénybevételi naplóval? Igen - Nem
 Napi összesítés megfelelően dokumentált? Igen - Nem
 Megfelelően vezetett-e a napló: Igen - Nem

Az Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló nem a Szakmai rendelet 4. számú melléklet szerinti tartalommal, hanem a korábbi jogszabályban meghatározott naplóban kerül vezetésre amely, tartalmazza még a tárgyhavi számla számát, a térítési díj nettó és bruttó összegét, a tárgy havi fizetendő térítési díj nettó és bruttó összegét és a fizetendő díj összesen rovatokat.

Az igénybevételi naplók nem étkeztetés típusoknak megfelelően kerül vezetésre.

Dokumentáció falu/tanyagondnoki szolgáltatás esetén:

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást? Az adatszolgáltató tájékoztatás alapján jellemzően írásbeli kérelem alapján (formanyomtatvány készült rá) történik a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele, de lehetőség van szóbeli személyes-, és telefonos bejelentésre is.

Tevékenységnaplót vezet-e a szolgáltatás? Igen - Nem
 Kitöltése megfelel-e a Szakmai rendelet 8. számú mellékletében foglaltaknak? Igen - Nem

A tanyagondnok által vezetett 2017. évi Renault Kangoo (HIA-620) Részben
 tevékenységnapló vizsgálata alapján tett megállapítások:

- a tevékenységnapló a szolgáltatás nyújtás minden napja, nem külön lapon kerül vezetésre,
- amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) vette igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével nem az intézmény került feltüntetésre. A szolgáltatást igénybevevők száma ebben az esetben is kitöltésre került,
- az elvégzett tevékenységek szűk skálán mozognak, rögzítésükre nem a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszert alkalmazzák,
- a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik,
- a tevékenységnaplókban a teljesítések igazolásra kerültek a fenntartó (polgármester asszony) által.

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján csak a fentiekben megjelenített gépjárművel történik többségében a tanyagondnoki szolgáltatás nyújtás, a transporter inkább a helyettesítés illetve nagyobb csoportok szállítása során kerül alkalmazásra.

A fenntartó szabályozta-e a szállítás aláírással történő igazolásának kötelezettségét, vagy mentességét rendeletében? Igen
 - Nem

Milyen más **dokumentációt** vezet a falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat?

- kérelem nyomtatvány,
- menetlevél.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS:

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Előírt létszám megléte

Név/Beosztás	Jogszáby által előírt létszám	Tényleges létszám
Szociális segítő	1 fő (100 fő felett)	1

A vizsgálat napján érvényes megállapodások száma: 74 db.
Szociális segítők száma: 1 fő, szakképzett segítők száma: 1 fő.

Az alkalmazott dolgozók szakképesítése

Munkakör/ Név	Szakképzettség	Munkaviszony/ közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	Munkaviszony/Kjt. jogviszony tartalma határozott /határozatlan idő	Teljes napi munkaidő/rész munkaidős foglalkoztatás (napi munkaóra)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
Szondi Andrea szociális segítő	szociális gondozó- és ápoló	2015.06.01.	határozatlan	rész munkaidő 4 óra	-

Dolgozik-e önkéntes segítő/ társadalmi gondozó/ közcélú foglalkoztatott az étkeztetés szolgáltatás biztosításánál? Igen - Nem
Munkáltató által adott felmentések száma, oka: nincs felmentett dolgozó.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek legalább 50%-a szakképzett-e? Igen - Nem

Tanyagondnoki szolgáltatást érintően:**Az alkalmazott dolgozók szakképesítése**

Munkakör/ Név	Szakképzettség	Munkaviszony/ közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	Munkaviszony/Kjt. jogviszony tartalma határozott /határozatlan idő	Teljes napi munkaidő/rész munkaidős foglalkoztatás (napi munkaóra)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
tanyagondnok	szakmunkás	2009.03.01.	határozatlan	teles munkaidős napi 8 óra	-

A munkakört betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégezte a falu- és tanyagondnoki alapképzést? Igen - Nem

Tanúsítvány száma: 1519, azonosító száma: 6830.

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás? Igen - Nem

A pályázat közzétételének helye, ideje: -

A tanyagondnok helyettesítésére vonatkozóan a fenntartó a rendeletében a fenntartó képviselőjének hatáskörébe rendelte a helyettesítéssel történő megbízást. Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján az önkormányzatnál gépkocsivezető munkakörben alkalmazott munkatárs helyettesíti.

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló **Kjt. szerinti kinevezéssel** vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel? Igen - Nem

..... Szökéné Vadon Edit Nagy Annamária
-----------------------------	-------------------------

Érvényesülnek-e az Szt. 94/L. § (4) bekezdésében foglaltak? Igen
- Nem

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással? Igen - Nem
A munkatársak rendelkezik-e munkáltatói igazolvánnyal? Igen - Nem

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást, végző személyeket illetően? Igen - Nem

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján a kormányhivatal ellenőrzése során került feltárássra a működési nyilvántartásba vétel hiányossága, melynek pótlása folyamatban van.

Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény? Igen - Nem
Annak tartalma megfelelő-e? Igen - Nem

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Az **önköltség számítás** dokumentálása megtörtént-e? Igen - Nem

Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? Igen - Nem

Differenciált-e az intézményi térítési díj aszerint, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy lakásra szállítják? Igen - Nem

Eltérő-e az intézményi térítési díj aszerint, hogy az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja az intézmény? Igen - Nem

Amennyiben van eltérés, választhat-e az ellátásban részesülő? Igen - Nem

Az étkeztetés vásárlás útján kerül megvalósításra 1 főzőhelyről, így e tekintetben nincs differenciálás.

A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? Igen - Nem

	2017. évben (Ft.)
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege	-
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege/ kiszállítás	561
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege	500
A megállapított intézményi térítési díj* egy ellátási napra jutó összege/kiszállítás	500+45

Él a fenntartó a fentnél alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával?

Igen - Nem

A konkrét összegben megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető az ellátottat tájékoztatja-e? Igen - Nem

Írásban történik a tájékoztatás.

A személyi térítési díjak meghatározása jogszerű-e? Igen - Nem

A személyi térítési díjak kerekítése megtörtént-e? Igen - Nem

Történt-e az intézményi térítési díj teljes vagy részösszegének ellátott általi vállalása? Igen

- Nem

A felső jövedelem határ miatt a legmagasabb személyi térítési díj megegyezik az intézményi térítési díj összegével. Az intézményi díj teljes vagy részösszegének megfizetésére külön ellátott általi vállalására nem került sor.

 Szőkéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Alkalmaznak-e méltányosságot a személyi térítési díj megállapítás során? Igen - Nem

A méltányosság gyakorlásának módja, dokumentálása: -

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 3/2017 (III.31.) önkormányzati rendeletében a személyi térítési díjat jövedelemsávosan állapította meg a szociális étkeztetést érintően.

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díj változásáról az ellátottat? Térítési díj felülvizsgálata során írásbeli értesítéssel történik a tájékoztatás.

Térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő-e? Igen - Nem
Minden hónap 10-ig számla ellenében szükséges a térítési díj befizetése a szociális segítő részére.

A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e?

Igen - Nem

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról? Igen - Nem

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatják arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését? Igen - Nem

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester asszony, valamint a képviselő testület a hátralékkal rendelkező ellátottak további ellátásának lehetőségével foglalkozik, amennyiben lehetőség van a gyermek étkeztetés során testületi ülés keretében akár tartozás elengedésről is dönt, illetve részletekben történő fizetést engedélyez.

Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást?

Igen - Nem

Ha igen, 0 fő esetében.

Ingyenesen biztosítja-e a fenntartó a szolgáltatást? Igen - Nem

Van-e a tanyagondnoki szolgálatnak térítésköteles szolgáltatása? Igen - Nem

Milyen szolgáltatásokat érint a díjfizetés? -

Az alapfeladatok körébe nem tartozó térítésköteles szolgáltatás esetén a térítési díj fizetésének szabályozása megtörtént-e? Igen

- Nem

Nincs térítésköteles szolgáltatás a tanyagondnoki szolgáltatást érintően.

Ha igen, mely dokumentum(ok)ban? -

6. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának módja megfelel-e az előírásnak, szabályozott-e annak eljárásrendje (ki végzi, kihez lehet fordulni kérdéssel, kinek kell a kérelmet beadni)? Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete, valamint a szolgáltatás szakmai programja szabályozza.

 Szökéné Vadon Edit	 Nagy Annamária
---	--

Az ellátottjogi képviselő megnevezése: Löwné Szarka Judit

A megfelelő személy került-e megnevezésre?

Igen - Nem

Kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége?

Igen - Nem

Csak a szolgáltatásokat biztosító önkormányzat épületében került kifüggesztésre, a tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjárművekben nem.

Más egyéb módon megismertetésre került-e az ellátottjogi képviselő tevékenysége?

Igen - Nem

Szóban tájékoztatják az ellátottakat.

Volt-e panaszbejelentés (szóban, írásban) a vizsgált és az azt megelőző évben?

Igen - Nem

2017. évben 0 db.

Mi volt a panasz tárgya? -

Szabályozott-e a panaszbejelentés módja, hová fordulhatnak az ellátottak problémáikkal? Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete, valamint a szolgáltatás szakmai programja szabályozza.

Panasz esetén a határidőt betartva megtörtént-e annak vizsgálata, érdemi intézése?

Igen - Nem

Volt-e a fenntartó, az ellátottjogi képviselő vagy hatóság felé panaszbejelentés?

Igen - Nem

Annak kivizsgálásáról történt-e visszajelzés?

Igen - Nem

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma megismertetésre került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal? Részből

Amennyiben igen, akkor milyen formában? A tanyagondnok munkaköri elírása tartalmazza, a szociális segítő munkakörében nem került feltüntetésre.

Az ellátottak tájékoztatása az „intézmény” működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan megtörténik?

Igen - Nem

A lakóhelyhez legközelebbi szolgáltató nyújtja-e a szolgáltatást az ellátottaknak?

Igen - Nem

A tanya/falugondnoki szolgáltatás igénybevétele milyen időpontban lehetséges (mely napokon, milyen időtartamban)? Folyamatosan hétfőtől-péntekig munkaidőben (8 és 16 óra között) vehető igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevőket felkeresik-e a lakásukon?

Igen - Nem

Ha igen, akkor a havi munkaidő kb. hány %-át tölti ezzel a falu-/tanyagondnok? 50 %-át teszi ki.

Elégedettségi vizsgálatot végez-e a falugondnoki szolgálat?

Igen - Nem

Végeztek-e elégedettségi vizsgálatot a szociális étkeztetés szolgáltatás minőségének megítéléséről?

Igen - Nem

Ha igen, akkor kik a résztvevői (igénybevevő, családtagok, társszervek stb.), és milyen rendszerességgel? -

Milyen egyéb módon kapnak visszajelzést az ellátottaktól, hozzátartozóiktól a szolgáltatásról? Szóban történik a visszajelzés.

Mennyire elfogadott a szolgálat tevékenysége a településen (vagy az ellátási térségben), erről vannak-e és milyen módon szerzett információk? Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján teljességgel elfogadott a településen, valamint a tanyaikon a

<p>..... Szökéné Vadon Edit</p>	<p>..... Nagy Annamária</p>
-------------------------------------	---------------------------------

fenntartó által biztosított szolgáltatások során végzett tevékenységek, pozitívak a visszajelzések.

7. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Van-e reggeli és/vagy uzsonnát igénybevevő ellátott, amennyiben biztosított a napi egyszeri meleg étkezéssel felül további étkezés igénybevételére lehetőség?

Igen - Nem

Amennyiben igen, az étkezés:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással?

Igen - Nem

- elvitelének lehetővé tételével?

Igen - Nem

- lakásra szállításával?

Igen - Nem

Szükség esetén orvosi javaslatra a diétás étkezés biztosított?

Igen

- Nem

Az adatszolgáltató tájékoztatása alapján a korábbi években merült fel igény diabetes miatt diétás étkeztetésre, melyet a közelben lévő Mátészalkai Kórházból valósítottak meg.

Biztosított diéták: diabetes,

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei biztosítottak?

Igen - Nem

Milyen módon? -

Milyen típusú szolgáltatásokat, tevékenységeket lát el a szolgáltatás az alábbiak közül?

Feladatok	Igen	Nem
(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül	X	
a) közreműködés	X	
aa) az étkeztetésben,	X	
ab) a házi segítségnyújtásban,		X
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;	X	
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így	X	
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,	X	
bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,	X	
bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;	X	
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így		X
ca) az óvodába, iskolába szállítás,		X
cb) az egyéb gyermekszállítás.		X
(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így	X	
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,	X	
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,	X	
c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.	X	
(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását	X	

Szókéné Vadon Edit

Nagy Annamária

segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül		
a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,	X	
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,	X	
c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.	X	

Milyen egyéb feladatokat látnak el? Nincs egyéb feladat.

A fenntartó eleget tett-e beszámoltatási kötelezettségének? Igen
- Nem

Ha a fenntartó felé a falu- tanyagondnok nem számol be tevékenységéről évente, ennek mi az oka? -

Együttműködik-e az alábbi társszervekkel a szolgáltató? (Szt. 59. § (2) bekezdése)

- Szociális intézmények, szakellátást nyújtó intézményekkel Igen - Nem
- Egészségügyi intézmények Igen - Nem
- Oktatási és munkaügyi szolgáltatók, intézmények Igen - Nem
- Különösen:
 - Otthonápolási szolgálattal Igen - Nem
 - Pártfogó felügyelő szolgálattal Igen - Nem
 - Gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal Igen - Nem
 - Fogyatékos személyeket segítő, érdekvédelmi szervezetek Igen - Nem

Készít-e a szolgáltatás éves jelentést a fenntartónak? Igen
- Nem

Megtárgyalta-e a jelentést a fenntartó és volt-e visszajelzés a feladatellátásra? Igen - Nem

Mikor volt szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről, annak megállapításai? Nem
történt szakmai ellenőrzés a fenntartó közvetlenül biztosítja a szolgáltatásokat.

A jegyzőkönyv készítésének helye és ideje: Nyírmeggyes, 2017. szeptember 12.

.....
Nagy Annamária
szakmafejlesztési referens

Teljeségi nyilatkozat:

Az ellenőrzés alá vont intézményt / fenntartót képviselő személy kijelenti, hogy a helyszíni ellenőrzés során, valamint a szakmai ellenőrzés minden szakaszában valamennyi az ellenőrzést végző által kért, általa ismert tény, adatot, dokumentációt a rendelkezésére bocsátott.

A jegyzőkönyv 1 példányát átvettem:

Dátum: Nyírmeggyes, 2017. szeptember 12.

.....
adatszolgáltató

..... Szökéné Vadon Edit Nagy Annamária
-----------------------------	-------------------------

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850

MEG / 76 / 3 / 2018
Szám:2018.

41

ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testülethez -

a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendeletében döntött az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról. Ezen rendeletben kerültek szabályozásra a támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélésének eljárási szabályai.

A hivatkozott rendelet értelmében a Képviselő-testület dönt a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó támogatás megállapításáról.

A 2018. évi tervezett költségvetési rendeletben a Sportklub részére 1.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre támogatás céljára.

A Sportklub kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület részére, hogy a 2017. július 30. napján született pályabérleti szerződés keretében (2017. 08.01-2017.11.30 és 2018.03.01-2018.06.30) 8 hónap **összesen 960.000 Ft** megállapított **bérleti díj** összegét, melyet a Sportklub 2018. év első felében átutal, pályázati önerőként (támogatásként) juttassuk vissza a Sportklub részére.

Továbbá kérte a Sportklub, hogy a 2018. évi költségvetési rendeletben biztosítsunk 1.500.000 Ft támogatási keretösszeget részükre.

A 2017. évi 1.000.000 Ft támogatás összege elszámolásra került.

A Sportpálya és a létesítmények rezsiköltségét továbbra is Önkormányzat fizeti, továbbá egy közfoglalkoztatottat biztosít a karbantartási munkákra.

Kérem, hogy a Képviselő-testület döntsön fenti szervezet támogatásáról és annak összegéről.

Nyírmeggyes, 2018. február 6.



Szőkéné Vadon Edit
Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Kérelem (2 db, 2 oldal)
- Bérleti szerződés tervezet (1 db 1 oldal)
- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Támogatási szerződés tervezete (1 db, 2 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2018. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtásáról.

A Képviselő-testület

„A” változat

- 1) **megvitatta** a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést.
- 2) **elhatározta**, hogy
 - a) a Nyírmeggyes Sportklub részére Ft (azaz forint) összegű vissza nem térítendő **támogatást nyújt, elszámolási kötelezettség mellett.**
 - b) a támogatás fedezetül a 2018. évi önkormányzati költségvetésbe befolyt többlet bérleti díj összegét jelöli meg, a **működési célú pénzeszközátadás felemelése terhére.**
- 3) **utasította** a Polgármestert, hogy a támogatás biztosítására vonatkozó megállapodást – az előterjesztéshez mellékelt tartalommal – kösse meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018.

„B” változat

megvitatta a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést és az alapján elhatározta, hogy a kérelemre nem nyújt támogatást.

A határozatot kapiják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Sportklub (székhelyén)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Ügyirat száma:/2018.

Támogatási szerződés (megállapodás)

amely létrejött egyrészről **Nyírmeggyes Község Önkormányzat** (4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.; *képviseli*: Szőkéné Vadon Edit polgármester; a továbbiakban: **Támogató**), másrészről **Nyírmeggyes Sportklub** (4722 Nyírmeggyes, Kilián u. 14.; *képviseli*: **Nagy Zsolt** elnök; adószám: 18810488 1-15; Bírósági nyilvántartási száma: 2241/2003.; **bankszámla száma: Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet 67600023-10000070**; a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2018. évi költségvetési keret terhére, az/2018. (.....) önkormányzati határozatban meghatározottak szerint a Kedvezményezett működési költségeinek finanszírozására Ft, azaz Ft vissza nem térítendő működési támogatást biztosít.
2. A **Támogató** a támogatást a Kedvezményezett pályázati önerő költségeinek finanszírozására használhatja fel.
3. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** az alábbi részletekben utalja át a Sportklub számlájára. :
 - Ft-ot 2018.-ig
4. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy:
 - a) a támogatás ezen szerződés szerinti rendeltetésszerű **felhasználásáról 2019. napjáig** köteles a Képviselő-testület felé – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja útján – hiánytalanul, a pénzügyi teljesítésről tételesen elszámolni, valamint arról írásban is részletesen beszámolni (a továbbiakban együtt: **elszámolás**). Az elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelően kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében át kell adni. Amennyiben a Képviselő-testület erre igényt tart, úgy ülésén a Kedvezményezett szóbeli tájékoztatást is köteles adni a támogatás felhasználásáról, annak a működésre gyakorolt hatásáról.
 - b) a **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.
 - c) az elszámolás megtörténteig a Polgármester a Polgármesteri Hivatal útján a támogatás felhasználását – amennyiben a támogatás jellege indokolja a helyszínen is – jogosult és köteles ellenőrizni.
 - d) ha a Kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a 4.a) pontban foglalt határidőig egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az elmulasztott határidőtől számított nyolc napon belül – öt munkanapos teljesítési határidő megjelölésével – a Polgármester igazolható módon felhívja az elszámolás teljesítésére, vagy a hiánypótlásra. Az elszámolási kötelezettség felhívás ellenére történt teljes elmulasztása esetén a folyósított teljes támogatási összeget a Kedvezményezett az Ör. szerint köteles visszafizetni a Támogató számára.

- e) ha a szabályszerű elszámolás benyújtása, míg nem megfelelően benyújtott elszámolás esetén a hiánypótlás teljesítése, vagy a hiánypótlásra történő felhívásban megjelölt teljesítési határidő eredménytelen eltelte után a lefolytatott elszámolási eljárás során megállapításra kerül a jogszabálysértő, vagy a nem rendeltetésszerű felhasználás, úgy a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát kell a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatások visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.
 - f) amennyiben a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra történt felhívás, vagy visszafizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelő módon, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy a szerződésében a támogatás elszámolására meghatározott naptól számított három évig újabb – az Ör. alapján nyújtható – támogatásban nem részesülhet.
 - g) ha az elszámolás megtörténteig bármikor megállapításra kerül a támogatás jogosulatlan igénybevétele, akkor a jogkövetkezmények tekintetében az Ör. szabályai szerint kell eljárni.
 - h) a támogatásra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Ör. szerint kell teljesíteni.
5. A **Kedvezményezett** kinyilatkozza, hogy:
- a) az Ör. rendelkezéseit megismerte, s azokat magára nézve irányadónak tekinti.
 - b) az e szerződésben foglalt feltételeket, meghatározottakat vállalja, illetve elfogadja, s magára nézve kötelező erejűnek tekinti.

Kelt, Nyírmeggyes, 2018. év

.....
támogató

.....
kedvezményezett

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere
4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.
Tel.: (06) 44-409-850; E-mail: ph.meggyes@gmail.com



Készítette:
Török Krisztina
köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) értelmében:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott **ajánlatkérők** - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves **összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.** A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;”

A fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően indokolt a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása és közzététele.

A Kbt. 15. § (3) és 16. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„15. § (3) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó - (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban

meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.”

„16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe **be kell számítani** az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.”

A 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény szerint:

„71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti **nemzeti közbeszerzési értékhatár** - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.”

A közelmúltban elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban foglaltakra is hivatkozva kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2018. február 8.



Melléklet:

- Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal);

- 2018. évi közbeszerzési terv tervezete (1 db., 1 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2018. (.....)

önkormányzati határozata

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének
elfogadásáról.**

A Képviselő-testület:

az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét a benyújtott tervezet szerint **fogadta el.** (jegyzőkönyvhöz csatolva, 1 oldal terjedelemmel)

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Alpolgármester (helyben),
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben),
- 4) Polgármesteri Hivatal Műszaki Ügyintézője (helyben).

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

BERUHÁZÁS (BESZERZÉS) MEGNEVEZÉSE, BECSÜLT ÉRTÉKE	ELJÁRÁS TÍPUSA,	TERVEZETT IDŐPONT
1. Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság- központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által 47.555.615,- Ft.	Kbt. szerinti nyílt eljárás	2018. március
2. Konyha építése 38.860.000,- Ft.	Kbt. szerinti nyílt eljárás	2018. április

Nyírmeggyes, 2018. február 8.

Szökéné Vadon Edit sk.
polgármester

Lipták József
jegyző



Ügyirat száma:...../2018.

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Kttv.**) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése határozza meg a főállású **polgármester** alapszabadságának és pótszabadságának mértékét, ami alapján **évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult**. Az előbb említettek alapján a polgármestert **2018. évre összesen 39 munkanap** szabadság illeti meg.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Ezen bekezdés értelmében Szőkéné Vadon Edit polgármestert 2018. évre vonatkozóan összesen 58 munkanap szabadság illeti meg.

Szabadságnapok számának alakulása	
2018. évi	39 nap
Előző évi	19 nap
Összesen:	58 nap

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a **polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester** szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Az előterjesztés határozati javaslatában szerepel a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2018. február 7.



Szőkéné Vadon Edit
Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Melléklet: - Határozat tervezet (1 db, 1 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2018. (.....)

önkormányzati határozata

a Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva:

- 1) **Szókéné Vadon Edit**, Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **hagyta jóvá**:

Szabadságolási ütemterv, 2018. évre

Hónap	Nap
Január	2
Február	2
Március	4
Április	5
Május	5
Június	5
Július	5
Augusztus	8
Szeptember	7
Október	5
November	5
December	5

- 2) **felkérte** a Jegyzőt, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos, 2018. december 31.

- 3) továbbra is **felhívja** a Polgármester figyelmét arra, hogy a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a szabadság igénybe vételét követő ülésen minden esetben tájékoztassa.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Ügyrendi - és Vagyonnyilatkozat-kezelési Bizottság Elnöke (lakóhelyén)

Szókéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Jegyzője,
mint a Helyi Választási Iroda Vezetője**

4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Tel.: (06) 44-409-850; E-mail: jegyzo@nyirmeggyes.hu



Ügyirat száma: ^{MEB/76-3}...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Köztársaság Elnöke az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választását **2018. április 8. (vasárnap) napjára tűzte ki.**

Ennek megfelelően folytatjuk a választással összefüggő, korábban már megkezdett előkészületi munkák végzését, melynek körében sor kerül a választási szervek áttekintésére is.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: **Ve.**) szerint az országgyűlési képviselők választásán a választási bizottságok közül csak az esküt tett **szavazatszámlláló bizottságok** (a továbbiakban: **SZSZB.**) működnek.

A Ve. szerint:

„17. § (1) A 26. §-ban, a 28. §-ban, a 35. § (3) bekezdésében és a 171. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével

a) a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen,

...

lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

(2) A választási bizottság választott tagja és a Nemzeti Választási Bizottság megbízott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

..

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

b) a háznagy,

c) képviselő,

d) alpolgármester,

e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint

h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.”

„24. § (1) A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

(2) ...

(3)

25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz, módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.”

A 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2018. (I. 11.) IM rendelet szerint:

„2. § (2) A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő- testülete legkésőbb 2018. március 19-én 16.00 óráig választja meg. [Ve. 24. § (1) bekezdés]”

Fentiekre tekintettel – indítványom megtétele előtt – szükségesnek tartottam a településen működő két SZSZB-be megválasztásra általam javasolt választott tagok és póttagok nyilatkozatának megismerését a várható közreműködésükről, összeférhetetlenségéről.

A személyi javaslataim megtételénél figyelemmel vagyok a Ve. idézett rendelkezéseiben a tagokkal szemben meghatározott előfeltételek meglétére, valamint a kizáró okok hiányára is. (A megválasztásra javasolt személyeket szóban ismertetem.)

A Képviselő-testület által megválasztott és általam konkrétan meghatározott személyi összetételű két SZSZB. kiegészülhet a delegált tagokkal, s a tagok – működésük megkezdése előtt – a Polgármester előtt esküt tesznek, majd alakuló ülést tartanak, melyen megválasztják a bizottság elnökét és annak helyettesét.

Természetesen a közreműködők számíthatnak a jogszabályban meghatározott mértékű közreműködői díjra.

Ezek alapján **ismételten kérem**, hogy a Képviselő-testület a mellékelt határozat-tervezet szerint nyilvános ülésen – települési szinten (tehát nem szavazókörhöz rendelve!) – döntsön a szavazatszámoló bizottságok előzetesen egyeztetett tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

Nyírmeggyes, 2018. február 6.

Lipták József
jegyző



Melléklet: Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2018. (.....)

önkormányzati határozata

a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.

A Képviselő-testület:

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: **Ve.**) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a **Ve.** 17-18. §-aiban és a 3/2018. (I. 11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, települési szinten – a Nyírmeggyes településen a **Ve.** szerint működő Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait, póttagjait az alábbiak szerint **választotta meg:**

Név: _____ Lakcím: _____

A) Tagok:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

B) Póttagok:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

2) megköszönte az előző ciklusban tevékenykedő SZSZB. tagoknak, póttagoknak eredményes munkájukat.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) A HVI. informatikai felelőse (helyben)
- 3) A határozattal érintettek (lakhelyükön)

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Ügyirat száma: MEG. K. 3 / 2018.

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat Fenntartásában működő Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda nyári zárva tartási idejének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. §. (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „a fenntartó dönt ... az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.”


Az Nkt. 4. §. 19. pontja meghatározza az óvodai nevelési év fogalmát. Eszerint az óvodában a nevelési év: szeptember 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó időszak. Sem az Nkt., sem az óvodai nevelés országos alapprogramja nem nevesíti az óvodákban a nyári, őszi, tavaszi, téli szünetet, ugyanakkor ezekben az időszakokban csökken az óvodai szolgáltatást igénylők száma, takarítani, festeni, felújítani ilyenkor, ebben az időszakban célszerű, illetve a dolgozók a szabadságukat is ekkor veszik ki.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 30. § (4) bekezdése alapján „a pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – óvodákban július 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó időszakban kell kiadni, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári hónapokban nem adható ki, akkor a nevelési év többi részében kell kiadni.”

A Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda nyári zárva tartásáról szóló terv 2018. július 01-től 2018. július 31-ig terjedő időszak, az előző évek tapasztalatai alapján. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nyári zárva tartás idején kérnek-e óvodai ellátást gyermekük számára, hiszen igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az óvoda 2018. évi nyári zárva tartási rendjéről szóló határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2018. február...


Szökéné Vadon Edit
Szökéné Vadon Edit
polgármester

Melléklet:

Határozat tervezet

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2018. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyitvatartási rendjének meghatározásáról, közzétételéről.

A Képviselő-testület:

megtárgyalta a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Intézmény**) nyitvatartási idejének meghatározására, nyitvatartási rendjének közzétételére irányuló előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 83. § (2) bekezdés b) pontja és 49. § (3) bekezdése alapján – tekintettel az Nkt. egyéb rendelkezéseiben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra – az alábbi döntést hozta:

1) az Intézmény éves és heti nyitvatartási ideje: az adott nevelési év szeptember 1-jétől, a következő év június 30. napjáig, illetve augusztus 1. és augusztus 31. között a hét valamennyi munkanapján, a napi nyitvatartási időben folyamatosan nyitva tart, kivéve az intézmény nevelőtestülete által elfogadott éves munkaterv részét képező helyi nevelési év rendjében megállapított évközi szünetet, vagy az elrendelt rendkívüli szünetet. Az Intézmény – ide nem értve a konyhai részleget – az év július hónapjában zárva tart, azzal, hogy az Intézményvezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy – a szülő írásbeli kérelmére, vagy nyilatkozata alapján – közben biztosítva legyen az arra igényt tartó szülők gyermekeinek Intézményen belüli felügyelete, ellátása.

2) utasította

a) a Polgármestert, hogy az 1) pont szerinti nyitvatartási rend közzétételéről a helyben szokásos módon és az Önkormányzat honlapján gondoskodjon.

b) az Intézmény Vezetőjét, hogy az 1) pont szerinti nyitvatartási rendről a szülőket írásban tájékoztassa, valamint gondoskodjon a zárva

Felelős: a) pont esetében: Polgármester

b) pont esetében: Intézményvezető

Határidő: 2018. február 15.

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2018. (.....)

önkormányzati határozata

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája nyári zárva tartási idejének meghatározásáról

A Képviselő-testület:

megtárgyalta a Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (a továbbiakban: **Intézmény**) nyitvatartási idejének meghatározására, irányuló előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 83. § (2) bekezdés b) pontja és 49. § (3) bekezdése alapján – tekintettel az Nkt. egyéb rendelkezéseiben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra - az alábbi döntést hozta.

„A” változat:
elfogadta

„B” változat:
nem fogadta el

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 1) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája
Vezetője (székhelyén)
- 2) Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (székhelyén).

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Érkezett: 2018.02.14.

Nyírmeggyes Községi Önkormányzat
Polg. MEG/585-1/2018.

Kérelem

Erkezett: év hó nap

Száma: Mellelet:

Tisztelt Polgármester asszony, jegyző úr és képviselő testületi tagok!

Ács József Tamás, Nyírmeggyes Ady Endre utca 41 szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy az Önök tulajdonában lévő 060/7 hrsz. alatt használaton kívüli kutat nem veszik igénybe és az én földem mellett van. Nekem szükségem lenne rá, igaz sokba kerül újra üzembe helyezni, de megvásárolnám. Vételi irányár 300.000 Forintért. Tudatni szeretném, hogy amennyiben nem tudok megegyezni, abban az esetben Önöknek be kell tömedékelteni. Mert én új kutat furatok, de a kellemetlenség elkerülése érdekében gondoltam kérelmet nyújtok be a megvásárláshoz. Bízok benne, hogy mihamarabb meg tudunk egyezni az ügyben, mert ha nem akkor elkezdem a saját kutam munkálatait.

Várom döntésüket!

Tisztelettel:

Ács József Tamás

Ács József Tamás

2018. 02. 14.

060/7

. kivett
váltároló

0.0144

0.00

ÖSSZESEN: 0.0144 0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 41267/2/2009.10.28

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 4722 NYÍRMEGGYES, Petőfi utca 6

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 40498/1998.06.16

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A 060/3 hrsz megosztásából alakult

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Mátészalkai Járási Hivatal
4701 Mátészalka Kőlecegy u. 2. Pf. 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30005/4417/2018

2018.02.13

NYÍRMEGGYES

Szektor : 61

Külterület 040/7 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.Fill

alorválték

ter

adatok

kat.jöv

ha m2

k.Fill

gyümölcsös

1

2.9101

90.47

2.9213

98.31

2

888

2.16

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 41018/1999.09.07

jogcím: részarány kiadás

jogállás: tulajdonos

név : Antal Ferenc

szül. : 1969

a.név : Baráth Olga

cím : 4722 NYÍRMEGGYES Rákóczi utca 39

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 44641/1998.09.11

Önálló szöveges bejegyzés a 040/3 hrsz megosztásából alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Kérelem

Polgármester,
2017.02.13.

Tisztelt Polgármester asszony, jegyző úr és képviselő testületi tagok!

Ács József Tamás, Nyírmeggyes Ady Endre utca 41 szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy az Önök tulajdonában lévő 040/7 hrsz. alatt használaton kívüli kutat nem veszik igénybe és az én földem mellett van. Nekem szükségem lenne rá, igaz sokba kerül újra üzembe helyezni, de megvásárolnám. Vételi irányár 300.000 Forintért. Tudatni szeretném, hogy amennyiben nem tudok megegyezni, abban az esetben Önöknek be kell tömedékelteni. Mert én új kutat furatok, de a kellemetlenség elkerülése érdekében gondoltam kérelmet nyújtok be a megvásárláshoz. Bízok benne, hogy mihamarabb meg tudunk egyezni az ügyben, mert ha nem akkor elkezdem a saját kutam munkálatait.

Várom döntésüket!

Tisztelettel:

Ács József Tamás

Ács József Tamás

Nyírmeggyes 2018 02 13